



## ORIENTAÇÃO Nº 003/ 2017 – CAA

### Procedimentos para entrega dos Anexos da Implementação do Projeto de Intervenção Pedagógica na Escola

Considerando a proximidade do **final do terceiro período da Turma PDE – 2016 e o prazo para entrega dos Anexos referentes à Orientação** (Nº 002/2016 PDE), a Coordenação de Articulação Acadêmica orienta que:

#### 1. Cabe ao Representante do PDE no NRE:

- elaborar de **28/08 a 01/09/2017** cronograma próprio, respeitando o período já determinado em Calendário, para recebimento dos Anexos I e II contidos na **Orientação Nº 002/2016- PDE**.
- cadastrar atividade no SACIR, no 3º período, referente à Implementação do Projeto de Intervenção Pedagógica na Escola; preencher o campo “Plano de Curso”, conforme orientações já encaminhadas no III Seminário Integrador.
- inserir presença na atividade “Implementação do Projeto de Intervenção Pedagógica na Escola (versão definitiva)” aos professores que realizaram o download do arquivo do Anexo I - Fases I e II no SACIR e entregaram os documentos originais referentes ao **Anexo I e II** devidamente preenchidos e assinados. Para inserir presença basta clicar nos “bonequinhos”, lado direito da tela, assinalar a opção “inserir presença para todos”, se necessário, inserir faltas, escolher o participante e clicar, no ícone lápis, à frente do seu nome.
- compilar os dados no [Anexo III - Demonstrativo do Processo de Implementação do Projeto de Intervenção Pedagógica na Escola \(Fases I e II\)](#) de **18 a 22/09/2017**.
- encaminhar o Anexo III preenchido, via e-mail [pde.seed@escola.pr.gov.br](mailto:pde.seed@escola.pr.gov.br), à Coordenação de Articulação Acadêmica - CAA .

#### 2. Cabe ao Professor PDE:

- preencher no SACIR os campos Linha de Estudo indicado no projeto, Título do projeto, Resumo referente à implementação e Palavras-Chave do projeto. Na sequência **postar documento digitalizado (o Anexo I - Fase I e II em pdf documento completo)**, o qual deverá corresponder ao que será entregue no NRE.
- após inserido o anexo I - Fases I e II no SACIR, informar seu **Orientador** da IES para que acesse o Sacir e clique no botão “**Concluir etapa**”,

#### 2.1 Entregar no NRE:

- a) **Anexo I - Fases I e II** com as ações previstas e o respectivo registro da execução das



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO-SEED  
SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO-SUED  
DIRETORIA DE POLÍTICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS-DPTE



mesmas, conforme discriminado no referido Anexo, contendo as Observações e/ou justificativa e rubrica da Equipe Pedagógica e Observações e rubrica do Orientador, bem como a assinatura do Professor PDE e do Orientador IES no local indicado no **Anexo I - Fase II**.

b) **Anexo II** - com o Parecer da Equipe Pedagógica da Escola devidamente preenchido e assinado.

## IMPORTANTE

No caso do professor Orientador não clicar no botão “**concluir etapa**” no SACIR, isso impedirá a emissão do Parecer do Trabalho Final pelo Orientador.

A Implementação será considerada cumprida, quando os formulários constantes nos anexos I,II e III forem devidamente preenchidos e assinados e enviados à Coordenação de Articulação Acadêmica.

Curitiba, 05 de junho de 2017.

*Gílian Cristina Barros*  
Coordenação de Articulação Acadêmica