



ORIENTAÇÃO N.º 002/2017 – PDE

ENCAMINHAMENTOS GERAIS PARA PROFESSORES PDE DURANTE O **GTR - TURMA 2016**

O período do Grupo de Trabalho em Rede (GTR) é o momento em que você, professor PDE, compartilha com os demais Professores da Rede as produções e estudos realizados no último ano do Programa. As sugestões e contribuições apresentadas poderão auxiliar diretamente na sua Implementação na Escola e na produção do seu Trabalho Final. Portanto, as informações e colaborações enviadas pelos Professores Participantes devem ser copiadas e armazenadas em um arquivo pessoal, uma vez que o GTR não ficará disponível para consulta. Para isso, seguem orientações sobre as ações do Professor-tutor PDE para o GTR, sendo que você deverá:

1. Acessar diariamente o Grupo de Apoio e Acompanhamento, no ambiente do Professor-tutor PDE, no intuito de realizar todas as ações, verificar o Quadro de Avisos e responder ao e-mensagem, pois este espaço foi pensado e planejado para acompanhá-lo e auxiliá-lo no trabalho de tutoria do seu GTR.
2. Acessar diariamente o ambiente do seu GTR instigando e acompanhando todas as atividades.
3. Verificar a quantidade de inscritos no seu grupo, para dimensionar e planejar as demandas de atendimento aos Professores Participantes.
4. Informar e enfatizar, sempre que necessário, via e-mensagem, os professores participantes do GTR sobre as normas de participação (de acordo com o Contrato Pedagógico, o Caderno do Cursista disponível no ambiente e os Critérios de Avaliação).
5. Garantir que todas as atividades sejam realizadas no próprio ambiente virtual do GTR (e-escola) respeitando os prazos estabelecidos no cronograma dos módulos, sendo desconsiderada qualquer atividade fora desse ambiente.



6. Garantir que toda troca de mensagens com os professores participantes do GTR seja realizada no próprio ambiente via e-mensagem; sendo desconsiderada qualquer atividade fora desse ambiente.
7. Iniciar o GTR encaminhando texto informativo convidando os professores participantes para a leitura dos conteúdos disponíveis no ambiente GTR: **Informações Iniciais** e **Sobre os Recursos**, onde estão explicitadas as orientações relevantes para participação do GTR e como são propostos os fóruns simples, fóruns de tópicos, diários e e-mensagem. Para entender melhor a função de cada um desses recursos, o professor participante deverá verificar o link **Videotutoriais: como participar das atividades?**, disponível na página do GTR.
8. Iniciar cada Módulo do GTR enviando aos participantes texto com as orientações sobre as atividades, prazos de realização e critérios de avaliação. As informações devem ser encaminhadas para todos os Professores Participantes obrigatoriamente pelo Quadro de Avisos e também enviadas via e-mensagem. Utilize as sugestões no Ambiente Professor-tutor PDE *link*: **Glossário - Sugestões de mensagens**.
9. Informar aos Professores Participantes, de maneira individual e via e-mensagem, se há atividades pendentes, preferencialmente, cinco dias antes do fechamento de cada módulo, e repetir essa ação dois dias antes do fechamento de cada módulo.
10. Acessar, no ambiente **Espaço Professor-tutor PDE**, as atividades (4,7 e 10) no intuito de acompanhar os professores participantes na realização das atividades do seu GTR. Nessas atividades você encontrará um modelo de **Planilha de Acompanhamento** para o seu controle pessoal, não havendo a necessidade de ser divulgada aos Professores Participantes.
11. Verificar a periodicidade de acesso dos Professores Participantes. Caso seja constatado que o cursista não acessou o ambiente por mais de 5 dias consecutivos, o Professor-Tutor PDE deverá encaminhar mensagem *pelo e-mensagem*, alertando-o dessa situação.
12. Definir previamente seus horários de acesso ao ambiente GTR e avisar aos Professores Participantes. É importante reforçar que o acesso do Professor-tutor PDE ao ambiente deve ser diário, verificando se há mensagens (e-mensagem) e



dúvidas (fórum de dúvidas), respeitando o prazo máximo de 48 horas para as correções das atividades e *feedbacks*.

13. Informar e registrar, após o início de cada Módulo, aos Orientadores EaD/NRE via ambiente Professor-tutor PDE e por e-mensagem, quais cursistas não acessaram o ambiente, repassando os seguintes dados: nome do participante, NRE e e-mail institucional;
14. Apresentar o Projeto de Intervenção Pedagógica na Escola durante o GTR, instigando o cursista a refletir de que maneira este projeto pode contribuir na escola e a sua importância para a Educação Básica.
15. Apresentar a proposta de Produção Didático-pedagógica durante o GTR, sempre estabelecendo relação com o Projeto de Intervenção Pedagógica demonstrando, com propriedade, o motivo da escolha e o sentido da utilização desse material na escola.
16. Caso o texto **Relato de Implementação** disponibilizado por você não contemple todas as informações e ações de sua implementação na escola, você terá a **atividade 7 - Fórum: Mediações possíveis** do Módulo 3, para relatar as estratégias, a receptividade do público-alvo, obstáculos e dificuldades existentes ao longo da implementação. É importante, também, neste espaço, discutir essas ações de forma contextualizada, citando os principais determinantes que conduziram suas escolhas. Durante essa atividade você poderá solicitar dos Professores Participantes análises e contribuições que não se restrinjam ao lugar-comum, ou de posições de simples aprovação e incentivo.
17. Atribuir os conceitos em cada atividade (atingiu totalmente, atingiu parcialmente, não atingiu e não realizou) é de sua responsabilidade, considerando a participação e o desempenho do professor-participante ao longo de todo o GTR. Lembre-se de respeitar os critérios de avaliação disponibilizados no ambiente.
18. Estimular os Professores Participantes, por meio de *feedback*, incentivando a participação, valorizando atitudes de cordialidade e reforçando o respeito.
19. Realizar todas as atividades do ambiente Professor-tutor PDE, pois são necessárias para finalizar o seu GTR.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO-SEED
SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO-SUED
DIRETORIA DE POLÍTICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS-
DPTe
COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO ACADÊMICA-CAA



Importante: nenhuma atividade do GTR deverá ser enviada por e-mail, mas postadas no ambiente. Para isso é imprescindível o cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma.

Mais informações:

- 1 Problemas de acesso ao ambiente (e-escola)** – Entrar em contato, inicialmente, com o Portal Dia a Dia Educação.
- 2 Suporte tecnológico** - Entrar em contato com a Coordenação Regional de Tecnologias na Educação (CRTE) do seu NRE.
- 3 Suporte pedagógico** - Entre em contato com o representante PDE no seu NRE.
- 4 Outras dúvidas** - Entrar em contato via e-mail com gtrpde@seed.pr.gov.br

Bom Trabalho!

Curitiba, 31 de março de 2017.