

# **Programa Estadual de Alimentação Escolar**

## **Manual de Instruções para Preenchimento da Intenção de Venda**

Chamada Pública nº 001/2014 - SEED/SUDE



Secretaria de Estado da Educação do Paraná  
Superintendência de Desenvolvimento Educacional

2014

Prezadas Associações e Cooperativas,

O presente Manual de Instruções tem o objetivo de orientar sobre o preenchimento de sua Intenção de Venda na Chamada Pública nº 001/2014-SEED/SUDE.

O sistema eletrônico utilizado pela Secretaria de Estado da Educação desde 2010, é uma ferramenta que tem contribuído para que Associações e Cooperativas realizem suas Intenções de Venda de forma planejada para atendimento do Programa Estadual de Alimentação Escolar. O sistema garante segurança nas informações e na classificação das propostas, agilidade e transparência neste complexo processo de seleção de Cooperativas e Associações de agricultores familiares.

A Chamada Pública nº 001/2014-SEED/SUDE tem a finalidade de adquirir 81 tipos de alimentos cultivados e produzidos por agricultores familiares e proporcionar atendimento às escolas estaduais nos 26 municípios paranaenses que não foram contemplados com a Chamada Pública 001/2013..

Neste processo, as 83 escolas de 26 municípios que não haviam sido contemplados pela Chamada Pública nº 001/2013, poderão ser beneficiados com a qualidade e diversificação de sua proposta. Participe da construção desta história!

Curitiba, 26 de maio de 2014.

Andréa Bruginiski  
Coordenação de Alimentação e Nutrição Escolar

Márcia Cristina Stolarski  
Diretoria de Infraestrutura e Logística

# INTENÇÃO DE VENDA PASSO A PASSO

## 1. ENTRAR NO SISTEMA

O acesso ao sistema eletrônico que permite o cadastramento das Intenções de Venda deverá ser efetuado no endereço <http://www.comunidade.diaadia.pr.gov.br/>

## 2. CADASTRAR COOPERATIVA OU ASSOCIAÇÃO

### 2.1 CADASTRO DE COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES QUE PARTICIPARAM DE CHAMADAS PÚBLICAS ANTERIORES

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

Programa Estadual de Alimentação Escolar  
Agricultura Familiar  
Chamada Pública: 01/2012

**AGRICULTURA FAMILIAR**

**PROPOSTA DE VENDA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR**

CNPJ

Senha

[Efetuar meu Cadastro](#) [Esqueci minha senha](#)

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ  
SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR  
CELEPAR INFORMÁTICA DO PARANÁ

Recomendamos o uso do navegador

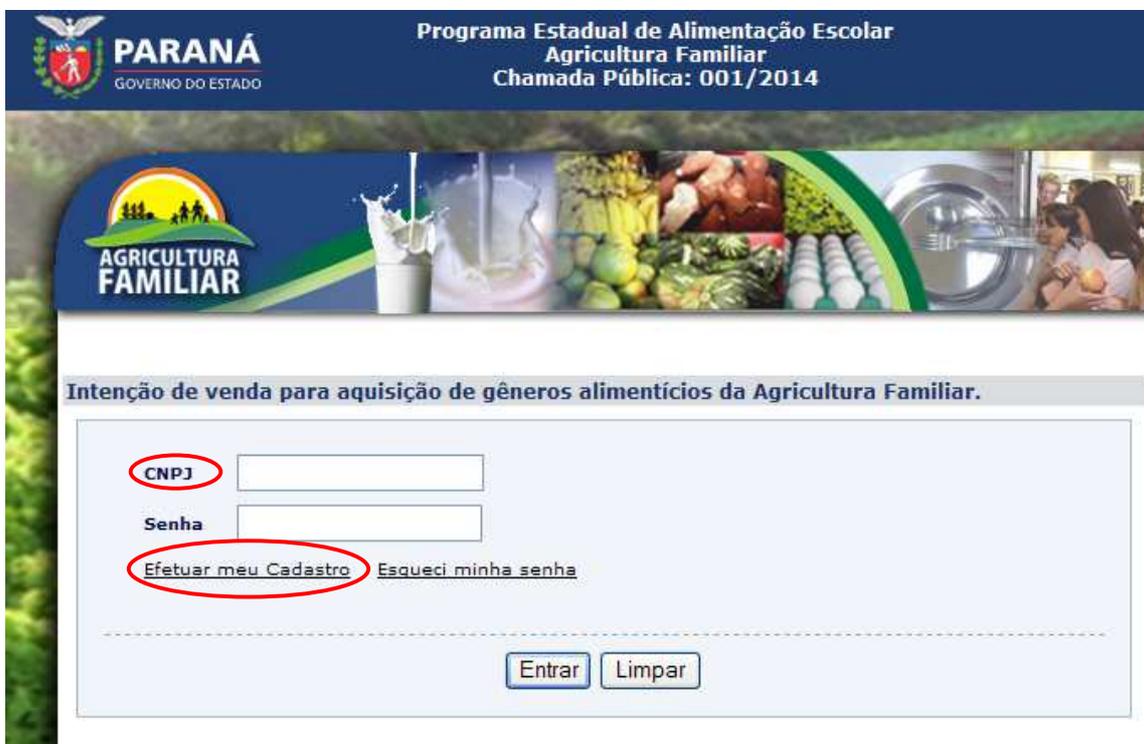
Caso a cooperativa/associação já tenha cadastro em chamadas públicas anteriores da SEED-PR, basta informar o CNPJ e sua senha;

- Para criar nova senha, deve-se clicar em “Efetuar meu cadastro”. Será solicitada a atualização do cadastro e criação de senha definitiva.

### 2.1.1 RECUPERAÇÃO DE SENHAS

- Informar o CNPJ e clicar em “Esqueci minha senha”.
- Nova senha será encaminhada automaticamente para o e-mail informado no cadastro já existente.

## 2.2 CADASTRO DE COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES QUE NÃO TENHAM PARTICIPADO DE CHAMADA PÚBLICA DA SEED-PR ANTERIORMENTE



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

Programa Estadual de Alimentação Escolar  
Agricultura Familiar  
Chamada Pública: 001/2014

**AGRICULTURA FAMILIAR**

Intenção de venda para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar.

**CNPJ**

Senha

[Efetuar meu Cadastro](#) [Esqueci minha senha](#)

- Para efetuar o cadastro da cooperativa/associação que nunca participou de Chamada Pública da SEED-PR, deve:
  - Registrar o CNPJ da mesma no campo “CNPJ”;
  - Clicar em “Efetuar meu Cadastro”;
- Em seguida, na nova tela todos os campos devem ser preenchidos corretamente.

 **PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

Programa Estadual de Alimentação Escolar  
Agricultura Familiar  
Chamada Pública: 001/2014

Intenção de venda para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar.

1 - Cadastrar Cooperativa/Associação    2 - Selecionar Escola    3 - Selecionar Produtos    4 - Selecionar Ofertas    5 - Efetivar Intenção

**Dados Cadastrais**

\* CNPJ: \_\_\_\_\_

\* Razão Social: \_\_\_\_\_

\* CEP: \_\_\_\_\_ 🔍

\* UF: \_\_\_\_\_ ▼

\* Município: \_\_\_\_\_ ▼

\* Endereço: \_\_\_\_\_ 🔍

\* Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

\* E\_mail: \_\_\_\_\_

- Preenchidos todos os campos, clicar em “INCLUIR”

**Total Cooperados/Associados:**

**Total de Agricultores com DAP Física:**

**(Independente do tipo de cooperado)**

**Obs.: N° de Cooperados/Associados é inserido em quantidade de Agricultores Cooperados.**

**Obs.: O número de cooperados/associados informado deve corresponder ao número de cooperados/associados que consta em cadastros de órgão(s) oficial(s) competente.**

-----

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.  
(\*\*\*) A soma do número de Cooperados/Associados deve ser maior que 1.

- Feito isso, a cooperativa/associação estará cadastrada e a tela inicial para acesso no sistema voltará a aparecer;
- Deve-se então, informar novamente o CNPJ e a senha cadastrada.

### 3.0 ELABORAR INTENÇÃO DE VENDA

- Ao entrar no sistema, a tela de cadastro será exibida novamente, mas antes de dar início à Intenção de Venda, é necessário discriminar o número de cooperados/associados pertencentes à cooperativa/associação. Para isso, deve-se:
- Logo abaixo da tela de cadastro, no campo “Agricultores Cooperados”, clicar em “Adicionar”;

**\*\*\* Cooperados / Associados**

**N° de Assentados:**

**N° de Indígenas:**

**N° de Quilombolas:**

**N° de Demais agricultores:**

**Total Cooperados/Associados:**

**Total de Agricultores com DAP Física:**

**(Independente do tipo de cooperado)**

**Obs.: N° de Cooperados/Associados é inserido em quantidade de Agricultores Cooperados.**

**Obs.: O número de cooperados/associados informado deve corresponder ao número de cooperados/associados que consta em cadastros de órgão(s) oficial(s) competente.**

**Agricultores Cooperados**

-----

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.  
(\*\*\*) A soma do número de Cooperados/Associados deve ser maior que 1.

- As informações cadastradas neste campo devem ser coincidentes com o quadro de sócios da cooperativa/associação, pois estas serão confirmadas junto aos órgãos oficiais competentes;

Obs.: Nº de Cooperados/Associados é inserido em quantidade de Agricultores Cooperados.  
Obs.: O número de cooperados/associados informado deve corresponder ao número de cooperados/associados que consta em cadastros de órgão(s) oficial(s) competente.

Agricultores Cooperados

Buscando...

\*Quantidade:

CEP:  

\*UF: <selecione> 

\*Município: <selecione> 

\*Tipo de Associado: **Selecione** 

---

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.  
(\*\*\*) A soma do número de Cooperados/Associados deve ser maior que 1.

- Depois de fazer o cadastro de todos os cooperados/associados de um determinado município, clicar em “Cadastrar”. Se houver outros cooperados/associados em outros municípios basta refazer o processo indicando o município correspondente;
- Após ter cadastrado TODOS os associados de todos os municípios, pode ser dado início à Intenção de Venda. Para isso, clique em “Intenção”.

### 3.1. SELECIONAR LOCAIS DE ATENDIMENTO

- Neste momento, a cooperativa/associação irá escolher os municípios onde pretende entregar seus produtos;

**Seleção dos Estabelecimentos para os quais serão ofertados produtos**

Para consultar a quantidade de estabelecimentos estaduais por NRE, [clique aqui](#)

Região:

Para consultar a quantidade de estabelecimentos estaduais por Município, [clique aqui](#)

Município:

Para listar os estabelecimentos favor clicar no botão Selecionar

**Relatório dos Estabelecimentos/Grupos sem ofertas**

Município:

- Para escolher um ou mais municípios da mesma região, clicar no campo “Região” e selecionar a área de interesse;
- Em seguida, clicar no campo “Município” e selecionar o município de interesse;
- Clicar em “Selecionar”;
- Para selecionar todos os estabelecimentos do Paraná, no campo “Região”, basta clicar na opção “Selecionar todos os estabelecimentos do Paraná”;
- Para selecionar todos os estabelecimentos de uma determinada região, deve-se escolher, no campo “Região”, a área de interesse e no campo “Município” selecionar a opção “Selecionar todos os estabelecimentos da região”;
- Definido os estabelecimentos pretendidos clicar em “Continuar” para seguir com a Intenção de Venda.

### 3.2 RESUMO DA DEMANDA SEMANAL

- Após concluir a seleção dos municípios que se pretende atender, o sistema gera automaticamente o “Resumo da Demanda Semanal”;
- Nesta tela, a cooperativa/associação poderá visualizar a demanda de produtos por semana de cada município;

Os estabelecimentos selecionados para a intenção foram gravados com sucesso.

**Resumo da Demanda Semanal**

Município	1 Frutas	2 Hort, temp. e sem.	3 Tubérculos e legumes	4 Leite	5 Iogurte e similar	6 Carnes e ovos	7 Panificados	8 Cereais	9 Feijões	10 Sucos	11 Compl.
ARAPOTI	637	169	425	317	318,50	169,50	126,50	127,25	63,25	84,75	50,25
VENTANIA	230	61	154	114	115,00	61,00	45,50	46,00	22,75	30,50	18,00
<b>TOTAL</b>	<b>867</b>	<b>230</b>	<b>579</b>	<b>431</b>	<b>433,50</b>	<b>230,50</b>	<b>172,00</b>	<b>173,25</b>	<b>86,00</b>	<b>115,25</b>	<b>68,25</b>

Voltar Continuar Sair

Os valores acima representam a quantidade máxima da demanda por grupo de produto.

- A demanda gerada pelo sistema prevê a quantidade de alimentos a serem entregues **por semana**, porém, os grupos: 5 – iogurte e similar, 6 - carnes e ovos, 7- panificados são de **entrega quinzenal**, ou seja, duas entregas no mês. E, os grupos: 8 - cereais, 9 - feijões, 10 - sucos e 11- complementos são de **entrega mensal**, ou seja, apenas uma entrega no mês. Os demais grupos são de entrega semanal.
- Para consultar a quantidade que deve ser entregue em cada escola, clicar sobre o nome do município e verificar o resumo, por escola;
- Depois de verificado, clicar em “Continuar”.

### 3.3 SELECIONAR PRODUTOS

- Selecionar os produtos;
- Informar a opção “Convencional” ou “Orgânico” para cada produto ofertado. Caso não haja seleção de nenhuma das opções o sistema marcará automaticamente o convencional;

Selecione os produtos que deseja ofertar em sua intenção:

**10 Sucos:**

<input type="checkbox"/> Polpa de fruta congelada	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Suco de frutas concentrado	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Suco de laranja integral	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Suco de maçã integral	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Suco de uva integral	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

**11 Complementos:**

<input type="checkbox"/> Bolacha caseira	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Doce de frutas pastoso/geléia	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Mel	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

**1 Frutas:**

<input type="checkbox"/> Abacate	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Abacaxi	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Ameixa vermelha	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Banana caturra/maça/prata	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Caqui chocolate/café	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Goiaba	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Jaboticaba	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Kiwi	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Laranja pêra/lima	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Maça	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Mamão	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Manga	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Maracujá	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Melancia	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico
<input type="checkbox"/> Morango	<input type="checkbox"/> Convencional	<input type="checkbox"/> Orgânico

- Clicar em “Gravar”. A confirmação se dará por meio da mensagem “os produtos selecionados para a proposta foram gravados com sucesso”;
- Caso não seja marcado nenhum item de determinado grupo, o mesmo será excluído automaticamente da Intenção de Venda.

### 3.4 SELECIONAR TIPO DA INTENÇÃO DE VENDA

Os produtos selecionados para a intenção foram gravados com sucesso.

#### Seleção da forma de cadastrar as ofertas: geral ou individual

Favor selecionar a opção desejada para a oferta da sua Cooperativa/Associação:

**GERAL:** Desejo registrar a oferta dos produtos selecionados para todos os estabelecimentos selecionados.

**INDIVIDUAL:** Desejo registrar/ajustar a oferta individualmente, estabelecimento por estabelecimento.

Voltar

Limpar Seleção

Continuar

Sair

- Atente para a necessidade de que todas as escolas do(s) município(s) escolhido(s) deverão ser atendidas com todos os produtos selecionados;
- Clicar em “Continuar”.

### 3.5 SELECIONAR MESES DE OFERTA

7 Panificados

#### Setembro/2014:

	1ª Sem	2ª Sem	3ª Sem	4ª Sem	5ª Sem
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Frutas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Hort., temp. e sem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 7 Panificados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### Outubro/2014:

	1ª Sem	2ª Sem	3ª Sem	4ª Sem	5ª Sem
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Frutas	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Hort., temp. e sem.	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> 7 Panificados	<input checked="" type="checkbox"/>				

#### Novembro/2014:

	1ª Sem	2ª Sem	3ª Sem	4ª Sem	5ª Sem
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Frutas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Hort., temp. e sem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 7 Panificados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Voltar

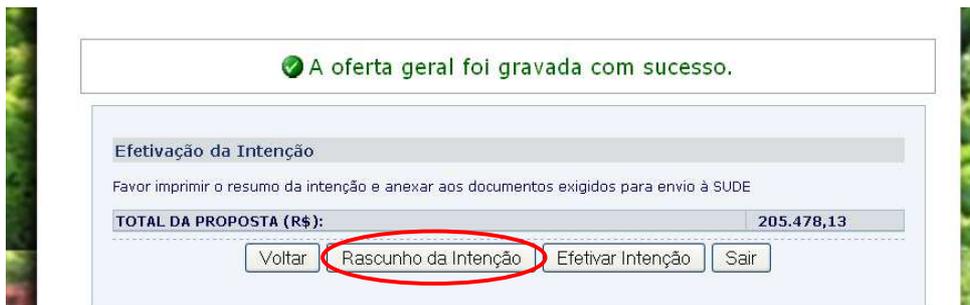
Gravar

Sair

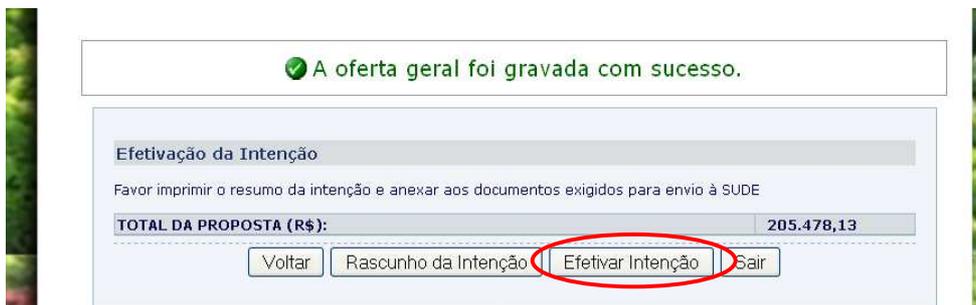
- Nesta tela, a cooperativa/associação deverá indicar grupos de alimentos e meses do ano que pretende fornecer;
- Para excluir algum mês da intenção de venda, basta clicar sobre os campos referentes ao mês a ser retirado;
- Lembrando que a cooperativa deve fornecer os produtos para um mês inteiro;
- Após a conclusão dos ajustes, clicar em “Gravar”.

#### 4. CONCLUIR INTENÇÃO DE VENDA

- Para confirmar os registros efetuados, clicar em “Rascunho da Intenção” antes de efetivá-la. Este arquivo PDF deverá ser salvo no computador utilizado;



- Conferir as informações e clicar em “Efetivar a Intenção”;



- Ao clicar em “Efetivar a Intenção”, o sistema gera o “Resumo da Intenção de Venda” que deverá ser impresso, assinado e

encaminhado para a Comissão de Análise e Julgamento juntamente com os demais documentos no prazo estabelecido em edital;

- Para refazer a Intenção de Venda, antes que tenha sido entregue à Comissão de Análise e Julgamento, clicar em “Voltar” e proceder às alterações;
- Para visualizar a Intenção de Venda e imprimi-la, é necessário ter instalado em seu computador um leitor de arquivos PDF. Caso não esteja instalado, poderá fazê-lo por meio do endereço <http://get.adobe.com/br/reader/>;
- A Intenção de Venda não precisa ser preenchida de uma única vez, desde que as informações sejam salvas em “Gravar” a cada acesso;

## 5. REFAZER INTENÇÃO DE VENDA

Obs.: O número de cooperados/associados informado deve corresponder ao número de cooperados/associados que consta em cadastros de órgão(s) oficial(s) competente.

Agricultores Cooperados

Quantidade	Tipo Associado	Município	UF	Alterar	Excluir
49	DEMAIS	ARAPOTI	PR		
51	ASSENTADO	ARAPOTI	PR		

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.  
(\*\*\*) A soma do número de Cooperados/Associados deve ser maior que 1.

- Caso ainda não tenha encaminhado a Intenção de Venda à Comissão de Análise e Julgamento, há a possibilidade de refazê-la, clicando em “Refazer Intenção”;
- Cada Intenção de Venda refeita e efetivada gerará novo número de protocolo;
- A última Intenção de Venda efetivada no sistema é a que será considerada como válida. É esta versão deverá ser entregue à Comissão de Análise e Julgamento, juntamente com os demais documentos de habilitação no prazo estabelecido em edital.