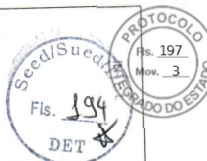


PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA



Nº DO TERMO

201800020

I - NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

MUNICÍPIO DE PINHÃO

CNPJ 76.178.011/0001-28

ENDEREÇO

AV. Trifon Hanycz, nº 220

CEP 85.170-000

FONE (42) 3677-1926

Email

Município de Pinhão

Estado do Paraná

II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Estabelecer a conjugação de esforços entre os partícipes, visando oportunizar aos filhos dos pequenos proprietários rurais do Estado do Paraná, escolarização em nível médio integrado a educação profissional para o Curso Técnico a ser desenvolvido na Casa Familiar Rural, doravante denominada CFR.

III. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

NOME DO PROGRAMA/SERVIÇO	CASA FAMILIAR RURAL
LOCAL	CASA FAMILIAR RURAL DE PINHÃO
ENDEREÇO ONDE SERÁ EXECUTADO O PROGRAMA	PR 277 KM 54 - VILA DOIS IRMÃOS
ESCOLA	C E SANTO ANTONIO

IV. METAS A SEREM ATINGIDAS

Estabelecer a conjugação de esforços entre os partícipes, visando escolarizar e profissionalizar os (as) filhos (as) de agricultores atuantes na agricultura familiar, com o curso Técnico em AGROECOLOGIA de 1ª a 3ª série a ser desenvolvido na Casa Familiar Rural, doravante denominada CFR.

V. METODOLOGIA DO TRABALHO

Na Casa Familiar Rural (CFR) será ofertado ensino de nível médio integrado à educação profissional, curso TÉCNICO EM AGROECOLOGIA, com desenvolvimento curricular da pedagogia da alternância. Os estudantes permanecerão uma semana alojados na CFR e outra na sua propriedade, onde aplicarão os conhecimentos teóricos obtidos sob a supervisão dos monitores responsáveis, entre outras atividades previstas no plano de curso de 1ª a 3ª série, propiciando a melhoria das condições de produção necessárias para a sua manutenção no meio rural atendendo as normas ambientais e proporcionando-lhe qualidade de vida.

VI. RAZÕES QUE JUSTIFIQUEM A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO

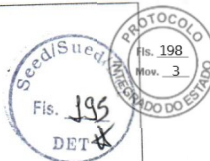
Estabelecer parceria para a escolarização/ qualificação e profissionalização para os filhos de pequenos proprietários rurais do Estado do Paraná, oportunizando uma formação de qualidade para que estes melhorem suas condições sócio econômicas pela aplicação na propriedade de novos conhecimentos com base em novas tecnologias oportunizando entre outros o desenvolvimento sustentável. O custo/investimento na educação para formação cidadã e profissional desses sujeitos resultará não somente, na melhoria sócio econômica dos familiares, como também implicará em benefícios para a comunidade local e, em consequência última, repercutindo no desenvolvimento da agropecuária do Estado do Paraná.

Página 1 de 2

PROTOCOLO 14.510.413-0

VII. VIGÊNCIA

INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir da publicação
FIM DA VIGÊNCIA	31/12/2020



VIII. ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Nº	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES / SEED	INÍCIO	TÉRMINO
01	Registrar e emitir a documentação escolar por meio da Escola Base ao longo do período escolar.	A partir da publicação	31/12/2020
02	Monitoramento, <i>in loco</i> , bimestralmente pelo NRE da aplicação da Metodologia da Alternância na CFR e também do cumprimento do objeto.		
03	Ministrar aulas cumprindo o Calendário Escolar anual.		
04	Fiscalizar o cumprimento do objeto e das condições ajustadas no presente Termo por meio de relatórios enviados no primeiro dia útil do mês de julho e primeiro dia útil do mês de dezembro.		
05	Monitorar e acompanhar por meio de consulta no Sistema Estadual de Registro Escolar - SERE e de visitas técnicas à CFR os resultados de aprendizagem, os índices de transferências e de abandono escolar a qualquer tempo.		
06	Disponibilizar o acompanhamento pedagógico realizado pela professora pedagoga da escola base para atuar nas demandas da CFR durante o ano letivo.		
07	Disponibilizar biblioteca, quadra esportiva e laboratórios da escola base para os estudantes da CFR durante todo o curso.		

Nº	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES / PREFEITURA	INÍCIO	TÉRMINO
01	Fornecer a estrutura física material de consumo e a manutenção da CFR.	A partir da publicação	31/12/2020
02	Oferecer alimentação para os estudantes no decorrer dos dias letivos na CFR.		
03	Prover transporte para alunos, veículo e combustível para realização de visitas técnicas e para aplicação da metodologia da alternância nas propriedades.		
04	Ceder : - 01 coordenador com nível superior - carga de 40 horas; - 01 auxiliar de serviços gerais - carga de 40 horas; - 01 governanta ou um monitor - carga de 40 horas; para atuarem nas CFRs.		
05	Cumprir por meio do coordenador as orientações pedagógicas emanadas da SEED e enviar relatórios semestrais enviados no primeiro dia útil do mês de julho e primeiro dia útil do mês de dezembro, comprobatórios ao NRE/SEED.		

IX. PARÂMETROS PARA CUMPRIMENTO DAS METAS

Acompanhamento por meio de relatórios, visitas técnicas pelo NRE, monitoramento pelo sistema SERE.

X. RESPONSÁVEIS LEGAIS PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO

SEED	DET – Departamento de Educação e Trabalho		
NOME	Janine Gualdessi Godinho	CPF	554.810.359-87
ASSINATURA			

ENTIDADE	MUNICÍPIO DE PINHÃO		
NOME	ODIR ANTONIO GOTARDO	CPF	469.307.360-15
ASSINATURA			

LUCIA APARECIDA CORTEZ MARTINS
SECRETÁRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO