

ORIENTAÇÃO N.º 004/2014 – PDE

Aos Representantes do PDE e Assessores das CRTEs:

Iniciaremos a primeira etapa da **Formação Tecnológica - Informática Básica, SACIR e Ambientação Moodle** prevista para ocorrer no 1º Período, conforme o Plano Integrado de Formação Continuada do PDE para a Turma 2014.

Tal formação contém uma carga-horária de **40 horas**, e será realizada na modalidade semipresencial, conforme o seguinte cronograma:

| 1º Período | Etapa | Período de Realização/2013 |
|--|------------------|----------------------------|
| Informática Básica, SACIR e Ambientação Moodle(40h) | Presencial (16h) | 22/04 a 30/04 |
| | Distância (16h) | 05/05 a 27/06 |
| | Presencial (8h) | 14/07 a 25/07 |

Para tanto, solicitamos a colaboração dos Assessores das CRTEs e o apoio dos Representantes do PDE, a fim de garantir a operacionalização desta formação que ocorrerá de forma descentralizada nos NREs.

Neste momento iremos tratar dos encaminhamentos necessários para a organização de turmas e demais ações a serem realizadas pelos NREs:

Etapa Presencial (22/04 a 30/04 e 14/07 a 25/07):

1. As turmas deverão ser formadas, priorizando o mínimo de 10 e no máximo de 20 participantes de forma a assegurar a qualidade da formação nos laboratórios de informática selecionados pela CRTE para a realização dos encontros presenciais.
2. A fase presencial deverá ocorrer no **município sede do NRE**.

3. A docência será realizada pelo Assessor da CRTE.
4. O Representante do PDE no NRE deverá inserir no SACIR a atividade “Formação Tecnológica”, de acordo com o cronograma e definir as Turmas em conjunto com os Assessores das CRTE/NRE. Ao cadastrar a atividade, no item “cronograma” registrar a data, o local e os nomes dos Assessores da CRTE que estarão ministrando a formação em cada uma das turmas. Esse cadastro deverá ser realizado antecipadamente.
5. O Conteúdo Programático a ser trabalhado será disponibilizado no Plano de Curso que será encaminhado posteriormente a esta Orientação.
6. Utilizar **Controle de Frequência emitido via SACIR** e enviar relatório de ausentes (também emitido via SACIR) à Coordenação de Articulação Acadêmica (PDE) após a realização dos encontros presenciais.
7. Os Professores PDE, que por motivos legalmente justificáveis não comparecerem ao Encontro Presencial, deverão protocolar no NRE o **pedido de reagendamento/reposição da falta** e será o próprio NRE que irá deferir ou não o solicitado, verificando cada caso e o **comprovante que justifique a falta**, que deverá estar anexado ao protocolado. Uma das possibilidades para a reposição é remanejar o professor PDE para outras turmas do mesmo ou de outro NRE, porém quando envolver deslocamentos **o ônus será atribuído ao próprio professor PDE**. Outra possibilidade é que o encontro seja **reagendado diretamente com o Assessor da CRTE**, que atenderá o professor no próprio NRE, em cronograma a ser acordado entre ambos.

Etapa a Distância – (05/05 a 27/06):

1. Será realizada no Ambiente Virtual de Aprendizagem da SEED, **e-treinamento**.
2. O Docente (Assessor da CRTE) será responsável pelo acompanhamento das atividades realizadas a distância.
3. O acompanhamento a distância prevê a verificação e registro das atividades realizadas pelo Professor PDE, por meio do lançamento dos concluintes no ambiente e-treinamento, no que tange ao cumprimento de prazos e formatação

das atividades – ações a serem realizadas pelo Docente a distância (Assessor CRTE).

4. Não serão atribuídas notas nas atividades realizadas a distância, porém é importante ressaltar que há **obrigatoriedade** na realização das mesmas, pois a carga horária desta fase somente será concluída após a realização de todas as atividades propostas – verificação e controle realizado pelo Docente a distância (Assessor da CRTE).

No Portal Dia a Dia Educação, dentro do espaço do PDE (Educadores – Formação – PDE), estarão disponibilizados no link “Formação Tecnológica” os materiais de apoio.

Curitiba, 15 de abril de 2014.

Cassiano Roberto Nascimento Ogliari
Coordenador de Articulação Acadêmica

Cristiana Gonzaga Cândido
*Chefe do Departamento de Formação dos
Profissionais da Educação*