**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS E/OU
DESNECESSÁRIOS N° 001/2019**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS E/OU DESNECESSÁRIOS N°
001/2019**

O **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE – SEED**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.416.965/0001-21, situada à Avenida Água Verde, nº 2140, Vila Isabel, Curitiba – Paraná, representada por seu Secretária de Estado, o senhor RENATO FEDER, torna público o procedimento de doação de bens móveis inservíveis ou desnecessários desta Secretaria, constante no Protocolo Administrativo nº 16.215.947-0, em atendimento às disposições da Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007, Lei Estadual 19.322/2017, de 19 de dezembro de 2017, e do Decreto Estadual nº 4.336, de 25 de fevereiro de 2009.

DOS BENS

- 1.1. Os bens móveis de que trata este Edital foram declarados inservíveis ou desnecessários pela Comissão de Inventário e Inservibilidade designada pela Resolução nº 2.251, de 13 de junho de 2019, por não mais atenderem às finalidades públicas desta Secretaria, conforme Termo de Inservibilidade constante do protocolo em referência.
- 1.2. A relação completa dos 15 (quinze) lotes de bens inservíveis e/ou desnecessários a serem doados encontra-se ANEXO I deste Edital, fixado no mural institucional e publicado no endereço eletrônico do portal www.diaadia.pr.gov.br.

DOS PARTICIPANTES

2.1. Os bens inservíveis e/ou desnecessários somente poderão ser doados, para fins de interesse social, a órgão e entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios, assim como a entidades de assistência social sem fins lucrativos.

2.1.1. Não poderão participar do presente certame as empresas públicas e sociedade de economia mista, ainda que caracterizadas como estatais não dependentes ou prestadoras de serviços públicos.

2.2. Constituem pressupostos para a participação no presente certame:

2.2.1. Quando se tratar de órgãos ou entidades da administração direta, autárquica ou fundacional da União, de Estados ou de Municípios:

a) exposição de motivos, firmado pelo representante legal do órgão ou entidade, justificando a necessidade do bem pretendido;

b) comprovação de lei de criação ou autorização de criação do órgão ou entidade, bem como do ato de investidura de seu representante legal;

c) prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas;

- d) prova de regularidade com as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede, ou outra equivalente, bem como de regularidade para com a Fazenda do Estado do Paraná, no que couber;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) certidão liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

Parágrafo primeiro. As exigências indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” não aplicam a órgãos estaduais da Administração Direta.

Parágrafo segundo. As fundações públicas que possuam natureza jurídica de direito privado ficam também sujeitas ao disposto na alínea “a” do item 2.2.2.

2.2.2. Quando se tratar de entidades da assistência social, além das exigências constantes das alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f”, e “g” do item 2.2.1, exigem-se as seguintes:

- a) certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto e de eventuais alterações;
- b) prova de inscrição no órgão competente de assistência social;
- c) previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- d) declaração de que a entidade mantém escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- e) no mínimo dois anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídicas – CNPJ;
- f) cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- g) relação nominada atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CEF da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB de cada um deles;
- h) comprovação de que a entidade de assistência social funciona no endereço por ela declarado;
- i) atestado de que a entidade está prestando atendimento gratuito e que seus dirigentes não recebem remuneração a qualquer título.

DO PROCEDIMENTO

3.1. Os órgãos e entidades interessados poderão agendar horário com o Setor de Patrimônio para vista prévia dos bens. O agendamento poderá ser solicitado pelo telefone (41) 3340-1693 ou pelo e-mail: patrimonio.seed@seed.pr.gov.br, realizando-se as inspeções de 2ª a 6ª feiras, no horário das 09h às 11h30min e das 14h às 17h.

3.2. As entidades e órgãos interessados deverão encaminhar suas solicitações, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de publicação deste edital, dirigidas à Comissão de Inventário e Inservibilidade da SEED, no setor de patrimônio desta Secretaria, com endereço na Avenida Água Verde, nº 2140, Vila Isabel, Curitiba – Paraná, de segunda a sexta-feira, das 09h às 11h30min e das 14h às 17h, conforme ANEXO II.

3.3. A solicitação do órgão ou entidade deverá conter a qualificação do solicitante, o (s) lote (s) de bens pertinente (s), a finalidade a que os bens serão destinados, a identificação da pessoa que detenha poderes para a continuidade, bem como a comprovação de atendimento das exigências indicadas nos itens 2.2.1 ou 2.2.2.

3.3.1. Em nenhuma hipótese a entidade ou órgão interessado poderá manifestar interesse na doação de bens avulsos, isto é, desconsiderando os lotes indicados no ANEXO I deste Edital.

3.4. A ausência de apresentação de uma finalidade social para a destinação dos bens e demais documentos acarretará na desclassificação do órgão ou entidade solicitante.

3.5. Havendo mais de um órgão ou entidade interessado nos bens, o atendimento será feito na seguinte ordem de preferência:

- a) Órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica ou fundacional do Estado do Paraná;
- b) Órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica ou fundacional dos demais entes federativos, sem distinção entre si;
- c) Entidades de assistência social.

3.6. Findo o prazo para manifestação dos interessados, a ordem de classificação será publicada em até 3 (três) dias úteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizada em igual prazo no *website* www.diaadia.pr.gov.br conforme ANEXO III.

3.7. Caso haja igualdade nas condições dos interessados, e respeitada a ordem de classificação publicada nos termos do item 3.6, será adotado o critério de sorteio, a ser efetivado em sessão pública com data, horário e local agendados e publicados no Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná – DIOE e no *website* www.diaadia.pr.gov.br.

3.7.1. O resultado do sorteio será publicado nos meios de comunicação indicados no item 3.7 em até 3 (três) dias úteis a contar da data de sessão pública, conforme ANEXO IV.

3.8. Após a definição dos órgãos ou beneficiários, a Titular da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte tomará as providências administrativas para a formalização da doação, nos termos do Decreto Estadual nº 4.336/2009.

3.9. Autorizada a doação, as despesas com carregamento e transporte dos bens serão de inteira responsabilidade do beneficiário, assim como eventuais danos a terceiros ocorridos durante o carregamento ou transporte.

3.10. A retirada dos bens deverá ser efetuada pelo contemplado, em horário a ser previamente agendado junto ao Setor de Patrimônio da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, e deverá ser realizada impreterivelmente no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do Termo de Doação de Bens Inservíveis e/ou desnecessários, conforme modelo no ANEXO V, sob pena de o material ser oferecido a outro órgão ou entidade, respeitada a ordem de classificação.

3.11. Os materiais que não puderem ser aproveitados de alguma forma pelo destinatário, ou apresentarem algum risco ao meio ambiente, deverão ser descartados pelo mesmo com a observância da legislação aplicável, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. O presente Edital poderá ser impugnado por qualquer participante, interessado ou cidadão no prazo de até 5 (cinco) dias da publicação do instrumento na imprensa oficial.

4.2. Os participantes poderão interpor recurso administrativo sem efeito suspensivo contra os atos de classificação e de sorteio, no prazo de até 5 (cinco) dias de sua publicação na imprensa oficial.

4.3. A Comissão de Inventário e Inservibilidade deverá analisar e emitir decisão sobre o teor da impugnação ao Edital e dos recursos administrativos em até 5 (cinco) dias da data do respectivo protocolo.

4.4. A Comissão de Inventário e Inservibilidade do Setor de Patrimônio da SEED será responsável pela prática dos atos procedimentais que não caibam expressamente à Titular da Pasta, bem como pela resolução dos casos omissos.

Curitiba, 27 novembro de 2019.

COMISSÃO DE INVENTÁRIO E INSERVIBILIDADE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE / SETOR DE PATRIMÔNIO

ANEXO I – RELAÇÃO DE BENS

(DOCUMENTO ANEXO)

ANEXO II – EDITAL DE DESFAZIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS N° 001/2019

ANEXO II

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE BENS

À

Comissão de Inventário e Inservibilidade
Secretaria de Estado da Educação e do Esporte
Avenida Água Verde, nº 2140, Vila Isabel, Curitiba – Paraná, CEP: 80240-900

DADOS DO SOLICITANTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

UF:

TELEFONE:

e-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:

RG:

CPF:

CARGO:

e-mail:

O (a) _____ (solicitante), neste ato representado (a) por seu (cargo do representante legal), vem solicitar a doação dos bens inservíveis da Secretaria de Estado de Educação e do Esporte - SEED, constantes na relação abaixo, que será utilizado _____ (finalidade social dos bens, conforme item 7):

PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	LOTE

OBS.: No formulário de solicitação de bens, quando se tratar de doação a entidades sem fins lucrativos, empresas públicas ou sociedade de economia mista, deverá constar também a finalidade social para destinação dos bens pretendidos.

Localidade, data.

Nome
Cargo

ANEXO III – EDITAL DE DESFAZIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS N° 001/2019

ANEXO III

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

A Comissão de Inventário e Inservibilidade do Nome do Órgão/Ente Público), designada pela Resolução n°, de de de 20....., torna pública a lista de classificação dos órgãos e entidades participantes do Chamamento Público para Doação de Bens Móveis Inservíveis e/ou Desnecessários n° ____ / 20....., conforme o item 3.6 do respectivo Edital:

LOTE SOLICITADO	ÓRGÃO/ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO

....., de de 20XX.

COMISSÃO DE INVENTÁRIO E INSERVIBILIDADE

.....(Nome do Órgão/Ente Público)

ANEXO IV – EDITAL DE DESFAZIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS Nº 001/2019

ANEXO IV

MODELO DE CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA PARA SORTEIO

A Comissão de Inventário e Inservibilidade da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, designada pela Resolução nº 2.251/2019, TORNA PÚBLICO a realização de sessão pública para sorteio de desempate:

1. **CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA DE SORTEIO DE DESEMPATE:** Ficam convocados os interessados órgãos/entidades, com condições igualitárias, conforme Ordem de Classificação divulgada no Diário Oficial do Estado, edição nº xuxo de xá/xuxo/xuxo, em receber os bens pertencentes ao patrimônio da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, declarados como inservíveis, para SESSÃO PÚBLICA DE SORTERIO DE DESEMPATE e definição da Classificação Final, a realizar-se no dia xá/xá/xuxo, às horas (Horário de Brasília), na sede da SEED, situada – Avenida Água Verde, nº 2140, Vila Isabel, Curitiba, Paraná.
2. A presença dos órgãos/entidades não é obrigatória. O não comparecimento caracterizar-se-á como concordância com o resultado obtido.
3. Após a realização da Sessão Pública, a ordem de classificação será publicada em até 03 (três) dias uteis no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizado no site www.diaadia.pr.gov.br.

Curitiba, de de 2019.

COMISSÃO DE INVENTÁRIO E INSERVIBILIDADE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE / SETOR DE PATRIMÔNIO

ANEXO V – EDITAL DE DESFAZIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS N° 001/2019

ANEXO V

MINUTA – TERMO DE DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS N° XXXXXX/XXXX

Termo de doação de bens inservíveis que celebram o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte o Órgão/Entidade xxxxxx.

O Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação e do Esporte - SEED, com sede à Avenida Água Verde, n° 2140, Vila Isabel, Curitiba, CEP: 80240-900, inscrita no CNPJ/MF n° 76.416.965/0001-21, neste ato representada por seu Diretor (a) -Presidente, o (a) Sr (a). XXXXXXXXX, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. ° XXXXXXXXXX e do CPF/MF n° xxxxxxxxxxxx, doravante denominado DOADOR e o Órgão/Entidade, inscrito no CNPJ/MF n°. XXXXXXXXX, neste ato representado pelo seu representante legal, o (a) Sr (a). XXXXXXXXX, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. ° XXXXXXXXXX e do CPF/MF n° xxxxxxxxxxxx, doravante denominado DONATÁRIO, ajustam o presente TERMO DE DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS, com fundamento no art. 8º, II, “a”, da Lei Estadual n° 15.608/2007, na Lei Estadual 19.322/2017, no Decreto n° 4.336/2009, conforme condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO (S) BEM (NS) DOADO (S)

O DOADOR declara, para fins de direito, que é proprietário do (s) bem (ns) móvel (is) discriminado (s) a seguir:

PATRIMÔNIO

DESCRIÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O DOADOR transfere gratuitamente ao DONATÁRIO a propriedade do (s) bem (ns) discriminado (s) na Cláusula Primeira deste Termo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO DONATÁRIO

Compromete-se o DONATÁRIO a proceder à retirada dos bens de que trata a Cláusula Primeira no estado em que se encontram no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da assinatura deste instrumento.

Parágrafo Único - São de responsabilidade do DONATÁRIO todos os encargos relativos à retirada dos bens do local onde se encontram, bem como as despesas de transporte e os riscos e prejuízos decorrentes do seu manuseio, inclusive no que se refere a terceiros.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESTINAÇÃO DO BEM

O DONATÁRIO compromete-se, em observância ao que o dispõe o art. 8º, II, "a", da Lei Estadual nº 15.608/2007, a destinar o (s) bem (ns), exclusivamente, para a consecução da seguinte finalidade de interesse social: [ESPECIFICAR A FINALIDADE DE INTERESSE SOCIAL].

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE

O DONATÁRIO responde pela utilização e conservação do (s) bem (ns) nas esferas administrativa, civil e criminal, desde a data do seu recebimento.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O DOADOR providenciará a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial do Estado, conforme o art. 110, parágrafo único, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para dirimir todas as questões oriundas deste Termo de Doação.

Por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com a presença de 02 (duas) testemunhas.

Curitiba, de de 2019.

DOADOR
ÓRGÃO/ENTIDADE

TESTEMUNHAS

1. _____

NOME:

CPF:

RG:

2. _____

NOME:

CPF:

RG:

ANEXO VI – EDITAL DE DESFAZIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS N° ____/2019

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO EM DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS E/OU
DESNECESSÁRIOS**

O ÓRGÃO/ENTIDADE, inscrito no CNPJ/MF n°. XXXXXXXXX, neste ato representado pelo seu representante legal, o (a) Sr (a). XXXXXXXXX, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. ° XXXXXXXXXX e do CPF/MF n° xxxxxxxxxxxx, declara ter recebido, nesta data, do Senhor (a) XXXXXXXXX, ocupante do cargo de XXXXXXXXX, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. ° XXXXXXXXX e do CPF/MF n. ° XXXXXXXXX, lotado na Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, o (s) bem (ns) móveis abaixo identificado (s), para a destinação prevista na Cláusula Quarta do Termo de Doação de Bens Inservíveis n. ° XXXX/XXXX.

PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	LOTE

Curitiba, de de 2019.

DOADOR

ÓRGÃO/ENTIDADE