



## **INSTRUÇÃO N.º 09/10 – SEED/DAE/ CDE**

*Normatiza os procedimentos para correção de erros em Relatório Final de Estabelecimentos de Ensino das redes Estadual, Municipal e Particular.*

A Coordenação de Documentação Escolar no uso de suas atribuições e tendo em vista a necessidade de orientar as redes Estadual, Municipal e Particular, quanto à correção de erro em Relatório Final, instrui:

1. Na ocorrência de erro, na emissão de Relatório Final, de todos os níveis e modalidades de ensino, referente à: omissão ou lacuna no nome do aluno, classificação, reclassificação, movimentação de alunos, dependência, adaptação, resultados finais e equívocos relacionados, competirá ao NRE supervisionar o respectivo processo de correção.
  - a) A Direção do estabelecimento de ensino encaminhará Ofício, com justificativa ao NRE, comunicando a ocorrência.
  - b) O NRE, através de seus representantes, procederá a verificação na documentação escolar do estabelecimento de ensino e orientará a correção do erro em Relatório Final.
  - c) A regularização da situação deverá ser registrada em Ata, conforme modelo em anexo, lavrada em livro próprio do estabelecimento de ensino, assinada pela Direção, Secretário Escolar e representante do NRE. Para os estabelecimentos de ensino que não utilizam o SERE WEB, emitir em 3 (três) vias originais, sendo que uma via será anexada ao Relatório Final em que ocorreu o erro, a segunda via será encaminhada ao NRE e a terceira via à CDE, através de processo protocolado para arquivo e posterior microfilmagem.
  - d) O Histórico Escolar deverá ser expedido após a lavratura e encaminhamento da Ata, com o devido apostilamento no campo Observações: *Correção: Relatório Final, Ata n.º ....., Livro ....., ano.....*

2. Ocorrendo erro de grafia no nome do aluno, a própria Direção do estabelecimento de ensino fará a devida correção, dispensando-se a lavratura da Ata. Para tanto deverá ser registrado no campo Observações do Histórico Escolar: *O nome correto do aluno é: .....*

3. Na observância do erro ocorrido, quando este incidir sobre a turma toda, deverá ser lavrada Ata única para a turma em questão. Caso contrário, deverá ser lavrada Ata Individual.

Em ambos os casos, para lavratura de Ata, individual ou coletiva, deverá ser apostilado no campo Observações do Histórico Escolar: *Correção: Relatório Final, Ata n.º ....., Livro ..... ano .....*

4. Os estabelecimentos de ensino que utilizam o SERE WEB, deverão seguir os itens acima. A correção no Sistema dar-se-á da seguinte forma:

a) Após a solicitação ao NRE do erro ocorrido e a verificação pelo NRE *in loco*, lavrar-se-á a ata, cabendo ainda ao NRE solicitar a invalidação do Relatório Final à Coordenadoria de Documentação Escolar, via correio eletrônico, que reabrirá a turma, na qual ocorreu o erro e comunicará ao estabelecimento para proceder as correções no Sistema.

O estabelecimento deverá proceder a correção, emitir a Ficha Individual corrigida e arquivá-la, juntamente com uma via da Ata, na pasta do aluno.

O NRE efetuará as correções no ABC e informará à Coordenadoria de Documentação Escolar, a qual procederá a conferência e validação do Relatório Final.

5. Fica revogada a Instrução nº 06/06- SEED/DAE/CDE.

Curitiba, 12 de novembro de 2010.

Célia Maria Menegassi Fernandes  
**Coordenadora da CDE/ DAE/ SEED**  
Decreto 2869/04 – RG nº 907.968-8

## MODELO

### ATA DE CORREÇÃO DE ERRO EM RELATÓRIO FINAL.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano ....., nas dependências do .....  
(*Estabelecimento de Ensino*) do Município de ....., reuniram-se .....  
e ..... (*Diretor, Secretário Escolar, Representante do NRE*) para proceder verificação “in loco” nos documentos escolares ..... (*especificar quais documentos*)..... do aluno ..... CGM/n.º ..... série(s) ..... curso ..... ano ..... que ..... (*descrição do erro encontrado*).... . Após a verificação, a situação, foi regularizada, ficando ..... (*descrever detalhadamente a situação corrigida*)..... . Nada mais havendo a constar, eu ..... lavrei a presente Ata que vai assinada por mim ..... e demais presentes.