

EDITAL N.º 19/2016 – GS/SEED

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA ADESÃO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE ESTADUAL PÚBLICA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL AO PROGRAMA DIÁLOGOS – MUNDO DA EDUCAÇÃO E MUNDO DO TRABALHO

A **Secretária de Estado da Educação**, por meio do Departamento de Educação e Trabalho - DET, realizará o processo de Chamada Pública para adesão das Instituições de Ensino da Rede Estadual Pública de Educação Profissional ao Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho, obedecendo aos preceitos da Lei n.º 9.394/1996, Decreto n.º 5.154/2004, Decreto n.º 8.268/2014, Lei n.º 12.513/2011, Lei n.º 12.816/2013, Portaria n.º 817/2015-MEC, Resolução n.º 06/2012-CNE/CEB, Deliberação n.º 03/2013-CEE/PR, Deliberação n.º 05/2013-CEE/PR, Resolução SEED n.º 4324/2012, de 07/08/2012, Instrução n.º 003/2014-SEED/SUED, de 17/07/2014, e Portaria n.º 723/2012-MTE.

1. DO OBJETIVO

1.1. O presente Edital tem por objeto a adesão das Instituições de Ensino da Rede Pública Estadual de Educação Profissional para ofertar cursos de qualificação profissional básica, prevista no Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho, conforme Termo de Referência – Anexo I, para ser posteriormente habilitadas pelo Departamento de Educação e Trabalho, conforme o estabelecido no presente Edital.

2. DO OBJETO

2.1. As ações de qualificação profissional básica estarão dirigidas para jovens, a partir de 14 anos, regularmente matriculados na rede pública estadual de ensino.

2.2. A adesão é de responsabilidade da Instituição de Ensino ofertante e a habilitação é de responsabilidade da SEED/DET.

2.3. Para fins deste Edital, consideram-se:

a) **Instituição de Ensino:** considera instituição de ensino aquela que oferta cursos técnicos na Rede Pública Estadual de Educação Profissional com autorização e atos legais em dia.

b) **Formação Inicial ou Continuada** com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas e que constem no Guia Pronatec de Cursos FIC – 4.^a edição ou versão posterior, elaborado e aprovado pelo Ministério de Educação.

c) **Aprendizagem Profissional:** são cursos de formação inicial, com carga horária mínima de 400 (quatrocentos) horas, conforme itinerário formativo previsto na Portaria n.º 723/2012 - Ministério do Trabalho e Emprego.

d) **Oferta de Cursos de Qualificação Profissional:** estará vinculada ao Curso Técnico ofertado pela Instituição de Ensino da Rede Pública Estadual de Educação Profissional, conforme o itinerário formativo estabelecido pelo Departamento de Educação e Trabalho (Anexo II).

e) **Adesão:** processo de vinculação da instituição com a possibilidade de oferta de qualificação profissional básica.

f) **Habilitação:** processo que torna a Instituição de Ensino da Rede Pública Estadual de Educação Profissional apta a ofertar cursos de qualificação profissional básica, mediante critérios estabelecidos pela SEED.

g) **Itinerário Formativo:** grupo de cursos de qualificação profissional básica, vinculados aos Cursos Técnicos ofertados na Rede Pública Estadual de Educação Profissional.

3. DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO E OUTRAS CONDIÇÕES

3.1. As Instituições de Ensino deverão possuir infraestrutura física e pedagógica para a execução de cursos de qualificação profissional articulada com a oferta do curso técnico.

3.2. O DET/SEED só autorizará cursos de qualificação profissional básica, constante no Guia FIC – versão 2014 do MEC, e conforme estabelecido pelo DET no itinerário formativo com vinculação ao curso técnico ofertado pelas instituições de ensino da Rede Pública Estadual de Educação Profissional.

4. ELEGIBILIDADE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

4.1. Poderão participar do processo de adesão as Instituições de Ensino da Rede Pública Estadual de **Educação Profissional**.

4.2. As Instituições de Ensino deverão estar com atos legais em dia para a oferta de cursos técnicos e o seu registro de turmas atualizado no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, sistema eletrônico de gerenciamento de informações relativas à educação profissional e tecnológica.

4.3. As Instituições de Ensino que aderirem ao Programa Diálogos, deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Resolução e Parecer de Credenciamento para a oferta da Educação Profissional ou Resolução de Credenciamento para oferta da Educação Básica;

b) Resolução e Parecer de Autorização de Funcionamento por curso técnico;

c) Resolução e Parecer de Reconhecimento e suas renovações, por curso técnico.

5. DA ADESÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

5.1. A adesão da Instituição de Ensino consiste em coleta de informações para análise institucional, condicionado ao atendimento dos seguintes requisitos:

a) Atuar em cursos técnicos de nível médio;

b) Estar com os atos regulatórios do curso técnico em dia;

c) A oferta de Qualificação Profissional Básica estará vinculada ao Curso Técnico já ofertado pela Instituição de Ensino, levando em consideração o itinerário formativo, estabelecido pelo DET – Anexo II;

d) Além dos pré-requisitos, descritos nos itens I e II, a Instituição de Ensino deverá responder o Instrumento de Avaliação da Infraestrutura Física e Pedagógica – Anexo III.

6. DO TERMO DE COMPROMISSO

6.1. Após a homologação, por parte do DET, a instituição deverá preencher o Termo de Compromisso – Anexo IV.

6.2. A celebração de Termo de Compromisso com a Instituição de Ensino, cuja proposta for selecionada, será realizada a critério da SEED

7. DOS PRAZOS

7.1 Serão observados os seguintes prazos para a realização dos procedimentos abaixo relacionados:

PROCEDIMENTO	PRAZO
7.1.1 Divulgação do Edital no Diário Oficial de Estado e no sítio da SEED: www.seed.pr.gov.br .	02/05/2016
7.1.2 Envio da documentação por parte das Instituições de Ensino para adesão ao Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho	31/05/2016
7.1.3 Homologação das Instituições de Ensino – Ofertantes de Qualificação Profissional Básica	Até 14/06/2016
7.1.4 Divulgação de Instrução Normativa da SUED/SEED para habilitação das Instituições de Ensino, que aderiram ao Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho	Até 15/06/2016
7.1.5 Levantamento de Demanda de Qualificação Profissional Básica pelo Departamento de Educação e Trabalho/SEED	De 02/05 a 31/05/2016
7.1.6 Homologação da oferta de Qualificação Profissional Básica	20/06/2016
7.1.7. Início das ações de Qualificação Profissional Básica	01/08/2016

8 DO RESULTADO

8.1. A divulgação das Instituições de Ensino aptas para atuar no Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho será realizada na página eletrônica da Secretaria de Estado da Educação.

9. DA VALIDADE

9.1. A adesão por parte das Instituições de Ensino para a oferta de Qualificação Profissional Básica terá validade de 2 (dois) anos a partir da data da publicação deste Edital, sendo prorrogada por mais dois anos, quando do interesse do Departamento de Educação e Trabalho

10. DA HABILITAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

10.1. A habilitação é um processo que torna a instituição de ensino apta a ofertar cursos de qualificação profissional básica.

10.2. A SEED estabelecerá critérios para a fase de habilitação, por meio de Instrução Normativa da Superintendência da Educação - SUED/SEED.

10.3. O processo de habilitação será realizado após levantamento de demanda de qualificação profissional básica, desenvolvido pelo DET/SEED.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 O presente Edital de Chamada Pública poderá ser revogado ou anulado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal.

11.2 O DET/SEED reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Curitiba, 13 de abril de 2016.

Edmundo Rodrigues da Veiga Neto
Resolução n.º 1.162/2015 – GS/SEED
Delegação de Competência ao Diretor-Geral

ANEXO I DO EDITAL N.º 19/2016 – GS/SEED

Termo de Referência do Programa Diálogos – Integração do Mundo da Educação e o Mundo do Trabalho

1. Apresentação

A Secretaria de Estado da Educação, por meio do Departamento de Educação e Trabalho, é o órgão gestor da Educação Profissional no Estado, portanto, responsável pela implantação e implementação de políticas públicas para a rede estadual, e por orientações para rede privada.

No campo das políticas educacionais para oferta da Educação Profissional, o Estado do Paraná já vem desenvolvendo uma série de ações em seus estabelecimentos de ensino, assim como estão previstas nas metas de governo já articuladas com o Plano de Trabalho proposto pela Secretaria de Estado da Educação. São elas:

1. Expandir as matrículas da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Curso de Formação de Docentes, otimizando a estrutura da rede pública estadual.
2. Criar programas inovadores de educação profissional para atendimento das comunidades remotas.
3. Criação do Centro Educacional das Águas, valorizando as comunidades tradicionais das ilhas, com oferta de qualificação profissional.
4. Construir novas unidades de Educação Profissional para atendimento das comunidades insulares e outras, contemplando uma proposta pedagógica inovadora e melhor ajustada às condições de vida dessas comunidades.
5. Desenvolver e implementar novas propostas pedagógicas e currículos para os programas de Educação Profissional, como forma de estabelecer novas relações com o mundo de trabalho e melhor atender o jovem em suas necessidades

de desenvolvimento profissional.

6. Desenvolver a Educação Profissional em todas as regiões do Paraná, assegurando melhores e maiores oportunidades de trabalho à juventude paranaense, conforme oportunidades geradas pelo setor produtivo, seguindo as vocações regionais.

7. Expandir a Educação Profissional integrada ao Ensino Médio, em tempo integral e PROEJA (Programa de Educação Profissional de Jovens e Adultos), nos CEEP.

8. Criar, nas escolas estaduais, a Rede de Certificação Profissional “CERTIFIC PARANÁ”, para aproveitamento da experiência e prática profissional.

9. Implantar a oferta de Educação Profissional - na modalidade Educação a Distância, na rede pública estadual.

10. Implantar programas de formação inicial e continuada “FIC”, na rede pública estadual, para alunos da Educação Básica, nas diferentes modalidades.

11. Elevar gradualmente a taxa de conclusão dos cursos de Educação Profissional.

12. Estabelecer parcerias e convênios com as Instituições de Ensino Superior - IES, Secretarias de Estado, e outras instituições, para estimular a iniciação científica na rede pública estadual.

13. Implantar cursos de Especialização Técnica de Nível Médio nos CEEP.

14. Implantar o Sistema Paranaense de Informações de Qualificação, Estágio e Emprego.

15. Promover, em parceria com as entidades mantenedoras de escolas de educação básica, na modalidade Educação Especial, Sistema S e outros, a criação de centro profissionalizante para a qualificação profissional de jovens e adultos com deficiência.

16. Ampliar o campo de estágio nos órgãos públicos estaduais e municipais, para os alunos com deficiência intelectual e transtornos globais de desenvolvimento, matriculados em escolas de educação básica, na modalidade Educação Especial, e nas salas de recursos multifuncionais.

17. Promover programa de incentivo à participação dos alunos com deficiências, atendidos pelas escolas da Rede Estadual de Ensino conveniadas, nos

cursos de qualificação profissional.

Nesse contexto, e com vistas à ampliação e diversificação das oportunidades de Formação Profissional à população paranaense, este documento tem como objetivo apresentar o **Programa – Caminhos da Profissionalização**, que será desenvolvido pelo Departamento de Educação e Trabalho no período de 2015-2018.

2. Princípios Norteadores

A Educação Profissional se constitui numa política pública desenvolvida no âmbito da Educação Básica, pela Secretaria de Estado da Educação, por meio do Departamento de Educação e Trabalho.

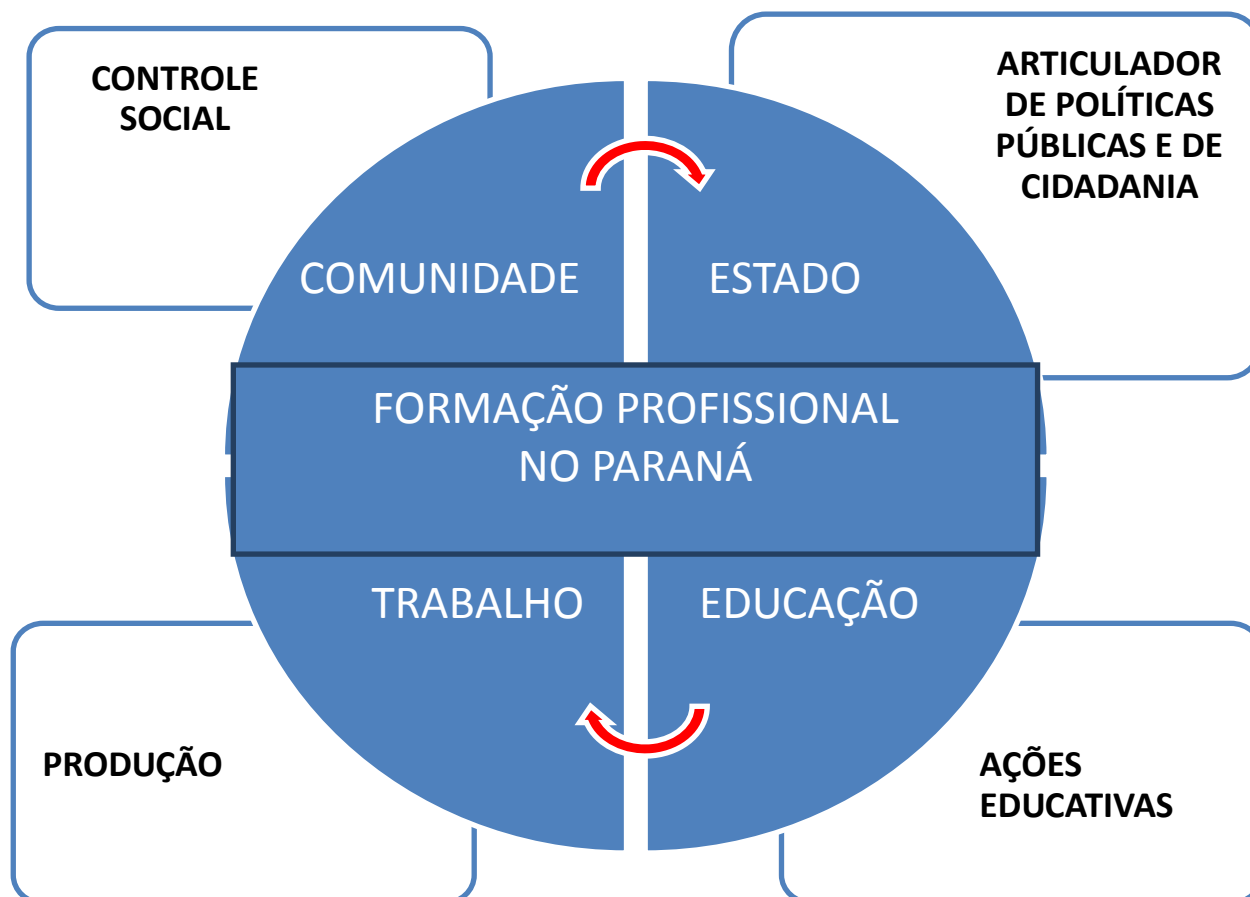
Para o desenvolvimento desta política, o Departamento de Educação e Trabalho estabeleceu um organograma, onde apresenta os atores envolvidos e seus referidos papéis no desenvolvimento da Política de Educação Profissional no Estado

a) **Articulação de Políticas Públicas e Cidadania** – Estado, como o indutor de políticas públicas e de cidadania;

b) **Controle social** – Atores sociais de diferentes segmentos da sociedade (sociedade civil organizada);

c) **Ações Educativas** – DET/ SEED como responsável pela implantação e implementação de políticas; e

d) **Produção** – O Mundo do Trabalho como avaliador das políticas de Educação Profissional desenvolvidas pelo Estado, no contexto de absorção de egressos.



3. Justificativa

O Estado do Paraná já inseriu na sua agenda de políticas públicas a Educação Profissional como pauta. Nesse contexto, no âmbito da SEED, o Departamento de Educação e Trabalho vem formulando propostas e ações para essa modalidade de ensino.

Considerando que a rede pública estadual de Educação Profissional hoje se encontra em processo de consolidação, com 353 estabelecimentos, disponíveis em 183 municípios e com a oferta de 61 cursos. Diante deste cenário, é possível executar ações que possibilitem ampliar e diversificar as oportunidades de Educação Profissional a população paranaense.

4. Programa – Caminhos da Profissionalização em Projetos de Desenvolvimento Local e Regional

Num cenário de diálogo e articulação com os diferentes segmentos da sociedade civil organizada, e considerando as competências constitucionais do Estado como: formulador/regulador, financiador/executor e executor/ fiscalizador de políticas públicas e os pilares de desenvolvimento humano, econômico e ambiental, elencadas para a gestão 2015-2018, o Departamento de Educação e Trabalho – DET está propondo o **Programa – Caminhos da Profissionalização**, para definirmos o papel da Educação Profissional no desenvolvimento local e regional do Estado do Paraná.

O **Programa – Caminhos da Profissionalização** está diretamente relacionado ao desenvolvimento das seguintes ações propostas no Plano de metas do governo 2015-2018 e Plano Estadual de Educação:

- Expandir as matrículas da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, e do Curso de Formação de Docentes, otimizando a estrutura da rede pública estadual.
- Desenvolver e implementar novas propostas pedagógicas e currículos para os programas de Educação Profissional, como forma de estabelecer novas relações com o mundo de trabalho e melhor atender o jovem em suas necessidades de desenvolvimento profissional.
- Desenvolver a Educação Profissional em todas as regiões do Paraná, assegurando melhores e maiores oportunidades de trabalho à juventude paranaense, conforme oportunidades geradas pelo setor produtivo, seguindo as vocações regionais.

O Programa – Caminhos da Profissionalização tem por objeto o desenvolvimento da Política Pública de Educação Profissional.

Diante da perspectiva de ampliação e diversificação das oportunidades de Educação Profissional a serem oferecidas à população jovem paranaense, o Departamento está desenvolvendo, no âmbito do Programa Caminhos da Profissionalização, uma de suas vertentes, o projeto chamado Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho, com o objetivo de articular e promover a Educação

Profissional tanto no mundo da Educação quanto no mundo do Trabalho, de forma integradora.

5. Programas Diálogos – InteGrAção com o Mundo da Educação e Mundo do Trabalho

5.1 Justificativa

A nova configuração do mundo do trabalho, que se fez sentir mais notadamente a partir dos anos 90, agravou o problema do emprego. A modernização da indústria aumentou a produção, ao mesmo tempo em que eliminou inúmeros postos de trabalho. A competitividade cresceu, a produtividade aumentou, mas o nível de emprego caiu.

A reestruturação produtiva, marcada pela intensificação do uso de novas tecnologias de base microeletrônica, imprimiu também novas características ao trabalho humano, exigindo novo perfil dos trabalhadores.

Nesse cenário, a educação profissional defronta-se com o grande desafio de responder as exigências desse mundo em transformação. E isso só pode ser concebido a partir da construção de mecanismos que eliminem a dicotomia entre educação básica e profissional já que esta não é substitutiva daquela, mas modalidades de educação que precisam se integrar organicamente.

Não há discordância sobre a relevância da educação no desenvolvimento das nações. Os países que hoje despontam como bem sucedidos investiram pesada e continuamente em educação básica e profissional. Na Europa e na Ásia, por exemplo, a força de trabalho dos países industrializados tem, em média, 9 a 10 anos de escolaridade completa e a média de investimento em educação permanente é de 6 a 8 % das horas trabalhadas no ano. No Japão, Suécia e Alemanha, esse percentual chega a 10%.

No Brasil, a realidade é diametralmente oposta: a educação básica vem-se deteriorando assustadoramente, a média de escolaridade da força de trabalho é algo em torno de 3,5 anos de estudo (não de escolaridade completa), 20% da População Economicamente Ativa (PEA) é de analfabetos declarados ou

funcionais e não existe uma cultura de educação continuada como parte das horas trabalhadas.

Assim, é necessário pensar alternativas de educação profissional que, articuladas com a educação básica, contemplem os avanços tecnológicos e o novo perfil do trabalhador, compatíveis com a reestruturação do sistema produtivo, tendo por orientação a formação integral do trabalhador. Isso exige enormes avanços na conceituação e metodologia da educação profissional de nível básico, que deverá estar necessariamente integrada com políticas de erradicação do analfabetismo da PEA, elevação de escolaridade e garantia de educação profissional em bases continuadas.

Assim, considerando que o Estado já apresenta uma rede pública para esta modalidade de ensino, a oferta de qualificação profissional básica torna-se uma forma de desenvolver a Educação Profissional em todas as regiões do Paraná, possibilitando melhores e maiores oportunidades de trabalho, emprego e geração de renda à população paranaense. Com o objetivo de articular os cursos técnicos com a qualificação profissional básica, que conforme base no marco legal vigente, a Qualificação Profissional Básica, constitui-se como parte integrante da Educação Profissional, o Programa **Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho** atende ao cumprimento de sua dupla finalidade que é de: qualificar para trabalho e preparar para continuidade dos estudos, com vistas à elevação de escolaridade.

5.1.1 Áreas de atuação do Departamento de Educação e Trabalho na Qualificação Profissional Básica

I. Formação Inicial

A Formação Inicial tem como objetivo proporcionar ao aluno da rede pública estadual de Educação Básica conhecimentos específicos relativos a uma determinada atividade profissional que possibilite seu ingresso no mundo do trabalho.

Público-alvo

A Formação Inicial será destinada a alunos da rede pública estadual de ensino, possibilitando o acesso aos conhecimentos das diferentes áreas

de formação técnica disponível nas instituições de ensino que ofertam Educação Profissional.

Modalidades

1) **Formação Inicial Articulada - FIA:** será destinada ao aluno da Educação Profissional da rede pública estadual, com o objetivo de incrementar a formação proposta pelos cursos técnicos complementando seu itinerário formativo.

2) **Formação Inicial – FI:** será destinada ao aluno da rede pública estadual de ensino, matriculado no ensino médio, com o objetivo de possibilitar o acesso e conhecimento das diferentes áreas de formação técnica disponível nas instituições de ensino que ofertam Educação Profissional.

II. Aprendizagem

A aprendizagem é um programa técnico-profissional que prevê a execução de atividades teóricas e práticas, sob a orientação de entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica, com especificação do público-alvo, dos conteúdos programáticos a serem ministrados, período de duração, carga horária teórica e prática, mecanismos de acompanhamento, avaliação e certificação do aprendiz. A rede pública estadual é uma instituição qualificadora no processo de aprendizagem, além de atender aos dispositivos da Lei.

Público-alvo: O aprendiz é o jovem com idade entre 14 e 24 anos, matriculado em curso de aprendizagem profissional e admitido por estabelecimentos de qualquer natureza que possuam empregados regidos pela CLT.

III. Formação Continuada

A Formação Continuada tem como objetivo proporcionar a atualização e/ou complementação da formação de trabalhadores, possibilitando a sua manutenção e/ou reinserção no mundo do trabalho.

Público-alvo

A Formação Continuada será destinada ao trabalhador paranaense.

Modalidades

a) **Formação Continuada – FC:** será destinada ao trabalhador, com o objetivo de atualização e complementação de sua formação em estabelecimentos de ensino que ofertam Educação Profissional, conforme itinerário formativo relacionado com a oferta de cursos técnicos disponíveis na instituição de ensino, em acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações e com o perfil estabelecido pelo mercado de trabalho.

IV. Orientação Profissional

A orientação profissional no contexto da qualificação profissional consiste na intermediação da mão de obra. A SEED atuará como agente articulador os com órgãos responsáveis pela intermediação de mão de obra, como por exemplo o Sistema Nacional de Emprego – SINE, na perspectiva dos qualificados as mecanismo de atendimento ao trabalhador de encaminhamento.

Público-alvo: alunos concluintes dos cursos de qualificação.

V. Certificação

A certificação profissional será desenvolvida em programa próprio denominado REDE CERTIFIC PARANÁ, que visa registrar os saberes e competências profissionais validados e emissão de documentos para fins de exercício profissional, prosseguimento de estudos e complementação do processo formativo, tendo por referência o resultado obtido na etapa de avaliação e o reconhecimento de saberes e competências profissionais. Portanto, o objetivo é certificar trabalhadores que buscam o reconhecimento formal de saberes e competências profissionais.

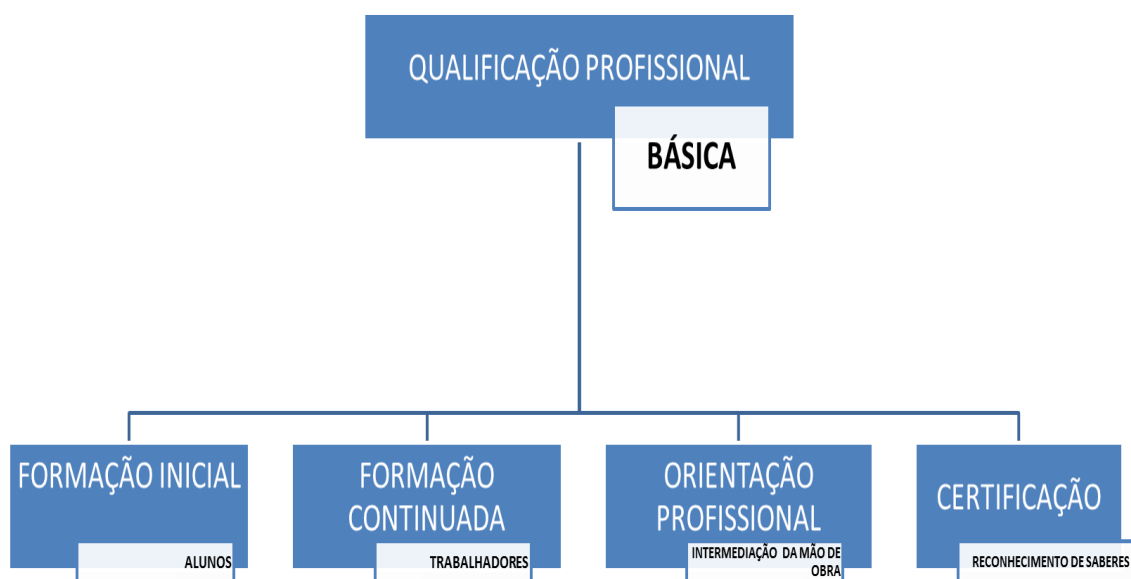
Modalidades

a) **Certificação de qualificação:** é um processo de certificação profissional para fins de exercício profissional ou de prosseguimento de estudos, do qual o candidato a partir da relação com o perfil do curso técnico relacionado, após desenvolvimento e êxito em todas as etapas, terá como resultado o certificado de qualificação em (NOME DO CURSO) ou será encaminhado para prosseguimento dos estudos.

b) **Certificação técnica: Certificação de qualificação:** é um processo de certificação profissional para fins de exercício profissional ou de

prosseguimento de estudos, do qual o candidato a partir da relação com o perfil do curso técnico, após desenvolvimento e êxito em todas as etapas, terá como resultado o certificado de qualificação em (NOME DO CURSO) ou será encaminhado para prosseguimento dos estudos.

Público-alvo: trabalhadores jovens e adultos, maiores de 18 anos, inseridos ou não no mundo do trabalho, que buscam o reconhecimento formal de saberes e competências profissionais.



**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA ADEÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE
ESTADUAL PÚBLICA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL AO PROGRAMA DIÁLOGOS – INTEGRAÇÃO ENTRE O MUNDO DA EDUCAÇÃO
E O MUNDO DO TRABALHO
Itinerário Formativo de Curso Técnico e Cursos FIC
Qualificação Profissional Básica na Rede Estadual**

Nº	CBO	CURSO TÉCNICO	DESCRIÇÃO DO CURSO - CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS	ESTRUTURA FÍSICA MÍNIMA DOS CURSOS TÉCNICOS	EIXO TECNOLÓGICO	CBO	ARCO OCUPACIONAL	CARGA HORÁRIA	DESCRIÇÃO DO CURSO - GUIA FIC
1	3513-05	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Executa operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais.	Biblioteca e videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.	GESTÃO E NEGÓCIOS I	4141-05	ALMOXARIFE	160	Programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais e mantém atualizados os registros de localização no almoxarifado de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. utiliza normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

1	3513-05	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
			4110-05	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160	Executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.	
			4213-10	ASSISTENTE DE CRÉDITO E COBRANÇA	160	Efetua cobrança de valores devidos a empresas e ou instituições, contatando devedores e negociando formas de pagamento; analisa títulos e documentos de cobrança; contata avalistas e/ou fiadores. Notifica débitos; registra informações de negociações com o devedor; elabora relatórios de prestação de contas e de encerramento de cobrança. Atualiza cadastro e identificam cobranças indevidas.	
			4131-15	ASSISTENTE DE FATURAMENTO	160	Organizam e gera documentos de faturamento, auxiliam no preenchimento de guias de recolhimento junto a órgãos do governo. Emitem notas de venda e de transferência entre outras e realizam o arquivo de documentos.	
			4110-30	ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	160	Executa rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.	

1	3513-05	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				4102-35	ASSISTENTE DE TESOUREARIA	160	Auxilia no controle do fluxo financeiro da organização e realiza a conciliação do fluxo de caixa e o arquivo de documentos relacionados.
						4110-10	ASSISTENTE FINANCEIRO	160	Auxilia nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documento contábil, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.
						4221-05	RECEPCIONISTA	160	Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.
			Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos	GESTÃO DE NEGÓCIOS II	4110-10	AGENTE DE MICROCRÉDITO	160	Executa serviços de apoio na área de finanças. Realiza a orientação e concessão de microcrédito. Atende clientes em campo e nas agências. Prospecta clientes nas comunidades.

1	3513-05	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				3542-05	COMPRADOR	160	Apoia as atividades de compra. Estabelece a ligação da área de Suprimentos com as áreas demandantes. Utiliza sistemas de informação para subsidiar a análise, o controle e a realização da compra. Apoia na pesquisa, na seleção e no fluxo de entrega dos fornecedores.
						3180-10	OPERADOR DE CAIXA	160	Registra mercadorias vendidas. Operacionaliza valores monetários, equipamentos eletrônicos e os terminais de caixa. Confere, abre e encerra o fluxo de caixa. Manuseia mercadorias e apoia o setor de entregas. Efetua estorno. Recebe valores de vendas de produtos e serviços. Recebe contas e tributos.
						5211-05	OPERADOR DE SUPERMERCADOS	160	Executa atividades de reposição e organização de estoques. Utiliza técnicas de merchandising no ponto de venda. Empacota mercadorias. Aplica conceitos de boas práticas na manipulação de produtos.
						4223-10	OPERADOR DE TELEMARKETING	160	Atende usuários, oferece serviços e produtos. Presta serviços técnicos especializados. Realiza pesquisas. Faz serviços de cobrança e cadastramento de clientes via teleatendimento. Segue roteiros e scripts planejados para captar, reter ou recuperar clientes. Observa as normas do setor.

1	3513-05	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				5211-15	PROMOTOR DE VENDAS	160	<p>Promovem as mercadorias, produtos e serviços em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha de produtos e serviços, apresentando suas qualidades e vantagens de aquisição. Controlam entrada e saída de mercadorias. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e pesquisa de preços.</p>
						5211-10	VENDEDOR	160	<p>Apresenta os produtos e serviços da empresa. Negocia e argumenta a venda. Prepara mercadorias para venda. Presta serviços ao cliente. Demonstra produtos. Executa a venda e a pós-venda. Expõe mercadorias no ponto de venda. Registra a entrada e a saída de mercadorias.</p>

2	5151-05	<p>TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</p>	<p>Atuando na perspectiva de promoção, prevenção e proteção da saúde, orienta e acompanha famílias e grupos em seus domicílios e os encaminha aos serviços de saúde. Realiza mapeamento e cadastramento de dados sociais, demográficos e de saúde, consolidando e analisando as informações obtidas. Participa com as equipes de saúde e a comunidade, da elaboração, implementação, avaliação e reprogramação do plano de ação local de saúde. Participa e mobiliza a população para as reuniões do conselho de saúde. Identifica indivíduos ou grupos que demandam cuidados especiais, sensibilizando a comunidade para a convivência. Trabalha em equipe nas unidades básicas do Sistema Único de Saúde, promovendo a integração entre população atendida e os serviços de atenção básica à saúde.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Unidades de Saúde da Família</p>	<p>AMBIENTE E SAÚDE</p>	<p>5151-05</p>	<p>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</p>	<p>400</p>	<p>Atua como elo entre a equipe de saúde e a comunidade, mediando as distintas esferas da organização da vida social em conformidade com as diretrizes do SUS. Colabora na identificação do perfil epidemiológico da área adstrita, mobilizando estratégias de promoção da saúde.</p>
---	---------	--	---	--	-------------------------	----------------	------------------------------------	------------	---

2	5151-05	TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE				5151-20	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	240	Atua na vigilância, prevenção, controle de doenças e promoção da saúde, em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do órgão gestor, zelando pela manutenção da saúde coletiva.
						3522	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL	160	Atua na mediação entre os cidadãos e os diversos segmentos da sociedade no planejamento e na implementação de projetos socioambientais.
						5151-10	RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE	240	Recepciona e atende de forma humanizada clientes, pacientes, usuários e visitantes nos serviços de saúde. Organiza informações a serem prestadas. Observa normas de segurança gerais e específicas da área de saúde. Presta serviços de apoio administrativo. Responde chamadas telefônicas. Organiza a documentação do paciente nas situações de consultas, exames e admissão e alta hospitalar. Organiza o ambiente de recepção, favorecendo o acolhimento da clientela e o cuidado com o meio ambiente.

3	3211-05	TÉCNICO EM AGRICULTURA	Planeja, executa e monitora etapas da produção agrícola. Planeja e acompanha a colheita e a pós-colheita das principais culturas. Auxilia na implantação e gerenciamento de sistemas de controle e qualidade na produção agrícola. Identifica e aplica técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos. Elabora laudos, perícias, pareceres, relatórios e projetos. Atua em atividades de extensão e associativismo	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de desenho e topografia. Laboratório de informática com programas específicos; Laboratório de mecanização agrícola. Unidade de cultivo hidropônico. Viveiro de produção de mudas	RECURSOS NATURAIS	sem CBO	ADMINISTRADOR DE EMPREENDIMENTOS FLORESTAIS DE BASE COMUNITÁRIA	160	Aplica métodos, técnicas e ferramentas que garantam a sobrevivência e/ou o desenvolvimento de um empreendimento florestal de base comunitária, de forma sustentável, ambiental e economicamente, levando em consideração as condições comerciais, produtivas e organizacionais locais e os objetivos socioeconômicos das comunidades envolvidas.
						6131-10	BOVINOCULTOR DE CORTE	200	Gerencia a atividade produtiva de bovinos de corte (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Maneja bovinos por categoria e finalidade (reprodução, alimentação, sanidade). Seleciona/define e/ou produz insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos, vacinas, etc.). Obedece a legislação convencional e/ou orgânica para produção e comercialização de carne. Observa as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.
						6131-10	BOVINOCULTOR DE LEITE	200	Gerencia a atividade produtiva leiteira (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Seleciona/define e/ou produz insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, ração, sal mineral, medicamentos, vacinas, etc.). Opera máquinas e equipamentos. Maneja vacas secas e em lactação (reprodução, alimentação, sanidade). Maneja a ordenha. Obedece a legislação convencional e/ou orgânica para produção e comercialização de leite. Observa as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.

3	3211-05	TÉCNICO EM AGRICULTURA				6125-05	FRUTICULTOR	200	Gerencia a atividade produtiva de frutas. Maneja a fertilidade do solo. Seleciona e/ou produz insumos (mudas, fertilizantes, defensivos, etc.). Implanta e maneja pomares com qualidade. Opera máquinas e implementos agrícolas. Segue a legislação para produção e comercialização das frutas, as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.
						6410-10	OPERADOR DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	160	Opera máquinas e equipamentos agrícolas para a otimização da produção e da mão de obra. Atua no manejo dos solos, das sementes, plantio direto, semeadura, colheita, aplicação de adubos e defensivos agrícolas.
						6110-05	PRODUTOR AGROPECUÁRIO	250	Atua na atividade produtiva agropecuária. Maneja de forma sustentável a fertilidade do solo, dos recursos hídricos e dos recursos naturais. Seleciona, produz e/ou aplica insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos, vacinas). Desenvolve estratégias para reserva de alimentação animal e água. Realiza atividades de produção de mudas, transplantio e plantio. Realiza tratos culturais. Realiza colheita e pós-colheita (armazenamento, beneficiamento e comercialização). Opera máquinas e equipamentos. Maneja animais por categoria e finalidade (criação, reprodução, alimentação, sanidade). Comercializa animais. Desenvolve atividade de gestão rural. Observa a legislação para produção e comercialização dos produtos agropecuários, legislação ambiental e os procedimentos de segurança no trabalho.

3	3211-05	TÉCNICO EM AGRICULTURA				6132-15	SUINOCULTOR	200	Gerencia a suinocultura (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Seleciona/define e/ou produz insumos (pastagens, concentrados, medicamentos, vacinas). Opera máquinas e equipamentos. Maneja suínos em todas as fases de criação livre ou confinada (reprodução, alimentação, sanidade). Segue a legislação convencional e/ou orgânica para produção, comercialização, preservação do meio ambiente e bem-estar animal. Observa as normas sanitárias e de segurança no trabalho.
						6420-15	TRATORIST A AGRÍCOLA	200	Opera, ajusta e prepara máquinas e implementos agrícolas. Realiza a manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Emprega medidas de segurança e auxilia no planejamento do processo de produção.

4	3211	TÉCNICO EM AGROECOLOGIA	<p>Atua em sistemas de produção agropecuária e extrativista fundamentados em princípios agroecológicos e técnicas de sistemas orgânicos de produção. Desenvolve ações integradas, unindo a preservação e conservação de recursos naturais à sustentabilidade social e econômica dos sistemas produtivos. Atua na conservação do solo e da água. Auxilia ações integradas de agricultura familiar, considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e os sistemas produtivos. Participa de ações de conservação e armazenamento de matéria prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de análises de solos. Laboratório de biologia. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório didático: áreas de criação de animais. Laboratório didático: áreas de cultivo e produção agroecológica</p>	RECURSOS NATURAIS	sem CBO	AGRICULTOR AGROFLORESTAL	200	Produz em propriedades rurais de pequeno e médio porte. Envolve a família na produção, produz para a merenda escolar. Analisa as redes sociais e econômicas que garantem a sustentabilidade do pequeno produtor no meio rural.
						6120-05	AGRICULTOR FAMILIAR	200	Produz em propriedades rurais de pequeno e médio porte. Envolve a família na produção, produz para a merenda escolar. Analisa as redes sociais e econômicas que garantem a sustentabilidade do pequeno produtor no meio rural.
						sem CBO	AGRICULTOR ORGÂNICO	160	Desenvolve a produção de orgânicos com base na legislação vigente.
						6220-20	AUXILIAR DE AGROECOLOGIA	360	Atua em propriedades rurais no apoio à produção agropecuária. Executa programas preventivos de sanitização na produção animal, vegetal e agroindustrial. Executa atividades de tratamentos culturais e manejo animal.

5	3211	TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA	Operacionaliza o processamento de alimentos nas áreas de laticínios, carnes, beneficiamento de grãos, cereais, bebidas, frutas e hortaliças. Auxilia e atua na elaboração, aplicação e avaliação de programas preventivos, de higienização e sanitização da produção agroindustrial. Atua em sistemas para diminuição do impacto ambiental dos processos de produção agroindustrial. Acompanha o programa de manutenção de equipamentos na agroindústria. Implementa e gerencia sistemas de controle de qualidade. Identifica e aplica técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de microbiologia. Laboratório de processamento de alimentos. Laboratório de química.	RECURSOS NATURAIS	8418-10	OPERADOR DE MÁQUINAS NA FABRICAÇÃO DE MASSAS, DOCES, ACHOCOLATADOS, SALGADOS E SIMILARES	400	Produz massas alimentícias, doces, salgados, achocolatados e chocolates. Prepara massas alimentícias e recheios e controlam processos e linhas de produção. Efetua testes e inspeções em produtos e embalagens. Prepara utensílios, máquinas e equipamentos para produção e realizam manutenção produtiva das máquinas e equipamentos. Trabalha seguindo normas de higiene, segurança no trabalho, qualidade e preservação ambiental.
						8414	OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE FRUTAS E HORTALIÇAS	270	Executa os processos de beneficiamento de frutas e hortaliças, respeitando os procedimentos e técnicas de identidade e qualidade, de saúde, de higiene e segurança do trabalho e de meio ambiente.
						8411	OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE GRÃOS E CEREAIS	270	Executa o processamento de grãos e cereais de acordo com normas de qualidade, saúde, higiene, segurança do trabalho, segurança dos alimentos e meio ambiente

5	3211	TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA					
				8414	OPERADOR DE PROCESSAMENTO DO PESCADO	400	Executa o processamento peixes, moluscos, crustáceos e anfíbios, de acordo com as normas de qualidade, saúde, higiene, segurança do trabalho, segurança dos alimentos e meio ambiente.
				8414	OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE PRODUÇÃO DE CARNES E DERIVADOS	390	Opera os processos de produção de carnes e derivados de bovinos, bubalinos, ovinos, caprinos, suínos e aves, respeitando procedimentos e técnicas de identidade e de qualidade, saúde, higiene e segurança do trabalho, segurança de alimentos, e meio ambiente.
				8414	PREPARADOR DE DOCES E CONSERVAS	200	Prepara doces, conservas, compotas de frutas regionais e comerciais, visando o aproveitamento da produção da agricultura família, agregação de valor e comercialização do produto.

6	3211-10	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Planeja, executa, acompanha e fiscaliza todas as fases dos projetos agropecuários. Administra propriedades rurais. Elabora, aplica e monitora programas preventivos de sanitização na produção animal, vegetal e agroindustrial. Fiscaliza produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial. Realiza medição, demarcação e levantamentos topográficos rurais. Atua em programas de assistência técnica, extensão rural e pesquisa.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratórios didáticos: unidades de produção animal, vegetal e agroindustrial	RECURSOS NATURAIS	sem CBO	AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA	200	Atua em propriedades rurais no apoio à produção agropecuária. Executa programas preventivos de sanitização na produção animal, vegetal e agroindustrial. Executa atividades de tratamentos culturais e manejo animal.
						6131-10	BOVINOCULTOR DE CORTE	200	Gerencia a atividade produtiva de bovinos de corte (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Maneja bovinos por categoria e finalidade (reprodução, alimentação, sanidade). Seleciona/define e/ou produz insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos, vacinas, etc.). Obedece a legislação convencional e/ou orgânica para produção e comercialização de carne. Observa as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.
						6131-10	BOVINOCULTOR DE LEITE	200	Gerencia a atividade produtiva leiteira (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Seleciona/define e/ou produz insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, ração, sal mineral, medicamentos, vacinas, etc.). Opera máquinas e equipamentos. Maneja vacas secas e em lactação (reprodução, alimentação, sanidade). Maneja a ordenha. Obedece a legislação convencional e/ou orgânica para produção e comercialização de leite. Observa as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.

6	3211-10	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA			6125-05	FRUTICULTOR	200	Gerencia a atividade produtiva de frutas. Maneja a fertilidade do solo. Seleciona e/ou produz insumos (mudas, fertilizantes, defensivos, etc.). Implanta e maneja pomares com qualidade. Opera máquinas e implementos agrícolas. Segue a legislação para produção e comercialização das frutas, as normas sanitárias e os procedimentos de segurança no trabalho.
					6410-10	OPERADOR DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	160	Opera máquinas e equipamentos agrícolas para a otimização da produção e da mão de obra. Atua no manejo dos solos, das sementes, plantio direto, semeadura, colheita, aplicação de adubos e defensivos agrícolas.
					6110-05	PRODUTOR AGROPECUÁRIO	250	Atua na atividade produtiva agropecuária. Maneja de forma sustentável a fertilidade do solo, dos recursos hídricos e dos recursos naturais. Seleciona, produz e/ou aplica insumos (sementes, fertilizantes, defensivos, pastagens, concentrados, sal mineral, medicamentos, vacinas). Desenvolve estratégias para reserva de alimentação animal e água. Realiza atividades de produção de mudas, transplante e plantio. Realiza tratamentos culturais. Realiza colheita e pós-colheita (armazenamento, beneficiamento e comercialização). Opera máquinas e equipamentos. Maneja animais por categoria e finalidade (criação, reprodução, alimentação, sanidade). Comercializa animais. Desenvolve atividade de gestão rural. Observa a legislação para produção e comercialização dos produtos agropecuários, legislação ambiental e os procedimentos de segurança no trabalho.

6	3211-10	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA				6132-15	SUINOCULTOR	200	Gerencia a suinocultura (planeja, organiza, controla e avalia a atividade de produção). Seleciona/define e/ou produz insumos (pastagens, concentrados, medicamentos, vacinas). Opera máquinas e equipamentos. Maneja suínos em todas as fases de criação livre ou confinada (reprodução, alimentação, sanidade). Segue a legislação convencional e/ou orgânica para produção, comercialização, preservação do meio ambiente e bem-estar animal. Observa as normas sanitárias e de segurança no trabalho.
						6420-15	TRATORISTA AGRÍCOLA	200	Opera, ajusta e prepara máquinas e implementos agrícolas. Realiza a manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Emprega medidas de segurança e auxilia no planejamento do processo de produção.

7	3252-05	TÉCNICO EM ALIMENTOS	<p>Atua no processamento e conservação de matérias-primas, produtos e subprodutos da indústria alimentícia e de bebidas, realizando análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais. Auxilia no planejamento, coordenação e controle de atividades do setor. Realiza a sanitização das indústrias alimentícias e de bebidas. Controla e corrige desvios nos processos manuais e automatizados. Acompanha a manutenção de equipamentos. Participa do desenvolvimento de novos produtos e processos.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de análise sensorial. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de microbiologia. Laboratório de produção alimentícia. Laboratório de química.</p>	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA	8483-10	CONFEITEIRO	200	Elabora produtos de confeitaria, por meio do preparo de massas, coberturas e recheios. Conhece os princípios de armazenamento e acondicionamento de matéria-prima e aditivos.
						8483-15	MASSEIRO	160	Produz massas, pão, macarrão e similares, de acordo com as tendências das empresas no que diz respeito a utilização de matérias-primas e equipamentos. Trabalha em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
						8418-10	OPERADOR DE MÁQUINAS DE MASSAS, DOCES, ACHOCOLATADOS, SALGADOS E SIMILARES	400	Produz massas alimentícias, doces, salgados, achocolatados e chocolates. Prepara massas alimentícias e recheios e controlam processos e linhas de produção. Efetua testes e inspeções em produtos e embalagens. Prepara utensílios, máquinas e equipamentos para produção e realizam manutenção produtiva das máquinas e equipamentos. Trabalha seguindo normas de higiene, segurança no trabalho, qualidade e preservação ambiental.
						8483	PADEIRO	200	Elabora produtos de panificação, realizando o preparo de massas, coberturas e recheios, de acordo com as normas técnicas, de segurança, higiene e saúde no trabalho.

8	3242-05	TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS	Auxilia e executa atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas de parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular e urianálise. Colabora, compondo equipes multidisciplinares, na investigação e implantação de novas tecnologias biomédicas relacionadas às análises clínicas. Opera e vela pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório de saúde. Em sua atuação é requerida a supervisão profissional pertinente, bem como a observância à impossibilidade de divulgação direta dos resultados.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de bioquímica. Laboratório de físico-química. Laboratório de informática com programas específicos.	AMBIENTE E SAÚDE	5152,15	AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE SAÚDE	200	Coleta material biológico, orientando e verificando preparo do paciente para o exame. Auxilia os técnicos no preparo de vacinas. Avia fórmulas, sob orientação e supervisão. Prepara meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados. Organiza o trabalho. Recupera material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando. Trabalha em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.
						3522-10	HIGIENISTA DE SERVIÇOS DE SAÚDE	240	Realiza higienização adequada do ambiente de saúde de acordo com a legislação vigente e com os procedimentos das instituições.
						4221-05	RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE	240	Recepciona e atende de forma humanizada clientes, pacientes, usuários e visitantes nos serviços de saúde. Organiza informações a serem prestadas. Observa normas de segurança gerais e específicas da área de saúde. Presta serviços de apoio administrativo. Responde chamadas telefônicas. Organiza a documentação do paciente nas situações de consultas, exames e admissão e alta hospitalar. Organiza o ambiente de recepção, favorecendo o acolhimento da clientela e o cuidado com o meio ambiente.

9	2625	TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA (TEATRO)	Realiza e apoia atividades ligadas à criação em teatro, cinema, áudio e vídeo, podendo atuar como ator, radioator, dublador, dublê, cenotécnico, bonequeiro, contrarregista, assistente de palco e de produção. Emprega métodos, técnicas e recursos de improvisação, atuação e normas de preparação corporal em espaços cênicos, como formas de expressão corporal e de imagens	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório didático: espaços para ensaios e apresentações	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	2625	ADERECISTA	200	Cria, monta, transforma ou duplica objetos cenográficos ou de indumentária seguindo orientações de cenógrafo e ou figurinista, utilizando-se de técnicas artesanais.
						2625	ASSISTENTE DE CAMARIM	200	Atua na organização, arrumação, limpeza e segurança de camarins, utilizando normas de etiqueta e boas maneiras com o público, nos ambientes de teatro e espaços culturais multiusos.
						2625	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL	160	Auxilia na implementação de projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais (teatro, dança, ópera, exposições e outros), audiovisuais (cinema, vídeo, televisão, rádio e produção musical) e multimídia.
						2625	AUXILIAR DE CENOTECNIA	160	Auxilia no planejamento de cenários para eventos, espetáculos ou produções audiovisuais. Constrói e monta cenários, por intermédio da construção dos objetos, decoração e ambientação da cena onde ocorrerá o evento, espetáculo ou filmagem.
						2625	CONTRARREGISTA	160	Realiza tarefas de apoio à produção cultural, providenciando a obtenção e guarda de objetos móveis necessários à produção, executa as tarefas de colocação dos objetos de cena e auxilia os artistas em espetáculos.

9	2625	TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA (TEATRO)							
	2625				DUBLADOR	200	Atua em montagens de dublagem, utilizando diferentes recursos da voz e interpretação para produtos audiovisuais.		
	2625				FIGURINISTA	160	Cria figurinos, interpretando-os, desenvolve pesquisa, cria croquis, reelabora figurinos já existentes, coordena a equipe de produção, providencia a organização do guarda-roupa.		
	2625				ILUMINADOR CÊNICO	160	Executa projetos de iluminação cênica, para teatros e demais espaços culturais, incluindo áreas internas e externas.		
	5161-30				MAQUIADOR CÊNICO	160	Atua no segmento de beleza, realizando maquiagens para diferentes ocasiões, utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais.		
	3742-15				MAQUINISTA DE CENÁRIO	160	Controla equipamentos de teatro, como cenários e maquinários teatrais. Opera gruas e travellings e ainda supervisiona os equipamentos utilizados em cena.		

9	2625	TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA (TEATRO)				3721-15	OPERADOR DE CÂMERA	250	Realiza gravações em vídeos para diversos gêneros, tais como jornalismo, ficção, videoclipes e documentários, em ambientes de estúdios ou em externas, utilizando câmeras de diferentes formatos e lentes, a partir da interpretação de roteiros/scripts e/ou de instruções do diretor.
						3731-20	SONOPLASTA	200	Utiliza técnicas e aspectos gerais da produção de áudio, sonoplastia e operações de mesa, para a produção de músicas e efeitos sonoros em produções de rádio e vídeo.

10	sem CBO	TÉCNICO EM BIOCOMBUSTÍVEIS	<p>Atua no processamento de biocombustíveis sólidos, líquidos e gasosos, supervisionando desde a aquisição e beneficiamento da matéria-prima até sua comercialização e distribuição. Executa o processamento de óleos vegetais, transformando-os em biocombustíveis líquidos. Atua na produção de biocombustíveis sólidos a partir da utilização de produtos oriundos de florestas energéticas. Processa resíduos agropecuários, objetivando sua transformação em biocombustíveis gasosos. Em sua atuação, auxilia o controle de qualidade da produção. Promove e incentiva a organização do associativismo na cadeia de produção de biocombustíveis.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de biocombustíveis. Laboratório de Informática com programas específicos. Laboratório de Microbiologia. Laboratório de Química. Laboratório didático: área de plantio</p>	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	sem CBO	Auxiliar de Biotecnologia	240	<p>Auxilia na execução de atividades laboratoriais e industriais, nelas incluído o controle de qualidade, relacionadas à biotecnologia animal e vegetal. Atua na produção de imunobiológicos: vacinas, diluentes e kits de diagnóstico. Auxilia na pesquisa de melhoramento genético e atua em processos industriais biológicos. Auxilia na investigação e implantação de novas tecnologias relacionadas à biotecnologia animal e vegetal.</p>
----	---------	-----------------------------------	---	---	---------------------	---------	---------------------------	-----	--

11	3111-10	TÉCNICO EM CELULOSE E PAPEL	<p>Colabora no planejamento, coordenação e supervisão dos processos de obtenção da celulose e de fabricação de papel. Atua no controle e operação de plantas industriais de obtenção da celulose e fabricação de papel. Realiza ensaios e análises químicas, físicas e físico-químicas de matérias primas e produtos. Avalia o impacto ambiental dos materiais e processos utilizados na obtenção da celulose e fabricação de papel.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de ensaios. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de química.</p>	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	8321	AUXILIAR DE PRODUÇÃO DE CELULOSE	160	<p>Auxilia na operação e no controle do processo de produção de celulose seguindo procedimentos operacionais e respeitando as normas técnicas, de segurança, qualidade e meio ambiente.</p>
						8321	OPERADOR DE MÁQUINAS DE UTILIZAÇÃO DE CELULOSE	200	<p>Opera máquinas no processo de utilização de celulose, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.</p>
						8321	OPERADOR DE PROCESSO EM FABRICAÇÃO DE PAPEL	240	<p>Opera o processo de fabricação de papel seguindo procedimentos operacionais e respeitando as normas técnicas, de segurança, qualidade e meio ambiente.</p>

12	3422	TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR	Executa as operações decorrentes de transações comerciais nacionais e internacionais: cambiais, financeiras, legais, dentre outras. Aplica regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias, cumprindo os trâmites aduaneiros e portuários. Participa dos processos de importação e exportação, organizando a documentação. Calcula planilhas de custo nas exportações e importações. Aplica os procedimentos de transporte, armazenamento e logística internacional	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.	GESTÃO E NEGÓCIOS	3422-05	ASSISTENTE DE DESPACHAMENTO ADUANEIRO	160	Atua no apoio ao desembaraço de mercadorias e bagagens e na vistoria aduaneira. Acompanha a desistência de vistoria aduaneira, o pagamento de taxas e impostos, a apresentação de documentos à Receita Federal e aos demais órgãos competentes. Acompanha a análise de amostras de mercadorias na verificação de funções, uso e material constitutivo.
----	------	-------------------------------------	--	--	--------------------------	---------	--	-----	--

13	5132	TÉCNICO EM COZINHA	<p>Atua na organização da cozinha, na seleção e no preparo da matéria-prima. Participa da elaboração e organização dos pratos do cardápio. Executa cortes e métodos de cozimento, utilizando as práticas de manipulação de alimentos. Opera e mantém equipamentos e maquinário de cozinha. Armazena diferentes tipos de gêneros alimentícios, controla estoque, consumo e custos.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Cozinha, Laboratório de produção de alimentos.</p>	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	5134-35	ATENDENTE DE LANCHONETE	160	Prepara, monta e serve sucos, vitaminas e lanches quentes e frios, prestando atendimento aos clientes.
						5135-05	AUXILIAR DE COZINHA	200	Auxilia o cozinheiro no preparo de alimentos e organização da cozinha. Realiza higienização, cortes, proporcionamento, congelamento, armazenamento e conservação adequada de frutas, verduras, carnes, aves, peixes, crustáceos e frutos do mar. Realiza preparações prévias com molhos, massas, cremes e guarnições. Zela pela higiene e limpeza da cozinha, observando normas sanitárias e de saúde e segurança no trabalho.
						5132-05	COZINHEIRO	400	Cria e executa receitas de acordo com grupo e técnicas de cocção dos alimentos considerando fatores nutricionais. Prepara, monta e apresenta produções culinárias, levando em consideração harmonização dos alimentos, normas e procedimentos técnicos de higiene e manipulação de alimentos, qualidade, saúde, segurança e preservação ambiental. Elabora fichas técnicas e de produção. Controla estoques.

14	5162-10	TÉCNICO EM CUIDADOS DE PESSOAS IDOSAS	<p>Cuida de idosos nos aspectos físico, mental, cultural e social. Trabalha com idosos independentes ou dependentes, acamados ou não, em domicílios, clínicas, hospitais geriátricos ou instituições de longa permanência. Acompanha o idoso em atividades de rotina e auxilia nos cuidados de higiene. Estimula atividades de lazer e ocupacionais. Contribui para a autonomia do idoso e para a melhoria de sua qualidade de vida.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e especializado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de primeiros socorros. Laboratório de suporte básico à vida. Laboratório didático: unidade de saúde</p>	AMBIENTE E SAÚDE	5162-10	CUIDADOR DE IDOSO	160	<p>Cuida da higiene, conforto e alimentação do idoso, observando possíveis alterações no estado geral. Zela pela integridade física do idoso, presta primeiros socorros e promove atividades de entretenimento.</p>
----	---------	--	--	--	------------------	---------	-------------------	-----	---

15	3121-05	TÉCNICO EM DESENHO DA CONSTRUÇÃO CIVIL	Elabora e interpreta desenho de projetos na área de construção civil. Desenha projetos de construções prediais, de estradas, de arquitetura e de saneamento. Elabora desenhos de projetos estruturais, instalações hidráulicas, elétricas, de gás, ar-condicionado, incêndio, redes de esgoto, águas pluviais e abastecimento de água. Confecciona maquetes.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de desenho. Laboratório de maquetes.	INFRAESTRUTURA	3181-05	CADISTA PARA A CONSTRUÇÃO CIVIL	160	Representa graficamente projetos de edificações, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade. Utiliza software para representação em duas e três dimensões e tratamento realístico de imagens.
						3181.15	DESENHISTA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL	200	Representa graficamente projetos de edificações, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						3181-10	DESENHISTA DE TOPOGRAFIA	160	Elabora desenhos de arquitetura e engenharia civil e apoia o planejamento de projetos topográficos, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						3181-15	EDITOR DE MAQUETES ELETRÔNICAS	200	Gera plantas proporcionais a partir de projetos arquitetônicos e ferramentas de desenho, com aplicação de cores, texturas, volume e contornos com arte-finalização e impressão da representação na maquete.

16	3121-05	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Desenvolve e executa projetos de edificações conforme normas técnicas de segurança e de acordo com legislação específica. Planeja a execução e elabora orçamento de obras. Presta assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projeto e pesquisas tecnológicas na área de edificações. Orienta e coordena a execução de serviços de manutenção de equipamentos e de instalações em edificações. Orienta na assistência técnica para compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de desenho. Laboratório de materiais de construção. Laboratório de mecânica de solos. Laboratório de topografia. Laboratório didático: canteiro de obras.	INFRAESTRUTURA	7170-20	AJUDANTE DE OBRAS	160	Desenvolve atividades laborais junto ao engenheiro civil no que se refere à utilização de ferramentas/materiais empregados na construção civil (segmentos hidráulicos, elétricos e sanitários). Realiza leitura de projetos, gráficos e escalas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.
						4141	ALMOXARIFE DE OBRAS	160	Desenvolve atividades laborais junto ao engenheiro civil no que se refere à utilização de ferramentas/materiais empregados na construção civil (segmentos hidráulicos, elétricos e sanitários). Realiza leitura de projetos, gráficos e escalas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.
						7155-10	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS	160	Realiza trabalhos de carpintaria, prepara canteiro de obras e confecciona fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), constrói andaimes, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						7155-25	CARPINTEIRO DE OBRAS	200	Confecciona, monta e desmonta fôrmas e escoramentos para estruturas de concreto armado, bem como estruturas auxiliares e instalações provisórias de obras, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

16	3121-05	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES							
7102-05	MESTRE DE OBRAS	300	Supervisiona atividades desenvolvidas no canteiro de obras. Participa de planejamento executivo e gerencia equipes de trabalho, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.						
7152-30	PEDREIRO DE ALVENARIA	200	Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.						
7152-30	PEDREIRO DE ALVENARIA ESTRUTURAL	160	Realiza processos construtivos relativos à alvenaria estrutural, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.						
7152-10	PEDREIRO DE REVESTIMENTOS EM ARGAMASSA	160	Realiza processos construtivos relativos à aplicação de revestimentos de pisos, paredes e tetos, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.						
7166-10	PINTOR DE OBRAS IMOBILIÁRIAS	180	Analisa e prepara superfícies internas e externas de edificações a serem pintadas, combinando materiais. Distingue materiais para cada tipo de estrutura a ser pintada. Calcula quantidade de materiais e equipamentos a serem utilizados. Aplica tintas e materiais similares em superfícies. Realiza pinturas externas e internas em superfícies de edificações, de acordo com as normas técnicas de qualidade, saúde, higiene e segurança.						

17	3003-05	TÉCNICO EM ELETROMEICÂNICA	<p>Atua no projeto e execução de instalações elétricas e mecânicas de equipamentos industriais conforme especificações técnicas, normas de segurança e com responsabilidade ambiental. Exerce atividades de planejamento e execução da manutenção elétrica e mecânica de equipamentos industriais, além de projeto, instalação e manutenção de sistemas de acionamento elétrico e mecânico.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de automação e acionamento. Laboratório de instalações e medidas elétricas. Laboratório de manutenção industrial. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de máquinas elétricas. Laboratório de materiais e ensaios. Laboratório de metrologia. Laboratório de usinagem e soldagem</p>	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	7156-15	ELETRICISTA INDUSTRIAL	200	Executa trabalhos de montagem e manutenção de instalações elétricas em baixa tensão, e de sistemas elétricos de máquinas e equipamentos, interpretando esquemas e diagramas, realizando levantamento de cargas, montagem de quadro de distribuição e de comando, instalação de dispositivos, componentes e materiais, e programando controladores lógicos, de acordo com normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.
						7411-05	MECÂNICO DE INSTRUMENTOS DE PRECISÃO	300	Monta, desmonta, ajusta, testa e calibra instrumentos de precisão para medição e controle. Instala sistemas mecânicos de precisão e faz manutenção em linhas de produção industrial e laboratórios. Registra informações e ocorrências técnicas. Realiza o trabalho com segurança, cumprindo normas e cuidando da limpeza e higiene do local de trabalho.
						9113-05	MECÂNICO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS	300	Realiza a manutenção e lubrificação planejadas e não planejadas de máquinas e equipamentos industriais, bem como a recuperação e instalação de equipamentos, componentes e peças, planejando as atividades, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

18	3132	TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos. Realiza medições e teste com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de eletricidade e eletrônica. Laboratório de eletrônica e potência. Laboratório de sistemas digitais. Laboratório de informática com programas específicos	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	7156-15	ELETRICISTA INDUSTRIAL	200	Executa trabalhos de montagem e manutenção de instalações elétricas em baixa tensão, e de sistemas elétricos de máquinas e equipamentos, interpretando esquemas e diagramas, realizando levantamento de cargas, montagem de quadro de distribuição e de comando, instalação de dispositivos, componentes e materiais, e programando controladores lógicos, de acordo com normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.
						7311	MONTADOR DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS	200	Monta, testa e inspeciona placas, aparelhos e, ou equipamentos eletroeletrônicos. Preenche relatórios e fichas dos equipamentos. Organiza e mantém o local de trabalho em condições de uso. Abastece o posto de trabalho de componentes, peças e materiais.
						9542	REPARADOR DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS	280	Repara circuitos eletrônicos por meio de análises, instrumentos e rotinas, observando as normas de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

19	3131	TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	<p>Instala, opera e mantém elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Participa na elaboração e no desenvolvimento de projetos de instalações elétricas e de infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações. Atua no planejamento e execução da instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. Aplica medidas para o uso eficiente da energia elétrica e de fontes energéticas alternativas. Participa no projeto e instala sistemas de acionamentos elétricos. Executa a instalação e manutenção de iluminação e sinalização de segurança.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de elementos de automação e acionamentos. Laboratório de eletricidade e medidas elétricas. Laboratório de instalações elétricas. Laboratório de máquinas elétricas.</p>	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	7321-20	ELETRICISTA DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	200	Realiza serviços de construção, operação e manutenção de rede de distribuição de energia elétrica ? Média Tensão e Baixa Tensão, de montagem e instalação de iluminação pública e serviços técnicos comerciais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						7156-10	ELETRICISTA INSTALADOR PREDIAL DE BAIXA TENSÃO	300	Planejam serviços elétricos, realizam instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montam e reparam instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalam e reparam equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.
						7311-25	MONTADOR DE PAINÉIS ELÉTRICOS	160	Executa operações de montagem de quadros de comandos comerciais e industriais.
						9542	REPARADOR DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS	280	Repara circuitos eletrônicos por meio de análises, instrumentos e rotinas, observando as normas de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

20	TÉCNICO EM SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL	<p>Executa o projeto, a instalação e a manutenção de sistemas de energia renovável domiciliares e comerciais. Propõe e coordena atividades de utilização e conservação de energia enfatizando o uso de fontes alternativas tais como energia eólica e solar. Elabora projetos de viabilidade da utilização de fontes alternativas de energia e substituição das fontes convencionais de energia tendo como motivação a redução do impacto ambiental. Efetuar dimensionamento, instalação e manutenção de sistemas de energia renovável.</p>	<p>Biblioteca incluindo acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de eletrônica. Laboratório de eletricidade eletrônica. Laboratório móvel de sistemas energia renovável.</p>	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	<p>ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES COMERCIAIS E RESIDENCIAIS DE SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL</p>	300	<p>Planejam serviços elétricos, realizam instalação e manutenção de sistemas de energia renovável domiciliares e comerciais. Montam e reparam instalações e equipamentos de sistemas de energia renovável em residências e estabelecimentos comerciais e de serviços.</p>
					<p>ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES INDUSTRIAIS DE SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL</p>	300	<p>Planejam serviços elétricos, realizam instalação e manutenção de sistemas de energia renovável em indústrias. Montam e reparam instalações e equipamentos de sistemas de energia renovável em estabelecimentos industriais.</p>

21	3222-05	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	<p>Atua na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação dos processos saúde-doença. Colabora com o atendimento das necessidades de saúde dos pacientes e comunidade, em todas as faixas etárias. Promove ações de orientação e preparo do paciente para exames. Realiza cuidados de enfermagem, tais como: curativos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, banho de leito, mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais, dentre outros. Presta assistência de enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de anatomia bucal. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório didático: unidades de enfermagem.</p>	AMBIENTE E SAÚDE	5151-05	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	400	Atua como elo entre a equipe de saúde e a comunidade, mediando as distintas esferas da organização da vida social em conformidade com as diretrizes do SUS. Colabora na identificação do perfil epidemiológico da área adstrita, mobilizando estratégias de promoção da saúde.
						sem CBO	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	240	Atua na vigilância, prevenção, controle de doenças e promoção da saúde, em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do órgão gestor, zelando pela manutenção da saúde coletiva.
						5152	AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE SAÚDE	200	Coleta material biológico, orientando e verificando preparo do paciente para o exame. Auxilia os técnicos no preparo de vacinas. Avia fórmulas, sob orientação e supervisão. Prepara meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados. Organiza o trabalho. Recupera material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando. Trabalha em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.
						5151-10	HIGIENISTA DE SERVIÇOS DE SAÚDE	240	Realiza higienização adequada do ambiente de saúde de acordo com a legislação vigente e com os procedimentos das instituições.
						5151-10	RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE	240	Recepciona e atende de forma humanizada clientes, pacientes, usuários e visitantes nos serviços de saúde. Organiza informações a serem prestadas. Observa normas de segurança gerais e específicas da área de saúde. Presta serviços de apoio administrativo. Responde chamadas telefônicas. Organiza a documentação do paciente nas situações de consultas, exames e admissão e alta hospitalar. Organiza o ambiente de recepção, favorecendo o acolhimento da clientela e o cuidado com o meio ambiente.

22	3548	TÉCNICO EM EVENTOS	Auxilia e atua na prospecção, no planejamento, na organização, na coordenação e na execução dos serviços de apoio técnico e logístico de eventos e cerimoniais, utilizando o protocolo e etiqueta formal. Realiza procedimentos administrativos e operacionais relativos a eventos. Recepçiona e promove serviços de eventos. Planeja e participa da confecção de ornamentos decorativos. Coordena o armazenamento e manuseio de gêneros alimentícios servidos em eventos.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório didático: espaço para eventos.	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	sem CBO	CERIMONIALISTA	160	Organiza, acompanha e executa o cerimonial do evento, de acordo com a classificação e tipologia. Elabora roteiro e script. Prepara o protocolo.
						sem CBO	ORGANIZADOR DE EVENTOS	180	Planeja, organiza, executa e avalia eventos sociais tais como casamentos, aniversários, bodas, dentre outros, respeitando medidas de segurança e atuando com responsabilidade socioambiental.
						sem CBO	RECEPCIONISTA DE EVENTOS	160	Recepçiona e acolhe pessoas em eventos. Conduz, orienta e fornece informações, materiais e equipamentos necessários.

23	3251	TÉCNICO EM FARMÁCIA	Realiza operações farmacotécnicas, identificando e classificando os diferentes tipos de produtos e de formas farmacêuticas, sua composição e técnica de preparação. Auxilia na manipulação das diversas formas farmacêuticas alopáticas, fisioterápicas e homeopáticas, assim como de cosméticos, sob a supervisão do farmacêutico. Executa as rotinas de compra, armazenamento e dispensação de produtos, além do controle e manutenção do estoque de produtos e matérias-primas farmacêuticas. Atende as prescrições médicas dos medicamentos e identifica as diversas vias de administração. Utiliza técnicas de atendimento ao cliente, orientando-o sobre o uso correto e conservação dos medicamentos.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório básico de anatomia humana. Laboratório de estética. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de manipulação farmacêutica. Laboratório de microbiologia.	AMBIENTE E SAÚDE	5152-10	AUXILIAR DE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO	240	Auxilia o técnico com pesagem e manipulação de fórmulas farmacêuticas sólidas, semi-sólidas e líquidas; controle de estoque de matérias-primas e embalagens. Auxilia na esterilização e sanitização de embalagens de acordo com as normas e procedimentos técnicos de segurança.
						5211-30	BALCONISTA DE FARMÁCIA	240	Comercializa e atua na dispersão de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas prescritas pelo médico e presta os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Auxilia na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

24	3212-10	TÉCNICO EM FLORESTAS	<p>Atua na produção de mudas florestais, extração e beneficiamento da madeira. Executa o processo de produção, manejo sustentável e industrialização dos recursos de origem florestal. Orienta a prática florestal de menor impacto ambiental. Inventaria florestas. Administra unidade de conservação e de produção florestal. Atua na preservação e conservação ambiental de projetos florestais. Fiscaliza e monitora fauna e flora silvestres.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de sementes e viveiros. Laboratório de topografia e geoprocessamento Laboratório didático: bosque dendrológico.</p>	RECURSOS NATURAIS	sem CBO	ADMINISTRADOR DE EMPREENDIMENTOS FLORESTAIS DE BASE COMUNITÁRIA	160	Aplica métodos, técnicas e ferramentas que garantam a sobrevivência e/ou o desenvolvimento de um empreendimento florestal de base comunitária, de forma sustentável, ambiental e economicamente, levando em consideração as condições comerciais, produtivas e organizacionais locais e os objetivos socioeconômicos das comunidades envolvidas.
						3212-10	AGRICULTOR AGROFLORESTAL	200	Orienta na implantação de áreas diversificadas para a produção de alimentos e outros recursos como lenha e madeira, garantindo a segurança alimentar, a recuperação progressiva do solo e a geração de renda. Executa a implementação de roçados sustentáveis como alternativa de manejo menos impactante para o solo.
						6321-15	IDENTIFICADOR FLORESTAL	160	Identifica árvores em áreas de extração, classifica toras, refloresta áreas, auxilia no inventário florestal, identifica espécies e monitora o crescimento de árvores. Colabora com pesquisas e projetos de preservação ambiental.

24	3212-10	TÉCNICO EM FLORESTAS				sem CBO	MANEJADOR DE FLORESTAS NATIVAS PARA USO MULTIPLO	160	Executa o manejo florestal madeireiro e não-madeireiro, em conformidade com a região de realização do curso, dominando conhecimentos sobre as principais espécies e produtos florestais com potencial de comercialização, suas formas de uso e beneficiamento, os métodos de levantamento do potencial produtivo; as práticas e técnicas de manejo, para gerar produção econômica e segurança alimentar, com garantia da conservação das espécies exploradas; e os métodos de controle e monitoramento da produção.
						6320-15	VIVEIRICULTOR	160	Identifica espécies, variedades e define local de produção de flores e plantas ornamentais. Realiza manejo, trato cultural e tratamentos fitossanitários da produção. Prepara o solo e os substratos para o plantio e colheita. Implanta e comercializa a produção, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

25	3548-05	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO	<p>Orienta, assiste e conduz pessoas ou grupos durante traslados, passeios, visitas, viagens, com ética profissional e respeito ao ambiente, à cultura e à legislação. Informa sobre aspectos socioculturais, históricos, ambientais, geográficos e outros de interesse do turista. Apresenta ao visitante opções de roteiros e itinerários turísticos disponíveis e, quando for o caso, concebe-os considerando as expectativas ou necessidades do visitante. Utiliza instrumentos de comunicação, localização, técnicas de condução, de interpretação ambiental e cultural.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Equipamentos de localização e comunicação. Laboratório didático: agências de viagem e operadoras de turismo. Mapoteca. Meio de transporte para a prática profissional.</p>	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	sem CBO	AGENTE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS	200	<p>Informa e orienta turistas sobre roteiros, programações, serviços e produtos, bem como presta informações históricas, culturais e artísticas locais em postos de atendimento ao turista.</p>
						sem CBO	CONDUTOR AMBIENTAL LOCAL	200	<p>Conduz com segurança visitantes e turistas em espaços naturais e/ou áreas legalmente protegidas, orientando e interpretando aspectos ambientais e socioculturais dos atrativos (sítios) turísticos existentes localmente. Contribui com a proteção ambiental e auxilia no monitoramento dos impactos ambientais da visitação. Elabora e negocia roteiros de visitação em ambientes naturais de forma articulada aos demais agentes envolvidos nas atividades turísticas.</p>
						sem CBO	CONDUTOR CULTURAL LOCAL	200	<p>Atua na condução de visitantes e turistas em locais de interesse cultural existentes no lugar, desenvolvendo atividades interpretativas fundamentadas na história e memória local e em aspectos profissionais como segurança, linguagem clara e cortês e princípios socioambientais, contribuindo, deste modo, para a valorização e conservação do patrimônio existente.</p>

26	3548-05	TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO				sem CBO	CONDUTOR DE TURISMO DE AVENTURA	240	Planeja e desenvolve atividades de aventura em meio natural ou artificial, conduz grupos em trilhas, esportes radicais, acampamentos e aplica técnicas de sobrevivência, segurança e bem estar do viajante.
						sem CBO	CONDUTOR DE TURISMO DE PESCA	160	Conduz com segurança o turista para locais onde se possa realizar a pesca amadora, orientando e interpretando aspectos ambientais locais existentes. Auxilia o turista na escolha das iscas, no traslado aquático e na soltura dos peixes capturados. Elabora roteiros de visitação de forma articulada aos demais agentes envolvidos nas atividades turísticas.

27	sem CBO	TÉCNICO EM HOSPEDAGEM	<p>Atua na recepção e governança em meios de hospedagem. Executa atividades operacionais de recepção e atendimento a clientes, serviços de andares, comercial critérios de qualidade na prestação de serviços, presta suporte ao hóspede durante sua estada, valorizando as características culturais, históricas e ambientais do local de sua atuação.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de recepção e governança</p>	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER	5133-15	CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	200	Executa os procedimentos operacionais de limpeza, higienização, arrumação, vistoria, reposição dos materiais das unidades habitacionais, considerando os aspectos da hospitalidade, higiene, sustentabilidade ambiental, relação interpessoal e identidade profissional nas empresas de hospedagem.
						sem CBO	MENSAGEIRO EM MEIO DE HOSPEDAGEM	160	Recebe e acompanha o cliente na entrada e saída dos meios de hospedagem, acomoda o cliente nos aposentos, oferece orientações gerais sobre a unidade habitacional e seus equipamentos, distribui mensagens internas e externas, executa serviços complementares de ajuda operacional.
						4221-20	RECEPCIONISTA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	160	Recepciona e acolhe diferentes hóspedes/clientes por meio de diversos canais de comunicação. Efetua os procedimentos de recepção, com atenção aos princípios éticos e observância às questões legais, de modo a promover satisfação e garantir a qualidade e excelência no atendimento.

28	3171	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	2123-05	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	200	Planeja, implementa, administra e realiza manutenção em servidores de banco de dados. Documenta todas as etapas do processo. Aplica políticas de segurança da informação para banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e com respeito à propriedade intelectual.
						sem CBO	AGENTE DE INCLUSÃO DIGITAL NOS CENTROS PÚBLICOS DE ACESSO À INTERNET		Orienta usuários dos telecentros para o uso democrático e gratuito das tecnologias de informação e comunicação - TICs, dos serviços de governo eletrônico e facilita a produção de conhecimento com o uso das TICs. Promove os processos de participação pública e redes sociais para o desenvolvimento econômico, social, pessoal e da cidadania.
						sem CBO	DESENVOLVEDOR DE APLICATIVOS PARA MÍDIAS DIGITAIS	240	Atua na concepção e desenvolvimento de softwares voltados para o uso em terminais inteligentes, com foco em smartphones e televisão digital. Observa os procedimentos técnicos de qualidade e as normas e políticas de segurança da informação de respeito à propriedade intelectual.

28	3171	TÉCNICO EM INFORMÁTICA						
					sem CBO	DESENVOLVEDOR DE JOGOS ELETRÔNICOS	240	Desenvolve e realiza a manutenção de jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Faz consultas, segundo as especificações do projeto e documenta todas as etapas do processo.
					3172-05	OPERADOR DE COMPUTADOR	160	Instala, configura e opera sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Organiza entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.
					3171-10	PROGRAMADOR DE SISTEMAS	200	Desenvolve e realiza a manutenção de sistemas, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Faz consultas, segundo as especificações do projeto e documenta todas as etapas do processo.

29	3171	TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	Desenvolve programas de computador para internet, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas, para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na internet e na intranet.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	sem CBO	AGENTE DE INCLUSÃO DIGITAL NOS CENTROS PÚBLICOS DE ACESSO À INTERNET	200	Orienta usuários dos telecentros para o uso democrático e gratuito das tecnologias de informação e comunicação - TICs, dos serviços de governo eletrônico e facilita a produção de conhecimento com o uso das TICs. Promove os processos de participação pública e redes sociais para o desenvolvimento econômico, social, pessoal e da cidadania.
						sem CBO	DESENHISTA DE PRODUTOS GRÁFICOS WEB	160	Desenvolve, executa, finaliza e atualiza aplicativos gráficos, incluindo páginas na rede internacional de computadores, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						3172-05	OPERADOR DE COMPUTADOR	160	Instala, configura e opera sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Organiza entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.
						3171	PROGRAMADOR DE WEB	200	Desenvolve Web Sites usando técnica de elaboração de sites. Elabora layouts complexos em tableless. Testa e realiza manutenção em sistemas, respeitando os padrões técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Faz consultas ao sistema, segundo as especificações do projeto, documentando todas as etapas do processo.

30	3421	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	<p>Aplica os principais procedimentos de transporte, armazenamento e logística. Executa e agenda programa de manutenção de máquinas e equipamentos, compras de manutenção de máquinas e equipamentos, compras, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Colabora na gestão de estoques. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos</p>	GESTÃO E NEGÓCIOS	4141-05	ALMOXARIFE	160	<p>Programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais, mantendo atualizados os registros de localização no almoxarifado, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.</p>
					INFRAESTRUTURA	7832	AUXILIAR DE TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CARGAS	240	<p>Auxilia no carregamento/d Descarregamento dos veículos de carga, sob a supervisão de superior. Paletiza e acondiciona os volumes no veículo. Realiza o recebimento de cargas no terminal de clientes, mantendo a limpeza e a organização do ambiente de armazenagem. Auxilia o motorista nas manobras de carga e descarga. Confere os volumes em coletas e presta contas dos comprovantes de entrega.</p>

31	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	<p>Realiza manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os principais componentes de um computador e suas funcionalidades. Identifica as arquiteturas de rede e analisa meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Avalia a necessidade de substituição ou mesmo atualização tecnológica dos componentes de redes. Instala, configura e desinstala programas básicos, utilitários e aplicativos. Realiza procedimentos de backup e recuperação de dados.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de arquitetura de computadores.</p>	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	sem CBO	INSTALADOR E REPARADOR DE REDES DE COMPUTADORES	200	<p>Instala e realiza manutenção em infraestrutura física, sistemas operacionais cliente e equipamentos ativos de rede. Trabalha sob supervisão técnica, seguindo normas e procedimentos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.</p>
					7311-10	MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES	160	<p>Realiza manutenção em computadores. Monta, instala e configura dispositivos de hardware. Instala e configura sistemas operacionais e software aplicativos. Monta, instala e repara microcomputadores, identificando e instalando sistemas operacionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.</p>

32	3141-10	TÉCNICO EM MECÂNICA	Atua na elaboração de projetos de produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos mecânicos. Planeja, aplica e controla procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos conforme normas técnicas e normas relacionadas à segurança. Controla processos de fabricação. Aplica técnicas de medição e ensaios. Especifica materiais para construção mecânica.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de hidráulica e pneumática. Laboratório de máquinas operatrizes. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de máquinas térmicas e motores. Laboratório de metrologia. Laboratório de processos de fabricação. Laboratórios de ensaios mecânicos e metalográficos.	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	7250-10	AJUSTADOR MECÂNICO	160	Ajusta, repara e instala peças e equipamentos em conjuntos mecânicos e dispositivos de usinagem e controle de precisão, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						3182-05	DESENHISTA MECÂNICO	160	Desenvolve e interpreta desenhos técnicos por meio da utilização de instrumentos e programas específicos, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						9113-25	MECÂNICO DE MÁQUINAS DE USINAGEM	300	Realiza manutenção em máquinas-ferramentas convencionais utilizadas na usinagem de peças, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						9113	MECÂNICO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS	300	Realiza a manutenção e lubrificação planejadas e não planejadas de máquinas e equipamentos industriais, bem como a recuperação e instalação de equipamentos, componentes e peças, planejando as atividades, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						7214-05	OPERADOR DE TORNO COM COMANDO NUMÉRICO COMPUTADORIZADO	200	Planeja e opera tornos com comando numérico computadorizado (CNC), para usinagem de peças, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

33	3001	TÉCNICO EM MECATRÔNICA	<p>Atua no projeto, execução e instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas conforme especificações técnicas. Programa e opera essas máquinas, observando as normas de segurança.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de controladores programáveis. Laboratório de controle e sistemas supervisórios. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de eletricidade e eletrônica. Laboratório de hidráulica e pneumática. Laboratório de máquinas elétricas. Laboratório de metrologia dimensional e medidas elétricas. Laboratório de processos de fabricação. Laboratório de robótica, comando numérico e células de manufatura.</p>	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	7214-05	OPERADOR DE TORNO COM COMANDO NUMÉRICO COMPUTADORIZADO	200	<p>Planeja e opera tornos com comando numérico computadorizado (CNC), para usinagem de peças, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.</p>
----	------	-------------------------------	---	---	----------------------------------	---------	--	-----	--

34	3516-05	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	Coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia na elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização e minimização e remediação dos seus efeitos.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de educação ambiental. Laboratório de informática com programas específicos.	AMBIENTE E SAÚDE	sem CBO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL	160	Atua na mediação entre os cidadãos e os diversos segmentos da sociedade no planejamento e na implementação de projetos socioambientais.
						3522-05	Auxiliar de Fiscalização Ambiental	160	Auxilia na fiscalização de posturas ambientais, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando ao cumprimento da legislação ambiental e sanitária. Promovem educação sanitária e ambiental.
						5142	Operador de Tratamento de Resíduos Sólidos	160	Monitora e controla sistemas de tratamento de resíduos sólidos de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						5142	Reciclador	200	Atua no beneficiamento de materiais reaproveitados como matéria-prima para novos produtos. Participa da seleção, tratamento e reciclagem de materiais diversos como vidro, plástico, papel, metal e outros, observando as normas de saúde, segurança e de preservação ambiental.

35	3252-10	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	<p>Acompanha e orienta as atividades de controle de qualidade – higiênico-sanitárias – em todo o processo de produção de refeições e alimentos. Acompanha e orienta os procedimentos culinários de preparo de refeições e alimentos. Coordena a execução das atividades de porcionamento, transporte e distribuição de refeições. Realiza a pesagem de pacientes e aplica outras técnicas de mensuração de dados corporais para subsidiar a avaliação nutricional. Avalia as dietas de rotina com a prescrição dietética indicada pelo nutricionista. Participa de programas de educação alimentar.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de análise sensorial. Laboratório de antropometria. Laboratório de bromatologia. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de técnica dietética. Laboratório didático. Lactário.</p>	AMBIENTE E SAÚDE	2237-05	Atendente de Nutrição	240	<p>Exerce atividades junto ao Serviço de Nutrição e Dietética, em instituições de saúde, comerciais e educacionais. Atua em cozinhas, em unidades de internação hospitalar e em todo o processo produtivo da dieta, auxiliando na distribuição de refeições aos pacientes, acompanhantes e funcionários.</p>
----	---------	--	---	--	------------------	---------	-----------------------	-----	--

36	2141-20	TÉCNICO EM PAISAGISMO	Participa da elaboração e execução de projetos de paisagismo, organizando espaços e elaborando representações gráficas bi e tridimensionais. Esboça, define especificidades e características do espaço e dos objetos. Especifica os elementos do projeto. Elabora planos de trabalho que garantam a fidelidade na execução do projeto.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de desenho. Laboratório de informática com programas específicos. Mostruário de plantas (horto).	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN				
----	---------	------------------------------	---	---	----------------------------	--	--	--	--

37		TÉCNICO EM PORTOS	Atua na operação portuária. Trabalha no agenciamento de embarcações. Encaminha procedimentos de importação e exportação com base no regulamento aduaneiro. Opera e gerencia a manutenção dos equipamentos eletromecânicos de operação portuária.	Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório didáticos: terminais portuários.	INFRAESTRUTURA	sem CBO	Assistente de Operação de Logística Portuária	160	Controla operações portuárias na perspectiva da multimodalidade. Programa e coordena embarque, transbordo e desembarque de carga. Auxilia a supervisão de armazenamento, instalações portuárias e retroportuárias. Coordena a movimentação e unitização de carga.
----	--	--------------------------	--	---	----------------	---------	---	-----	---

38	3732	TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE AUDIO E VIDEO	<p>Colabora na captação de imagem e som, na ambientação, operação de equipamentos, por intermédio de recursos, linguagem e tecnologia dentro dos padrões técnicos dos diferentes meios de comunicação. Colabora na investigação e utilização de novas tecnologias relacionadas com linguagem, tratamento acústico e de imagem, luminosidade, animação. Prepara material audiovisual. Elabora fichas técnicas, mapas de programação, distribuição, veiculação dos produtos e serviços de comunicação.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Estúdio de produção audiovisual. Laboratório de informática com programas específicos.</p>	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	3744-05	Editor de Vídeo	160	<p>Realiza o preparo, o desenvolvimento e a finalização de projetos de edição audiovisual, por meio da manipulação dos recursos de software para construir sequências e narrativas com a aplicação de efeitos e refinamento da edição até a finalização.</p>
----	------	---	--	--	----------------------------	---------	-----------------	-----	--

39	3225-05	TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	<p>Presta suporte técnico ao cirurgião-dentista na fase laboratorial da confecção das próteses dentárias. Gerencia estabelecimentos laboratoriais de produção de peças protéticas, controlando estoques e a comercialização de produtos e serviços. Opera e zela pelo bom uso e manutenção do maquinário tecnológico relacionado a confecção das próteses e aparelhos ortodônticos. Em sua atuação é requerida a observância à impossibilidade de prestação de assistência direta a clientes.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de prótese dentária.</p>	AMBIENTE E SAÚDE	3224-15	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	300	<p>Auxilia o atendimento em consultórios e clínicas odontológicas, sob orientação do odontólogo. Participa de campanhas de prevenção a doenças bucais.</p>
----	---------	------------------------------------	---	--	------------------	---------	-------------------------	-----	--

40	2531	TÉCNICO EM PUBLICIDADE	<p>Auxilia nas etapas de criação, elaboração e planejamento de projetos de comunicação impressos e eletrônicos, voltados para a mídia, incluindo a concepção de marcas, produtos e serviços. Realiza pesquisa, sob demanda dos profissionais responsáveis por projetos de comunicação, na prospecção de imagens, linguagens e outros recursos que subsidiam o processo produtivo da área. Coleta dados de impactos de campanhas publicitárias junto ao público.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Estúdio de produção audiovisual. Laboratório de editoração gráfica, áudio e imagem. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de multimídia.</p>	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	sem CBO	Assistente de Produção Cultural	160	Auxilia na implementação de projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais (teatro, dança, ópera, exposições e outros), audiovisuais (cinema, vídeo, televisão, rádio e produção musical) e multimídia.
						sem CBO	Editor de Projeto Visual Gráfico	160	Edita textos, imagens e figuras, gera layout e arte final para revistas, folders e jornais para o mercado gráfico em geral, utilizando programas de computação, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
						sem CBO	Operador de Editoração Eletrônica	160	Realiza processos de editoração eletrônica, por meio de digitalização e tratamento de imagens, diagramação de páginas, ilustração digital, gerenciamento de cores, fechamento de arquivos e produção de provas digitais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

41	3111-05	TÉCNICO EM QUÍMICA	<p>Atua no planejamento, coordenação, operação e controle dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Planeja e coordena os processos laboratoriais. Realiza amostragens, análises químicas, físico-químicas e microbiológicas. Realiza vendas e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Atua com responsabilidade ambiental e em conformidade com as normas técnicas, as normas de qualidade e de boas práticas de manufatura e de segurança.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de análise instrumental. Laboratório de físico-química. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de microbiologia. Laboratório de química inorgânica. Laboratório de química orgânica.</p>	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	8131-20	Operador de Processos Químicos Industriais	200	<p>Atua nos processos químicos industriais, interpretando plantas de processos, operando equipamentos, movimentando e manipulando produtos químicos diversos, realizando controles operacionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.</p>
----	---------	---------------------------	--	---	----------------------------------	---------	--	-----	---

42	3513 / 4110	TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS	<p>Executa rotinas de departamento de pessoal (pesquisa, integração, treinamento, folha de pagamento, tributos e benefícios). Descreve e classifica postos de trabalho, aplica questionários e processo informações acerca dos trabalhadores. Presta serviços de comunicação, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento pessoal. Atua em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.</p>	GESTÃO DE NEGÓCIOS	4110-30	Assistente de Recursos Humanos	160	<p>Executa rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.</p>
----	-------------	------------------------------------	---	---	--------------------	---------	--------------------------------	-----	---

43	3171	TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES	<p>Instala e configura dispositivos de comunicação digital e programas de computadores em equipamentos de rede. Executa diagnóstico e corrige falhas em redes de computadores. Prepara, instala e mantém cabeamentos de redes. Configura acessos de usuários em redes de computadores. Configura serviços de rede, tais como firewall, servidores web, correio eletrônico, servidores de notícias. Implementa recursos de segurança em redes de computadores</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de redes.</p>	GESTÃO DE NEGÓCIOS	7321-30	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	200	<p>Instala e realiza manutenção em infraestrutura física, sistemas operacionais cliente e equipamentos ativos de rede. Trabalha sob supervisão técnica, seguindo normas e procedimentos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.</p>
----	------	--	--	---	--------------------	---------	---	-----	---

44	3224-05	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	<p>Atuando na promoção, prevenção e controle das doenças bucais, promove e participa de programas educativos e de saúde bucal, orientando indivíduos e grupos, principalmente com relação à escovação e aplicação de flúor. Participa da realização de estudos epidemiológicos em saúde bucal. Realiza, sob supervisão do cirurgião-dentista, atividades clínicas voltadas para o restabelecimento da saúde, conforto, estética e função mastigatória do indivíduo. Supervisiona, sob delegação, o trabalho do auxiliar de consultório dentário. Controla estoques e gerencia a manutenção do aparato tecnológico presente num consultório dentário.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de anatomia bucal. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de técnicas de saúde bucal. Laboratório didático: consultório odontológico.</p>	AMBIENTE E SAÚDE	3224-15	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	300	<p>Auxilia o atendimento em consultórios e clínicas odontológicas, sob orientação do odontólogo. Participa de campanhas de prevenção a doenças bucais.</p>
----	---------	-------------------------------	--	--	------------------	---------	-------------------------	-----	--

45	3515-05	TÉCNICO EM SECRETARIADO	<p>Organiza a rotina diária e mensal da chefia ou direção, para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia ou direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia ou direção. Controla e arquia documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de línguas.</p>	GESTÃO DE NEGÓCIOS	4110-05	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160	Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.
						4141-05		Auxiliar de Arquivo	160

46	3516	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais de acordo com normas regulamentadoras e princípios de higiene e saúde do trabalho. Desenvolve ações educativas na área da saúde e segurança do trabalho. Orienta o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Executa o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de combate a incêndio. Laboratório de higiene e segurança do trabalho. Laboratório de suporte básico à vida.</p>	SEGURANÇA	5173-30	Agente de Observação de Segurança	240	<p>Desenvolve atividades em áreas confinadas. Acompanha serviços como liberação de entrada e saída de trabalhadores. Reconhece, avalia e controla riscos. Manuseia equipamentos e produtos. Realiza medições por meio de procedimentos estabelecidos, visando à prevenção de acidentes de trabalho, bem como à qualidade de vida, principalmente em empresas dos ramos químico, petroquímico, metalúrgico e alimentício, de forma a garantir o cumprimento das normas NR-1 e NR-33.</p>
----	------	---	---	--	-----------	---------	-----------------------------------	-----	---

47	sem CBO	TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS	Assessoria ações de compra, venda e locação de imóveis. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Orienta registro e transferência de imóveis juntos aos órgãos competentes. Inscreve imóveis no cadastro da imobiliária, apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos na atividade	Biblioteca com acervo específico e Laboratório de informática com programas específicos.	GESTÃO E NEGÓCIOS	4110-05	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	160	Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.
----	---------	---	--	--	-------------------	---------	---------------------------	-----	---

48	3541-35	TÉCNICO EM VENDAS	<p>Estuda os produtos e serviços da empresa, caracteriza o tipo de clientes e recolhe informações sobre a concorrência e o mercado em geral. Prepara ações de venda. Promove e efetua a venda de produtos e serviços junto aos clientes, bem como a organização do ambiente de venda. Promove serviço de apoio ao cliente, fidelização e atendimento pós-venda. Organiza e gerencia os arquivos dos clientes. Colabora na captação de novos clientes.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.</p>	GESTÃO E NEGÓCIOS	5211-15	PROMOTOR DE VENDAS	160	<p>Organiza equipes de trabalho. Impulsiona ações de vendas. Pesquisa produtos e serviços da concorrência. Controla e subsidia as ações de promoção das vendas nos PDVs. Expõe mercadorias. Faz reposição de mercadorias. Elabora relatório de vendas, promoções, demonstrações e pesquisa de preços. Informa características dos produtos. Executa ações de merchandising nos pontos de venda.</p>
						4223-20	Operador de Telemarketing	160	<p>Atende usuários, oferece serviços e produtos. Presta serviços técnicos especializados. Realiza pesquisas. Faz serviços de cobrança e cadastramento de clientes, sempre via teleatendimento, seguindo roteiros e scripts planejados para captar, reter ou recuperar clientes. Observa as normas do setor.</p>
						4221-05	RECEPCIONISTA	160	<p>Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.</p>

49	3541-35	TÉCNICO EM VENDAS				3541-35	Representante Comercial	160	Faz intermediação de negócios mercantis para terceiros, utilizando mostruários, catálogos, panfletos e quaisquer outros meios ou instrumentos que possam facilitar as negociações junto à clientela. Conhece em profundidade os produtos e serviços da empresa. Divulga e demonstra produtos e serviços. Finaliza vendas. Acompanha clientes pós-venda. Interage com as demais áreas da empresa representada. Participa de eventos.
						5211	VENDEDOR	160	Apresenta os produtos e serviços da empresa, os quais conhece em profundidade. Identifica os tipos de cliente. Negocia e argumenta com o cliente. Prepara mercadorias para venda. Apoia e presta serviços ao cliente. Demonstra produtos. Executa a venda e a pós-venda. Expõe mercadorias no ponto de venda. Registra a entrada e a saída de mercadorias.

50	3191	TÉCNICO EM VESTUÁRIO	<p>Supervisiona o processo de confecção do produto conforme padrões de qualidade. Acompanha equipes de trabalho que atuam na produção. Define a sequência de montagem do produto, considerando as diversas formas de execução e as características da matéria-prima especificada. Opera máquinas de costura industrial e equipamentos utilizados na indústria de confecção do vestuário. Avalia a viabilidade de produção do produto do vestuário.</p>	<p>Biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos. Laboratório de modelagem. Laboratório de plotagem e recorte, Laboratório de produção do vestuário. Tecidotea.</p>	PRODUÇÃO INDUSTRIAL	7631	ASSISTENTE DE DESIGNER DE MODA	160	Assessora o Designer Têxtil no desenvolvimento de novos produtos, identificando macro tendências, relacionando-as com superfícies têxteis, propondo adequações em função da necessidade local e operacionalizando as ideias do Designer, de acordo com procedimentos da empresa e normas técnicas vigentes.
						7632-10	ASSISTENTE DE COSTURA	160	Dá suporte aos costureiros. Executa a distribuição dos cortes e aviamentos. Alimenta as máquinas de costura com linhas e agulhas. Refila as peças em processo e monta peças básicas do vestuário.
						7632-10	COSTUREIRO INDUSTRIAL	200	Opera máquinas de costura industrial, costurando peças de vestuário sob tabela de medidas, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

ANEXO III DO EDITAL N.º 19/2016 – GS/SEED

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
DIRETOR	
DATA	

CRITÉRIOS	Atende aos critérios?		
	Sim	Não	Parcialmente
I. A Instituição de Ensino já oferta o Curso Técnico a que vincula a Qualificação Profissional Básica solicitada?			
II. Os atos regulatórios desse Curso Técnico estão em dia?			
III. A Instituição de Ensino apresentou o quadro de avaliação interna dos últimos 5 (cinco) anos do curso?			
IV. Existem docentes efetivos com habilitação e qualificação específica na Instituição de Ensino que possam atuar no curso pretendido?			
V. Existe acervo bibliográfico suficiente na Instituição?			
VI. Possuem equipamentos, laboratórios básicos e específicos necessários para o desenvolvimento do curso em condições de uso?			
VII. Possui a infraestrutura (sala de aula e laboratórios) necessária para as práticas pedagógicas previstas no curso?			
OBSERVAÇÕES:			

ANEXO IV - EDITAL N.º 19/2016 – GS/SEED

TERMO DE COMPROMISSO

A Instituição de ensino _____

representado pelo(a) Diretor(a) _____, CPF n.º _____, RG n.º _____, expedido por _____, Resolução de Designação n.º _____, resolve firmar o presente Termo de Adesão ao **Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho**, consideradas as seguintes cláusulas:

PRIMEIRA – Do objeto

O presente termo tem por objeto a adesão da instituição de ensino _____ ao **Programa Diálogos – Mundo da Educação e Mundo do Trabalho**, visando oferta da Qualificação Profissional Básica, conforme sua modalidade.

SEGUNDA – A Instituição compromete-se a:

1. Cumprir as seguintes diretrizes abaixo:

- Manter atos regulatórios em dia.
- Atualizar o regimento escolar.
- Manter infraestrutura física e pedagógica adequada à realização do curso.
- Emitir certificação.
- Manter profissionais habilitados na atuação do curso.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Diretor

ANEXO V DO EDITAL N.º 19/2016 – GS/SEED

MODELO DE EXPEDIENTE DE ENCAMINHAMENTO

(Local e data)

Assunto: Adesão ao Programa Diálogos – Integração do Mundo da Educação e Mundo do Trabalho

Senhora Secretária

A (nome da entidade) apresenta a essa Secretaria de Estado da Educação a Adesão para execução de ações de qualificação profissional, nos termos do Edital n.º 19/2016 – GS/SEED.

Atenciosamente

(Nome do Representante Legal)
Cargo/Função do Representante Legal
Nome da instituição de ensino

Excelentíssima Senhora
Prof.^a Ana Seres Trento Comin
Secretária de Estado da Educação
Avenida Água Verde, 2.140
Curitiba – Paraná
CEP 80240-900