



## PLANO DE TRABALHO

### 1º TERMO ADITIVO PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 201800021

#### I – NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

#### II – DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

Rua Juscelino Kubitschek, n.º 327, CEP 86.865-000, Lidianópolis/PR

CNPJ: 95.680.831/ 0001-68

Telefone: (43) 3473-1315

E-mail: [prefeito@lidianopolis.pr.gov.br](mailto:prefeito@lidianopolis.pr.gov.br)

#### III – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Constitui objeto do presente Termo de Cooperação Técnica, a conjugação de esforços entre os partícipes, visando oportunizar aos filhos dos pequenos proprietários rurais do Estado do Paraná, escolarização em nível médio integrado a educação profissional para o Curso Técnico a ser desenvolvido na Casa Familiar Rural, doravante denominada CFR.

#### IV – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DO TERMO ADITIVO

Este Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO do prazo de vigência Termo de Cooperação Técnica n.º 201800021, nos termos da sua Cláusula Quinta.

#### V – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

Nome do Programa/Serviço	Casa Familiar Rural
Local	Casa Familiar Rural de Lidianópolis
Endereço de onde será executado o Programa	Rua Nossa Sra. Aparecida, n.º 99
Escola	Colégio Estadual Dom Pedro I

#### VI – JUSTIFICATIVA PARA A FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA

Estabelecer parceria para a escolarização, qualificação e profissionalização dos(as) filhos(as) de pequenos proprietários rurais do município e do seu entorno, oportunizando uma formação de qualidade com o intuito de trazer melhoria às condições socioeconômicas e culturais desses sujeitos contribuindo assim para o desenvolvimento sustentável da propriedade, em decorrência dos conhecimentos adquiridos e pela habilidade de uso de novas tecnologias. O investimento na educação para formação cidadã e profissional desses estudantes, também implicará em benefícios de geração de renda para a comunidade local, influenciando no desenvolvimento da agricultura familiar do Estado do Paraná.

#### VII – METODOLOGIA

Na Casa Familiar Rural – CFR será ofertado Ensino de nível Médio integrado à Educação Profissional, curso TÉCNICO em AGROPECUÁRIA, com desenvolvimento curricular na Pedagogia da Alternância. Os estudantes permanecerão uma semana alojados na CFR e outra na sua propriedade, onde aplicarão sob a supervisão de tutores responsáveis, os conhecimentos teórico/práticos propostos no Plano de Curso bem como, as atividades de implementação dos instrumentos da Pedagogia da Alternância.

#### VIII – COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Página 1



**O que compete à SEED:**

- Analisar a relação de estudantes a serem matriculados, verificar o número de CGM de cada um, observando o número mínimo de 20 por turma;
- Ofertar a escolarização dos estudantes matriculados no curso Técnico em Agropecuária de 1ª a 3ª séries;
- Realizar o registro e a certificação dos estudantes por meio da escola base;
- Monitorar e acompanhar a aplicação dos instrumentos da Pedagogia da Alternância, por meio de relatórios semestrais enviados pela CFR e pelo NRE;
- Suprir os professores e pedagogo(a) para o desenvolvimento das aulas, acompanhamento e orientação de acordo com o proposto na Matriz Curricular aprovada pelo CEE-PR para o Curso Técnico em Agropecuária;
- Disponibilizar os espaços de aprendizagem, como: biblioteca, laboratórios e quadra esportiva da escola base;
- Fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Presente Termo.

**O que compete ao Município:**

- Apresentar ao Departamento de Educação Profissional – DEP/SEED a relação de estudantes a serem matriculados, informando o número de CGM de cada um;
- Abastecer a CFR com o material de consumo e permanente, necessários à sua manutenção;
- Fornecer a alimentação aos estudantes no decorrer do ano letivo na CFR;
- Disponibilizar o transporte para os estudantes;
- Ceder veículo e combustível para realização de visitas técnicas e para as visitas às propriedades;
- Suprir e ceder profissionais para atuarem na CFR, conforme abaixo especificado:
  - 01 coordenador graduado na área do curso – carga de 40 horas;
  - 01 auxiliar de serviços gerais – carga de 40 horas;
  - 01 governanta ou um monitor – carga de 40 horas;
- Enviar ao NRE/SEP/SEED/DEP os relatórios circunstanciados semestrais das atividades pedagógicas desenvolvidas na CFR, elaborado pelo(a) coordenador(a) da Casa.

**IX – METAS A SEREM ATINGIDAS**

- Escolarizar e profissionalizar os(as) filhos (as) de agricultores atuantes na agricultura familiar, com o curso Técnico em AGROPECUÁRIA de 1ª a 3ª séries;
- Propiciar a melhoria das condições de produção necessárias para a sua manutenção no meio rural;
- Atender as normas ambientais;
- Proporcionar melhor qualidade de vida aos estudantes, seus familiares e comunidade.

**X – ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO**

N.º	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO
01	Registrar e emitir a documentação escolar por meio da Escola Base	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
02	Monitoramento, <i>in loco</i> , bimestralmente, da aplicação dos instrumentos e da metodologia da Pedagogia da Alternância na CFR, pelo técnico do NRE.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
03	Ministrar aulas cumprindo o Calendário Escolar anual	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
04	Fiscalizar o cumprimento do objeto e das condições ajustadas no presente Termo por meio de relatórios de Monitoramento e de Avaliação da parceria, enviados no primeiro dia útil do mês de julho e primeiro dia útil do mês de dezembro.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED



05	Acompanhar por meio de consulta no Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE e de visitas técnicas à CFR os resultados de aprendizagem, os índices de transferências e de abandono escolar, a qualquer tempo.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
06	Disponibilizar uma professora pedagoga, suprida na escola base, para o acompanhamento e necessária orientação pedagógica aos estudantes e professores que atuam nas demandas da CFR, durante o ano letivo.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
07	Disponibilizar o uso da biblioteca, quadra esportiva e laboratórios da escola base para os estudantes da CFR durante o curso.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	SEED
08	Fornecer a estrutura física, a manutenção da CFR e o material de consumo.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
09	Oferecer alimentação para os estudantes no decorrer dos dias letivos na CFR.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
10	Prover o transporte para alunos, veículo e combustível para realização de visitas técnicas e para aplicação da metodologia da alternância nas propriedades.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
11	Ceder: – 01 coordenador com nível superior – carga de 40 horas; – 01 auxiliar de serviços gerais – carga de 40 horas; – 01 governanta ou um monitor – carga de 40 horas; Para atuarem na CFR.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
12	Cumprir por intermédio do coordenador as orientações pedagógicas emanadas da SEED e enviar relatórios semestrais comprobatórios, no primeiro dia útil do mês de julho e primeiro dia útil no mês de dezembro, ao NRE/SEED.	A partir da data de publicação no DIOE	31/12/2023	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

#### XI- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Acompanhamento por meio de relatórios e visitas técnicas a serem realizadas pelo Núcleo Regional de Educação – NRE semestralmente e monitoramento pelo Sistema SERE para consulta dos índices de aprendizagem, de abandono e de transferências dos estudantes.

#### XII- RECURSOS FINANCEIROS

Sem ônus para a Seed.

#### XIII – VIGÊNCIA

INÍCIO DA VIGÊNCIA:	A partir da data de publicação no DIOE
FIM DA VIGÊNCIA:	Até 31/12/2023



#### XIV – RESPONSÁVEIS LEGAIS PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

SEED	Departamento de Educação Profissional – DEP	
NOME	Iara Regina Soares Azevedo	CPF: 254.769.040-34
CARGO DO GESTOR/FISCAL	Coordenadora	
E-MAIL	irazevedo@educacao.pr.gov.br	
FONE	(41) 33405830	
ASSINATURA		

PARCEIRO	MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS	
NOME	Thiago Zanoni Branco	CPF: 063.809.659-63
CARGO DO GESTOR/FISCAL	Secretário de Administração e Planejamento	
E-MAIL	thiago.zanoni@hotmail.com	
FONE	(43) 34731238	
ASSINATURA		

Conheço, e APROVO, o presente Plano de Trabalho.

Curitiba, 07 de dezembro de 2020.

**Renato Feder**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

**Adauto Aparecido Mandu**  
MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

TESTEMUNHAS:

**Gilmara de Camargo Nogueira**  
CPF n.º 875.235.239-00

**Maria Helena Prosdocimo de Souza**  
CPF n.º 610.650.809-72

Documento: **PlanoDeTrabalho\_Lindianopolis\_Assinado\_07.12.2020.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Adauto Aparecido Mandu** em 08/12/2020 13:32.

Assinado por: **Maria Helena de Souza Silva** em 07/12/2020 11:03, **Iara Regina Soares Azevedo** em 07/12/2020 17:04, **Gilmara de Camargo Nogueira** em 07/12/2020 17:48, **Renato Feder** em 11/12/2020 16:46.

Inserido ao protocolo **14.462.084-4** por: **Lucia Simoes de Oliveira** em: 07/12/2020 10:39.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**98c930235977a35d83f17e7e9181e521**.

