

ORIENTAÇÃO N.º 004/2015 – PDE

ENCAMINHAMENTOS GERAIS PARA PROFESSORES PDE DURANTE O GTR – TURMA 2014

O período do Grupo de Trabalho em Rede (GTR) é o momento em que você compartilha, com os demais Professores da Rede, as produções e estudos realizados no último ano. As sugestões e contribuições apresentadas poderão auxiliar diretamente na sua Implementação na Escola e na produção do seu Trabalho Final. Portanto, as informações e colaborações advindas dos Professores Participantes deverão ser armazenadas em um arquivo pessoal para consulta posterior. Assim, seguem orientações sobre as ações do Professor PDE Tutor para o GTR, sendo que o mesmo deverá:

1. verificar o nº de inscritos no seu grupo, para dimensionar e planejar as demandas de atendimento aos Professores Participantes;
2. informar aos professores participantes do GTR quais são as normas de participação e critérios de avaliação, considerando o processo em sua totalidade. Solicitar que seja realizada novamente a leitura do Contrato Pedagógico;
3. garantir que todas as atividades sejam realizadas no próprio ambiente virtual (*e-escola*), atendendo aos prazos estabelecidos no cronograma dos Módulos, incluindo o período de Recuperação;
4. iniciar cada Módulo no GTR encaminhando um texto informativo com as orientações sobre as atividades a serem realizadas, prazos de realização, recursos a serem utilizados e critérios de participação. O referido texto informativo poderá ser encaminhado por *e-mail* para todos os Professores Participantes e deverá, obrigatoriamente, estar no **Fórum Quadro de Avisos** e também enviado via **e-mensagem**;
5. informar aos Professores Participantes quanto à utilização dos recursos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem (*e-escola*): glossário, fórum, diário e e-mensagens;
6. informar aos Professores Participantes sobre as atividades realizadas durante cada Módulo, preferencialmente, sete dias antes do período de recuperação deste, bem

como estabelecer comunicação, individualmente, com aqueles que têm atividades pendentes, utilizando o recurso de mensagens do ambiente, *e-mail* e postagem no Fórum de Notícias e avisos;

7. verificar a periodicidade de acesso dos Professores Participantes. Caso seja constatado que o cursista não acessou o ambiente por mais de 5 dias consecutivos, o tutor deverá encaminhar uma mensagem *pelo e-mensagem* e também por *e-mail*;
8. definir previamente, em conjunto com os Professores Participantes, a periodicidade dos contatos para que sejam sanadas as dúvidas;
9. estimular os Professores Participantes, por meio de *feedback*, incentivando a participação, valorizando atitudes de cordialidade e reforçando o respeito;
10. informar aos Professores Participantes que, conforme itens 3.4 e 3.5 do Contrato Pedagógico, só serão considerados concluintes do GTR os Professores que cumprirem **todas** as atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos em cada módulo, não havendo recuperações posteriores ao encerramento do Módulo.

Ressalta-se que nenhuma atividade do GTR deverá ser enviada por *e-mail*, mas postada no ambiente.

DIFICULDADES DO PROFESSOR-TUTOR

Problemas de acesso ao ambiente (e-escola) – Preencher o formulário [Registro de Problemas Técnicos com o Moodle](#)

Suporte tecnológico – Entrar em contato com a Coordenação Regional de Tecnologias na Educação (CRTE) do seu NRE.

Suporte pedagógico – Entre em contato, inicialmente, com o Professor-Orientador do Grupo de Apoio e Acompanhamento.

Outras dúvidas – Entrar em contato via *e-mail* com gtrpde@seed.pr.gov.br.

Bom Trabalho.

Curitiba, 27 de agosto de 2015.