

ORIENTAÇÃO N.º 003/2014 – PDE

ENCAMINHAMENTOS GERAIS PARA PROFESSORES PDE DURANTE O GTR – TURMA 2013

O período do Grupo de Trabalho em Rede (GTR) é o momento em que você professor PDE, compartilha com os demais Professores da Rede as produções e estudos realizados no último ano. As sugestões e contribuições apresentadas poderão auxiliar diretamente na sua Implementação na Escola e na produção do seu Artigo Final. Portanto, as informações e colaborações advindas dos Professores Participantes devem ser armazenadas em um arquivo pessoal, uma vez que o GTR não ficará disponível até o final do seu PDE. Para isso, seguem orientações sobre as ações do Professor PDE Tutor para o GTR, sendo que o mesmo deverá:

1. verificar o nº de inscritos no seu grupo, para dimensionar e planejar as demandas de atendimento aos Professores Participantes;
2. informar aos professores participantes do GTR, quais são as normas de participação (Contrato Pedagógico) e critérios de avaliação, considerando o processo em sua totalidade;
3. garantir que todas as atividades sejam realizadas no próprio ambiente virtual (e-escola), atendendo aos prazos estabelecidos no cronograma das Temáticas.
4. iniciar cada Temática no GTR, encaminhando um texto informativo com as orientações sobre as atividades, prazos de realização, recursos a serem utilizados (fórum, diário) e critérios de participação. Esse texto pode ser encaminhado por e-mail para todos os Professores Participantes e deverá obrigatoriamente estar no **Fórum Quadro de Avisos** e também enviado via o **e-mensagem**.
5. informar aos Professores Participantes quanto a utilização dos recursos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem (*e-escola*): fórum, diário e e-mensagens. Para entender melhor a função de cada um desses recursos verificar tutorial de acesso ao sistema disponível na página do GTR;

6. informar aos Professores Participantes sobre as atividades realizadas durante cada Temática, preferencialmente, dois dias antes do fechamento da respectiva, bem como estabelecer comunicação, individualmente, com aqueles que têm atividades pendentes, utilizando o recurso de mensagens do ambiente e postagem no Fórum de Notícias e avisos. Para auxiliar no controle das atividades realizadas pelos participantes, encaminharemos modelo de planilha de acompanhamento para controle pessoal do tutor, não havendo a necessidade de ser divulgada aos Professores Participantes;
7. verificar a periodicidade de acesso dos Professores Participantes. Caso seja constatado que o cursista não acessou o ambiente por mais de 5 dias consecutivos, o tutor deverá encaminhar uma mensagem *pelo e-mensagem*, alertando que os Professores Participantes que não concluírem o GTR não poderão se inscrever na próxima edição do grupo;
8. definir previamente, em conjunto com os Professores Participantes a periodicidade dos contatos para que sejam sanadas as dúvidas;
9. informar, após o início da Temática 2, à Coordenação Estadual do PDE, quais os Professores Participantes que não acessaram o ambiente, repassando os seguintes dados: nome do participante, NRE e e-mail institucional;
10. apresentar o Projeto de Intervenção Pedagógica, instigando de que modo este pode contribuir em sua escola, fomentando a reflexão do professor participante do GTR sobre a importância do tema do projeto para a Escola Pública;
11. apresentar a proposta de Produção Didático-pedagógica, sempre estabelecendo relação com o Projeto de Intervenção Pedagógica, demonstrando com propriedade o motivo da escolha e o sentido da utilização desse material na escola;
12. apresentar a previsão das Ações de Implementação na Escola, de forma contextualizada, citando os principais determinantes que conduziram a sua escolha solicitando análises e contribuições que não se restrinjam ao lugar comum de posições lacônicas de simples aprovação e incentivo;
13. estimular os Professores Participantes, por meio de feedback, incentivando a participação, valorizando atitudes de cordialidade e reforçando o respeito;
14. apresentar no **Acompanhamento das ações (Temática)** uma síntese das discussões realizadas e inserir em “Avaliação Temática” se o participante é concluinte da atividade ou

não, após o encerramento de cada Temática

Ressalta-se que nenhuma atividade do GTR deverá ser enviada por e-mail, mas postada no ambiente.

DIFICULDADES DO PROFESSOR TUTOR

Problemas de acesso ao ambiente (e-escola) – Entrar em contato, inicialmente, com o Portal;

Assessoria Pedagógica - Entrar em contato com a Coordenação Regional de Tecnologias na Educação (CRTE) do seu NRE;

Suporte pedagógico - Entre em contato com o representante PDE no seu NRE;

Outras dúvidas - Entrar em contato via e-mail com gtrpde@seed.pr.gov.br

Bom Trabalho

Curitiba, 14 de março de 2014.