SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

INSTRUÇÃO N.º 02/09

Normatiza os procedimentos para registro em documentos escolares da Progressão Parcial no Ensino Fundamental e Médio, e da Classificação e Reclassificação no Ensino Fundamental e Médio e Educação de Jovens e Adultos - EJA.

A Coordenadora de Documentação Escolar, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Deliberação n.º 09/01-CEE e a necessidade de orientar os estabelecimentos de ensino quanto ao correto registro da Progressão Parcial, Classificação e Reclassificação, instrui os seguintes procedimentos:

I. PROGRESSÃO PARCIAL

A matrícula com progressão parcial é aquela por meio da qual o aluno, não obtendo aprovação final em até 03 (três) disciplinas, em regime seriado, poderá cursá-las subseqüente e concomitantemente às séries seguintes, conforme artigo 17 da Deliberação nº 09/01-CEE.

1. Registro na documentação escolar (série/ano/período/semestre/etapa/bloco) em que o aluno ficou em dependência:

a) Ficha Individual:

- Campo Resultado Final: *Progressão Parcial.*
- Campo das Dependências: o nome da disciplina em dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: *DP*

b) Relatório Final:

- Campo Resultado: *Progressão Parcial.*

Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

- Campo Resultado: *PP*
- Campo das Avaliações: *DP*

c) Histórico Escolar:

- Campo das avaliações da disciplina: *DP*

- Campo Resultado: *PP ou Progressão Parcial*
- Campo Observações, registrar:

DP - Dependência.

PP - Progressão Parcial

2. Registro da dependência cursada concomitantemente às séries subsequentes:

a) Ficha Individual:

- Campo das Dependências: registrar a disciplina em dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: a nota ou menção.
  - Campo Organização: registrar a série/ano/semestre/período/etapa/bloco a que se refere a disciplina em dependência.
- Campo Resultado Final: APROVADO ou PROGRESSÃO PARCIAL

b) Relatório Final das Dependências: registrar o CGM, o nome do aluno e a disciplina em dependência.

- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco, a que se refere a dependência.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*.
- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:
  - Campo das Dependências: indicar com ***X*** a dependência, registrar a disciplina em dependência, o número e o nome do aluno.
    - Campo das Avaliações da disciplina: a nota, menção ou *DP.*
    - Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco, a que se refere a dependência.
    - Campo Resultado: *AP* para aprovado e *PP* para aqueles que não atingirem a média.
    - Utilizar uma linha para o registro de cada disciplina, da organização (série/ano/período/semestre/etapa/bloco), das avaliações e dos resultados *AP* ou *PP*.

c) Histórico Escolar:

- Campo das Avaliações da disciplina em dependência: substituir *DP* pela avaliação obtida, antecedida do sinal **+** ou DP (se o aluno não obtiver a média de aprovação).
- Campo Observações, registrar:

+ *Dependência realizada no ano .... , da disciplina.....*

- Campo Resultado: *AP* ou A*PROVADO*, *PP* ou *PROGRESSÃO PARCIAL* (se o aluno não obtiver a média de aprovação).

3. Registro de dependência cumprida após a última série/ano/semestre/período/etapa/bloco, do Ensino Fundamental ou Médio.

a) Ficha Individual:

- Campo das Dependências: registrar a disciplina em dependência.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a disciplina em dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: a nota ou menção.
- Campo Resultado Final: *Aprovado* ou *Progressão Parcial*

b) Relatório Final: registrar o nome do aluno em uma das turmas da última série/ano/período/semestre/etapa/bloco do curso.

- Campo Resultado, registrar: *Matrícula apenas para cursar dependência.*
- Relatório Final das Dependências: registrar o CGM, o nome do aluno e a disciplina em dependência.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a dependência.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*.
- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: registrar o nome do aluno em uma das turmas da última série/ano/período/semestre/etapa/bloco do curso:
- Campo das Avaliações, registrar:
- *Matrícula apenas para cursar dependência.*
- Campo das Dependências: indicar com um ***X*** a opção dependência, registrar a disciplina em dependência, o número e o nome do aluno.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a disciplina em dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: registrar a nota ou menção.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*

c) Histórico Escolar:

- Campo das Avaliações da disciplina em dependência: substituir *DP* pela avaliação antecedida pelo sinal **+** .

- Campo Resultado: *AP* ou *APROVADO*
- Campo Observações: **+** *Dependência realizada no ano ....., da disciplina .....*

d) Campo Certificado de Conclusão: deverá ser preenchido, caso o aluno tenha sido aprovado em todas as dependências.

4. Registro de dependência cumprida após o último ano do Ensino Fundamental ou Médio em outro estabelecimento de ensino:

a) Ficha Individual do estabelecimento em que cumpriu a dependência:

- Campo das Dependências: registrar a disciplina em dependência.
- Campo Organização: a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a dependência.
- Campo das Avaliações: a nota ou menção.
- Campo Resultado Final: *Aprovado* ou *Progressão Parcial*.

b) Relatório Final: registrar o nome do aluno na última série/ano/período/semestre/ etapa/bloco do curso.

- Campo Resultado, registrar: *Matrícula apenas para cursar dependência*.
- Relatório Final das Dependências: registrar o CGM, o nome do aluno e a disciplina em dependência.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP.*
- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: registrar o nome do aluno na última série/ano/período/semestre/etapa/bloco do curso.
- Campo das Avaliações, registrar: *Matrícula apenas para cursar dependência.*
- Campo das Dependências: indicar com um ***X*** a opção dependência, o nome da disciplina em dependência, o número e o nome do aluno.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: registrar a nota ou menção.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*.

c) Histórico Escolar:

- Campo Identificação do Estabelecimento: registrar os dados do estabelecimento onde o aluno concluiu a dependência.

- Transcrever todos os estudos cursados.
- Campo das Avaliações da disciplina: substituir o símbolo *DP* pelo resultado da avaliação alcançada na disciplina, antecedido pelo símbolo +.
- Campo Resultado: *AP ou APROVADO*
- Campo Observações, registrar: + *Dependência realizada no ano ...., na disciplina.....*
- Campo Certificado de Conclusão: deverá ser preenchido, caso o aluno tenha sido aprovado em todas as dependências.

5. Registro da Progressão Parcial da disciplina que não consta na Matriz Curricular do estabelecimento que oferta ou não matrícula com progressão parcial na série/ano/período/semestre/etapa/bloco em que o aluno traz a dependência:

a) Histórico Escolar:

- Transcrever as avaliações das disciplinas da série/ano/período/semestre/ etapa/bloco anteriores.
- Campo das Avaliações da disciplina: substituir *DP* por *VO19*

  Para os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE, substituir *DP* por *VO.*
- Campo Resultado: *AP OU APROVADO*
- Campo Observações, registrar:

  A disciplina de ..... não faz parte do currículo da ..... série/ano/período/semestre/etapa/bloco.

6. Registro da dependência efetuado pelo estabelecimento de ensino que não contempla a progressão parcial em seu Regimento Escolar.

   O cumprimento da dependência deverá ocorrer na forma de adaptação ou plano especial de estudos e o registro será na forma de progressão parcial.

   a) Ficha Individual:

- Campo das Dependências: registrar a disciplina em dependência.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a disciplina em dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: a nota, menção ou *DP*.
- Campo Resultado Final: *Aprovado* ou *Progressão Parcial*

   b) Relatório Final das Dependências: registrar o CGM, nome do aluno

e a disciplina em dependência.

- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco, a que se refere a disciplina em dependência.
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*.
- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:
- Campo das Dependências: preencher com um ***X*** o campo Dependência, registrar a disciplina em dependência, o número e o nome do aluno.
- Campo Organização: registrar a série/ano/período/semestre/etapa/bloco a que se refere a dependência.
- Campo das Avaliações da disciplina: registrar a nota, menção ou *DP.*
- Campo Resultado: *AP* ou *PP*

c) Histórico Escolar:

- Transcrever as avaliações das disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/bloco anteriores.
- Campo Avaliações da disciplina: substituir *DP* pela nota ou menção antecedida por **+.**
- Campo Resultado: *AP ou APROVADO*
- Campo Observações, registrar:
- **+** *Dependência realizada no ano ....., na disciplina.....*

7. Registro de dependência cumprida através de plano especial de estudos, em situação que envolva transferência para aluno que concluiu a dependência antes do término do período letivo.

a) Escola de origem:

- Arquivar o relatório do plano especial de estudos na pasta individual do aluno.
- Encaminhar a cópia do plano especial de estudos juntamente com a transferência.

b) Escola de destino:

- Arquivar a cópia do plano especial de estudos na pasta individual do aluno.

Quando a disciplina não consta na Matriz Curricular:

- Relatório Final: Acessar a função da exceção Dependência com Plano Especial de Estudos, e o Sistema emitirá Relatório Específico de Dependência.

Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

Campo Observações, registar: *nº, nome do aluno, nome da disciplina, carga horária, nota e série a que refere. Dependência concluída em __/___/__, através de plano especial* de estudos.

- Histórico Escolar: transcrever a série/ano/período/semestre/etapa/bloco anterior.

  Campo das Avaliações da disciplina: substituir *DP* pela nota ou menção, antecedida por **+** .

  Campo Observações, registrar: **+** *Dependência realizada no ano ....., da disciplina .....*

8. Estabelecimento que oferta matrícula com Progressão Parcial:

   Aluno reprovado na série/ano/período/semestre/etapa/bloco, ao transferir-se para estabelecimento que oferte Progressão Parcial, não usufruirá desse benefício. Sua matrícula deverá ser feita na série em que ficou retido, cursando todas as disciplinas da série.

9. A matrícula em regime de Progressão Parcial não se aplica à Educação de Jovens e Adultos - EJA.

II. CLASSIFICAÇÃO

1. A Classificação do aluno em qualquer série/ano/período/semestre/etapa/ ciclo/fase/bloco do Ensino Fundamental e Médio, exceto para a 1ª série do Ensino Fundamental, independente de escolaridade anterior, prevista na alínea c, do Artigo 22, da Del. n.º 09/01 - CEE, exige as medidas administrativas contidas no Artigo 23, da mesma Deliberação.
2. O resultado da avaliação será registrado em ata. As cópias das atas de classificação e das avaliações deverão ser arquivadas na Pasta Individual do aluno, dispensando-se o envio de cópia da ata à CDE/SEED.
3. A idade do aluno deverá ser compatível com a série/ano/período/semestre/etapa/fase/bloco, para a qual for declarado apto a cursar.
4. A classificação do aluno não vinculado a estabelecimento de ensino, poderá ser realizada em qualquer época do ano, sendo que o controle da frequência

far-se-á a partir da data efetiva da matrícula, de acordo com o Parágrafo Único do Art. 5º, da Del. n.º 09/01 - CEE.

5. Aluno não vinculado a estabelecimento de ensino:

Registro na documentação escolar:

a) Ficha Individual:

- Campo Observações, registrar: *Matrícula através de Classificação, realizada em __/__/___ - Del. n.º 09/01 - CEE.*

b) Histórico Escolar:

Campo das avaliações: registrar CLAS nas disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a cursar.

Campo Resultado, registrar: **-** (hífen)

Campo Observações: o Sistema trará automaticamente a mensagem *CLAS – Classificação – Deliberação nº 09/01-CEE.*

- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: registrar na série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a frequentar: *Classificação – Deliberação n.º 09/01 – CEE.*

Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a classificação.

Se o aluno apresentar estudos anteriores, transcrevê-los no Histórico Escolar.

c) Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, para o qual o aluno foi classificado: o programa trará automaticamente um * (asterisco) após o nome do aluno.

- Campo Observações, o Sistema emitirá a mensagem: *Matrícula através de Classificação - Del. n.º 09/01 – CEE.*

Após, registrar o CGM do aluno classificado.

Os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: substituir o *CGM* pelo número do aluno.

6. Aluno não vinculado a estabelecimento de ensino, que comprova escolaridade anterior e matriculado para série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente posterior à última série concluída com aprovação:

- Ficha Individual:

Campo Observações, registrar: *Matrícula através de Classificação, realizada em __/__/___ - Parágrafo Único, do Artigo 5º, da Del. n.º 09/01 - CEE.*

- Histórico Escolar e Relatório Final: não há necessidade de nenhum registro.

7. A avaliação da classificação do aluno egresso da Educação Especial será feita através de Parecer Descritivo. O resultado será lavrado em ata. A cópia da referida ata será arquivada na Pasta Individual do aluno.

   Registro na documentação escolar:

a) Histórico Escolar:

   Campo das avaliações: registrar CLAS nas disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a cursar.

   Campo Resultado, registrar: **-** (hífen)

   Campo Observações: o Sistema trará automaticamente a mensagem *CLAS – Classificação – Deliberação nº 02/03-CEE.-*

- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: registrar na série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco imediatamente anterior a que foi considerado apto a frequentar: *Classificação - Deliberação n.º 02/03 – CEE.*

   Campo Resultado, registrar: **--** (hífen)

   Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a classificação.

b) Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco para a qual foi classificado: o programa trará automaticamente um * (asterisco) após o nome do aluno.

   Campo Observações, o Sistema emitirá a mensagem: *Matrícula através de Classificação - Del. n.º 02/03-CEE.*

   Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

   Os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: substituir o *CGM* pelo número do aluno.

8. O aluno oriundo de país estrangeiro que não apresentar documentação escolar e condições imediatas para classificação, por não ter conhecimento da Língua Portuguesa, deverá ser matriculado na série compatível com sua

idade, em qualquer época do ano, ficando a escola obrigada a elaborar plano próprio para o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades necessárias para o prosseguimento de seus estudos, de acordo com o Artigo 35, da Deliberação n.º 09/01 - CEE.

- Registro na documentação escolar:

a) Ficha Individual da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, no qual foi matriculado:

Campo Observações, registrar: Matrícula através de *Classificação - Art. 35 da Del. n.º 09/01 – CEE*.

Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

Campo Observações, registrar: Matrícula através de *Classificação - Art. 35 da Del. n.º 09/01 – CEE*.

b) Histórico Escolar:

Campo das Avaliações: registrar CLAS nas disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a cursar.

Campo Resultado, registrar: **-** (hífen)

Campo Observações: o Sistema trará automaticamente a mensagem: *CLAS – Classificação – Deliberação nº 09/01-CEE.*

Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e o ano em que foi realizada a classificação.

- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

Registrar na série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a frequentar: *Classificação - Deliberação n.º 09/01-CEE.*

Campo Resultado, registrar: **-** (hífen)

Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e o ano em que foi realizada a classificação.

c) Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco no qual foi matriculado: o programa trará automaticamente um ***** (asterisco) após o nome do aluno.

Campo Observações, o Sistema emitirá a mensagem: *Matrícula através de Classificação – Del. n.º 09/01-CEE*

Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

- Os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: substituir o CGM pelo número do aluno.

9. Aluno classificado para o Ensino Médio, sem comprovante do Ensino Fundamental:

a) Ficha Individual do Ensino Médio:

Campo Observações, registrar: *Matrícula na ..... série do Ensino Médio através de Classificação – Del. nº 09/01-CEE.*

b) Histórico Escolar do Ensino Médio:

Campo Observações, registrar: *Classificação – Del. nº 09/01-CEE, ficando dispensado do comprovante do Ensino Fundamental.*

c) Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, para o qual o aluno foi classificado: o programa emitirá a mensagem automaticamente um * (asterisco) após o nome do aluno.

Campo Observações, o Sistema emitirá a mensagem: *Matrícula através de Classificação – Del. nº 09/01-CEE.*

Após, registrar o CGM do aluno classificado.

- Os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: substituir o *CGM* pelo número do aluno.

10. Classificação em estabelecimentos de ensino que ofertam matrícula por disciplina na Educação de Jovens e Adultos (Proposta Pedagógica da EJA – Presencial/2006)

a) Classificação em 25%, 50% ou 75% da carga horária total de cada disciplina do Ensino Fundamental – Fase II 25% ou 50% da carga horária total de cada disciplina do Ensino Médio.

- Ficha Individual:

Campo Registro de Notas: o Sistema emitirá a mensagem *CLAS.*

Campo Legenda: o Sistema trará automaticamente a mensagem: *CLAS.*

Campo Observações, registrar: C*lassificação em ..... (25%, 50% ou 75%) da carga horária total da disciplina de ..... - Del. nº 09/01 - CEE.*

- Histórico Escolar e Relatório Final: não há necessidade de apostilamento da classificação.

b) Classificação em 100% da carga horária da disciplina no Ensino Fundamental – Fase II.

- Ficha Individual:

  Campo Média Final da disciplina, registrar: *VO*

  Campo Observações, registrar: C*lassificado em 100% de carga horária da disciplina de .....- Del. nº 09/01-CEE.*

  Anular os demais campos.

- Histórico Escolar: registrar *VO* no campo nota.

  Campo Observações, registrar: *Classificado em 100% da carga horária da disciplina de ..... – Del. nº 09/01-CEE.*

- Relatório Final: registrar a data de conclusão da última disciplina. Se esta for através de classificação em 100% da carga horária, registrar a data da classificação e no campo Observações, registrar:

  C*lassificado em 100% da carga horária da disciplina de ..... – Del. nº 09/01-CEE.*

c) Classificação para a Fase II:

- Ficha Individual:

  Campo Observações, registrar: *Matrícula na Fase II através de Classificação - Del. nº 09/01-CEE.*

- Histórico Escolar do Ensino Fundamental – Fase I:

  Campo Nota, registrar: *Classificado para a Fase II – Del. n.º 09/01–CEE.*

- Campo Data de Conclusão: registrar a data da classificação.
- Registrar o nome do estabelecimento de ensino, município e o estado onde o aluno realizou a Classificação.
- Relatório Final do Ensino Fundamental – Fase II: o Sistema emitirá automaticamente um ***** (asterisco) após o nome do aluno.

  Campo Observações, apostilar:

  Matrícula através de Classificação - Del. n.º 09/01-CEE.

  Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

d) Classificação para a Fase II, sem comprovante do Ensino Fundamental – Fase

I:

- Ficha Individual:

  Campo Observações, apostilar:

  Matrícula na Fase II através de Classificação - Del. nº 09/01-CEE, dispensado do comprovante do Ensino Fundamental – Fase I.

- Histórico Escolar do Ensino Fundamental – Fase I:

  Campo Nota, registrar:

  Classificado para a Fase II – Del. n.º 09/01–CEE.

  Campo Data de Conclusão: registrar a data da classificação.

  Registrar o nome do estabelecimento de ensino, município e o estado onde o aluno realizou a Classificação.

- Relatório Final do Ensino Fundamental – Fase II: o Sistema emitirá automaticamente um ***** (asterisco) após o nome do aluno.

  Campo Observações, registrar:

  Matrícula através de Classificação - Del. n.º 09/01-CEE.

  Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

e) Classificação para o Ensino Médio:

- Ficha Individual:

  Campo Observações, registrar:

  Matrícula no Ensino Médio através de Classificação - Del. nº 09/01-CEE.

- Histórico Escolar do Ensino Médio:

  Campo Observações, registrar: *Matrícula no Ensino Médio através de Classificação – Del. nº 09/01-CEE.*

- Relatório Final do Ensino Médio: O Sistema emitirá automaticamente um ***** (asterisco) após o nome do aluno .

  Campo Observações, registrar:

  Matrícula através de Classificação - Del. n.º 09/01-CEE.

  Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

f) Classificação para o Ensino Médio sem comprovante do Ensino Fundamental:

- Ficha Individual:

  Campo Observações, registrar: *Matrícula no Ensino Médio através de*

Classificação - Del. 09/01–CEE, dispensado do comprovante do Ensino Fundamental.

- Histórico Escolar do Ensino Médio:

  Campo Observações, registrar: *Matrícula no Ensino Médio através de Classificação – Del. nº 09/01-CEE, dispensado do comprovante do Ensino Fundamental.*

- Relatório Final do Ensino Médio para o qual foi classificado: O Sistema emitirá automaticamente um ** (asterisco)* após o nome do aluno.

  Campo Observações, registrar:

  Matrícula através de Classificação - Del. n.º 09/01 - CEE .

  Após, registrar o *CGM* do aluno classificado.

III. RECLASSIFICAÇÃO

1. A Reclassificação destina-se ao aluno com matrícula e frequência no estabelecimento de ensino, que avaliará o seu grau de desenvolvimento e experiência, levando em conta as normas curriculares gerais, a fim de encaminhá-lo à etapa de estudos compatível com sua experiência e desempenho, independentemente do que registre o seu histórico escolar. A reclassificação dar-se-á de acordo com a Proposta Pedagógica, o Regimento Escolar do Estabelecimento de Ensino e ao disposto na Instrução Conjunta nº 20/08-SUED/SEED. O resultado da avaliação deverá ser registrado em ata. A cópia da ata e as avaliações serão arquivadas na Pasta Individual do aluno, dispensando-se o envio de cópia à DAE/CDE.
2. Registro na documentação escolar:

a) Quando for reclassificado na própria escola:

- Ficha Individual da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, em que o aluno foi submetido ao processo de reclassificação, registrar no campo Observações: *Reclassificado para a ..... série – Del. n.º 09/01 – CEE.*
- Histórico Escolar:

  Campo das Avaliações: registrar RECL nas disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco, imediatamente anterior a que foi considerado apto a cursar.

Campo Observações, o Sistema trará automaticamente a mensagem: *RECL – Reclassificação – Deliberação nº 09/01-CEE.*

Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a reclassificação.

Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

- Histórico Escolar na série/ano/ período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco em que foi submetido ao processo de reclassificação:

  Campo das Avaliações, registrar: *Reclassificação – Del. n.º 09/01 – CEE.*

  Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a reclassificação.
- Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/bloco em que o aluno estava matriculado antes da reclassificação:

  Campo Resultado: o Sistema trará a mensagem: *Reclassificado*.

  Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

  Campo das Avaliações, registrar: *Reclassificado para ..... série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/bloco.*

b) Aluno reclassificado para a série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/bloco não ofertado pelo estabelecimento de ensino e transferido para outra escola:

   - Escola de origem:
- Relatório Final: o Sistema emitirá automaticamente, no campo Resultado a mensagem: *Transferido/Reclassificado.*
- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

  Campo das Observações, registrar: *Transferido/Reclassificado*
- Histórico Escolar na série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco em que foi submetido ao processo de reclassificação:

  Campo das Avaliações, registrar: TRANSFERIDO.

  Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE: proceder o mesmo registro.
- Escola de destino: proceder o registro da Reclassificação.

c) Reclassificação de alunos do Ensino Fundamental para o Ensino Médio.

- Ficha Individual da série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/fase/bloco, em que o aluno estava matriculado, registrar no campo Observações:

Reclassificado para a ..... série do Ensino Médio –– Del. n.º 09/01 – CEE.

- Histórico Escolar do Ensino Médio:

  Campo das Avaliações das disciplinas da série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco imediatamente anterior a que foi considerado apto a cursar, registrar: RECL

  Campo Resultado, registrar: **-** (hífen)

  Campo Observações: o Sistema trará automaticamente a mensagem *RECL – Reclassificação – Deliberação nº 09/01-CEE, dispensado do comprovante do Ensino Fundamental.*

  Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a reclassificação.

  Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

- Histórico Escolar do Ensino Médio na série/ano/período/semestre/etapa/ciclo/fase/bloco que antecede a reclassificação, registrar no campo das Avaliações: *Reclassificação – Del. n.º 09/01 – CEE.*

  Campo Resultado, registrar: **–** (hífen)

  Campo Observações, registrar: *Reclassificação – Del. n.º 09/01 – CEE, ficando dispensado do comprovante do Ensino Fundamental.*

  Registrar o nome do estabelecimento, município, estado e ano em que foi realizada a reclassificação.

- Relatório Final da série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/bloco, em que foi submetido a processo de reclassificação:

  No campo Resultado: o Sistema trará a mensagem: *Reclassificado*.

- Estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE:

  Campo das Avaliações, registrar: *Reclassificado para ..... série/ano/período/semestre/etapa/fase/ciclo/bloco.*

4. Reclassificação na Educação de Jovens e Adultos (Proposta Pedagógica – EJA Presencial 2006).

a) Reclassificação do Ensino Fundamental – Fase I para o Ensino Fundamental -

Fase II:

- Ficha Individual da Fase I:

  Campo Observações, registrar: *Reclassificado para a Fase II - Del. n.º 09/01-CEE*

- Histórico Escolar:

  Campo Nota - Fase I, registrar:

  Reclassificado para a Fase II – Del. nº 09/01-CEE.

  Campo Data de Conclusão – Fase I: constar a data da Reclassificação.

  Registrar o nome do estabelecimento de ensino, município e estado, onde o aluno realizou a Reclassificação.

- Relatório Final do Ensino Fundamental – Fase I: o Sistema emitirá automaticamente um * (asterisco) após o nome do aluno.

  Campo Observações, registrar:

  Reclassificado para a Fase II – Del. nº 09/01-CEE.

b) Reclassificação após ter cursado 25% ou 50% da carga horária da disciplina do Ensino Fundamental – Fase I I ou Ensino Médio:

- Ficha Individual:

  Campo Registro de Notas: na quadrícula respectiva, da disciplina na qual o aluno foi reclassificado, registrar *RECL.*

  Campo Legenda, o Sistema trará autormaticamente a mensagem: *RECL*

  Campo Observações, registrar*:*

  Reclassificação em ..... % da carga horária total da disciplina ..... - Del. nº 09/01-CEE.

- Histórico Escolar e Relatório Final: não há necessidade de apostilamento da reclassificação.

I V – CONSIDERAÇÕES GERAIS

1. O aluno cumprirá a dependência no estabelecimento de ensino em que está matriculado. Alunos com dependência do Ensino Fundamental, oriundos de outros estados, com matrícula no ensino Médio que não oferta o Ensino Fundamental, deverá cumpri-la em outro estabelecimento de ensino.

2. Os estabelecimentos de ensino que não ofertam o regime de matrícula em Progressão Parcial preverão em seu Regimento Escolar a forma de atendimento a alunos que venham transferidos com dependência.
3. A Progressão Parcial, Classificação e a Reclassificação, ofertadas pelos estabelecimentos de ensino, serão contempladas na Proposta Pedagógica e Regimento Escolar.
4. É vedada a classificação ou reclassificação para etapa inferior à anteriormente cursada.

V – ANEXOS

Anexo I – Ata de Avaliação de Conhecimentos (Classificação)

Anexo I I – Ata de Avaliação de Conhecimentos (Reclassificação)

A presente Instrução substitui a Instrução n.º 02/08 – SEED/CDE, a partir da data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2009.

Célia Maria Menegassi Fernandes
Coordenadora CDE/DAE/SEED
Decreto nº 2869/04 – RG nº 907.968-8

De acordo:

Ana Lúcia de Albuquerque Schulhan
Diretora de Administração Escolar
Decreto nº 741/07 – DOE de 30/03/07

ANEXO I (CLASSIFICAÇÃO)

NRE:

ESTABELECIMENTO:

MUNICÍPIO:

ATA DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e _____ , às _____ horas, em uma das salas da Escola _____ ____, do Município de _____, reuniu-se a Comissão de Professores formada por: *(nome e cargo dos componentes da Comissão)* sob a supervisão da Diretora e da Equipe Pedagógica do referido estabelecimento de ensino, com a finalidade de proceder à Avaliação de Conhecimentos do aluno _____, para fins de **Classificação**, com o amparo legal da Deliberação nº 09/01-CEE. Após a conclusão das avaliações apurou-se o seguinte resultado: *(nome das disciplinas e respectivas * avaliações),* tendo sido o aluno considerado apto a freqüentar a ____série do Ensino _____, ficando as avaliações arquivadas na Pasta Individual do aluno. Nada mais havendo a constar, eu _____, secretária do estabelecimento, lavrei a presente ata que será assinada por mim e, após lida e achada conforme, pela Comissão de Professores, Diretor e Equipe Pedagógica do estabelecimento de Ensino.

_____ , _____ de _____ 200____.

Diretor (a) *(nome e assinatura)*
Ato/Ano Designação

Secretário (a) *(nome e assinatura)*
Ato/Ano Designação

Comissão de Professores *(nomes e assinaturas)*

Equipe Pedagógica (nomes e assinaturas)

Cópia fiel do Livro-Ata nº _____, folha _____.

- No caso de Estabelecimento de Ensino que utilize a avaliação descritiva, deverá ser registrada uma síntese para cada disciplina.

ANEXO I I (RECLASSIFICAÇÃO)

NRE:

ESTABELECIMENTO:

MUNICÍPIO:

ATA DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e _____ , às _____ horas, em uma das salas da Escola _____ ____, do Município de _____, reuniu-se a Comissão de Professores formada por: (*nome e cargo dos componentes da Comissão*) sob a supervisão da Diretora e da Equipe Pedagógica do referido estabelecimento de ensino, com a finalidade de proceder à Avaliação de Conhecimentos do aluno _____, para fins de **Reclassificação**, com o amparo legal da Deliberação nº 09/01-CEE. Após a conclusão das avaliações apurou-se o seguinte resultado: (*nome das disciplinas e respectivas * avaliações)*, tendo sido o aluno considerado apto a freqüentar a ____série do Ensino _____, ficando as avaliações arquivadas na Pasta Individual do aluno. Nada mais havendo a constar, eu _____, secretária do estabelecimento, lavrei a presente ata que será assinada por mim e, após lida e achada conforme, pela Comissão de Professores, Diretor, Equipe Pedagógica do Estabelecimento de Ensino e Representante da Equipe Pedagógica do NRE.

_____ , _____ de _____ 200____.

Diretor (a) *(nome e assinatura)*
Ato/Ano Designação

Secretário (a) *(nome e assinatura)*
Ato/Ano Designação

Comissão de Professores *(nome e assinaturas)*

Equipe Pedagógica *(nomes e assinaturas)*

Representante do NRE *(nome e assinatura)*

Cópia fiel do Livro-Ata nº _____, folha _____.
* No caso de Estabelecimento de Ensino que utilize a avaliação descritiva, deverá ser registrada uma síntese para cada disciplina.