



- 3.7.13. DA VERIFICAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DE DEFICIÊNCIA COM O DESEMPENHO DA FUNÇÃO
- 3.7.13.1. O candidato que no ato de inscrição se declarar deficiente, se aprovado e classificado, será convocado por Edital próprio para avaliação da compatibilidade de sua deficiência, com o exercício das atribuições do cargo no qual se inscreveu.
- 3.7.13.2. Para o cumprimento do disposto no item anterior, será constituída equipe multiprofissional, composta de quatro profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, sendo um deles médico, e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato.
- 3.7.13.3. —A equipe multiprofissional de que trata o item anterior emitirá parecer observando:
- as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
  - a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
  - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
  - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos e outros meios que habitualmente utilize;
  - o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
- 3.7.13.4. A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a necessidade especial do candidato durante o estágio probatório, conforme art. 40, § 2º, Lei 15.139/06, de 31/05/2006.
- 3.7.13.5. À hipótese de a pessoa com deficiência ser considerada inapta, será constituída de ofício, no prazo de 30 dias, Junta Médica para os exames, sendo o fato comunicado ao Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
- 3.7.13.6. Da Junta Médica de que trata o item anterior farão parte, no mínimo, um médico clínico, dois médicos especialistas na área da deficiência do candidato e um médico com conhecimentos de reabilitação da mesma deficiência, sendo facultado ao candidato indicar um médico para integrar a Junta Médica (Art. 20, § 1º, Lei nº13.456, de 11/01/02).
- 3.7.13.7. Mantida pela Junta Médica a inaptidão, poderá o candidato, recorrer no prazo de 30 dias, ao Secretário de Estado da Administração e da Previdência, que decidirá sobre a matéria, ouvido o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Art. 21, Lei nº 13.456, de 11/01/2002).
- 3.7.13.8. A deficiência existente, quando da nomeação para o cargo, não poderá ser argüida ou utilizada para justificar mudança de função.
4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO
- 4.1. São condições e requisitos legais para provimento no cargo de Professor, aos quais o candidato deverá atender:
- 4.1.1. Ser Brasileiro nato ou naturalizado. No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13, do Decreto Federal N.º 70.436, de 18 de abril de 1972;
- 4.1.2. ter 18 (dezoito) anos completos até a data de posse no cargo;
- 4.1.3. apresentar original e cópia da documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida, conforme o disposto no subitem 2.4.;
- 4.1.4. apresentar cópia do Certificado de reservista ou de dispensa da incorporação do serviço militar, se candidato do sexo masculino;
- 4.1.5. apresentar cópia do Título de Eleitor e cópia do último comprovante de votação;
- 4.1.6. apresentar aptidão física e mental, comprovada por avaliação médica oficial, através de Edital específico, para o exercício das atribuições do cargo;
- 4.1.7. apresentar Declaração de Acúmulo de Cargos;
- 4.1.8. apresentar cópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- 4.1.9. cumprir as determinações deste Edital e dos demais que vierem a ser publicados.
5. DA INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DA TAXA
- 5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá verificar se possui os requisitos exigidos para investidura no cargo, conforme o item 4, deste Edital, os quais serão exigidos no preenchimento da ficha de inscrição no concurso.
- 5.2. As inscrições serão realizadas entre as oito horas (8h00min) do dia 01 de outubro de 2007 e as dezesseis horas (16h00min) do dia 15 de outubro de 2007, somente via *Internet*, no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br).
- 5.3. No ato da inscrição, o candidato poderá inscrever-se para até duas disciplinas, áreas e/ou sub-áreas, no mesmo Núcleo Regional de Educação, desde que efetue as inscrições e os respectivos pagamentos, separadamente, e sua formação se enquadre nas especificações previstas nos Editais correspondentes.
- 5.4. O candidato deverá optar para inscrever-se por um único Núcleo Regional de Educação, conforme indicado no Anexo III, deste Edital.
- 5.5. A veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, que assume ao enviá-lo e arca com as consequências de eventuais erros de preenchimento.
- 5.6. Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá conferir as informações, imprimir o boleto bancário e pagá-lo preferencialmente nas casas lotéricas ou na rede bancária até o dia 15 de outubro de 2007.
- 5.7. A taxa de inscrição para o cargo de Professor é de R\$ 60,00 (sessenta reais).
- 5.8. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.
- 5.9. Ao inscrever-se, o candidato deverá optar por uma vaga afro-descendente ou por uma vaga para portador de deficiência, sendo as mesmas excludentes.
- 5.10. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Concurso Público, pois a taxa, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.
- 5.11. O simples agendamento do pagamento da taxa de inscrição em casa lotérica ou banco não é suficiente, pois, a inscrição somente será efetivada após a identificação eletrônica do pagamento da respectiva taxa.
- 5.12. A inscrição no Concurso Público implica em compromisso tácito e irrevogável das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento ou discordância.
- 5.13. Não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de Núcleo para o qual o candidato se inscreveu, após a efetivação da inscrição.

- 5.14. O candidato com deficiência, que necessite de atendimento especial, deverá encaminhar ao NC/UFPR um laudo médico expedido no prazo de até 90 (noventa) dias antes do término das inscrições e preencher o formulário próprio, disponível no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br).
- 5.14.1. O laudo médico e o formulário devem ser entregues pessoalmente na Secretaria do Núcleo de Concursos (das 8h30min às 17h30min) ou enviados pelo correio via SEDEX, durante o período de inscrição, ao:
- Setor de Ciências Agrárias  
Prédio do Núcleo de Concursos  
Rua dos Funcionários, 1540  
CEP80035-050 Juvevê Curitiba-PR
- 5.14.2. O laudo médico deve atestar a área e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.14.3. Não será concedido atendimento especial aos candidatos que não efetuarem a entrega do laudo e do formulário ao NC/UFPR até a data especificada.
- 5.14.4. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 5.15. A partir de 05 de outubro de 2007, o candidato poderá verificar no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br) e no Diário Oficial do Estado do Paraná, a confirmação da sua inscrição, devendo, se houver alguma divergência, entrar em contato com o Núcleo de Concursos/UFPR, pelo telefone (0xx41) 3313-8800 (Central de Atendimento ao Candidato – NC).
- 5.16. A partir de 16 de novembro de 2007, o candidato deverá acessar o site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br) e imprimir o seu comprovante de ensalamento, no qual estarão indicados o local, o horário e o endereço da realização da prova.
- 5.17. O comprovante de ensalamento será exigido para o ingresso do candidato na sala de prova, juntamente com o documento original de identidade.
6. DO PRAZO DE VALIDADE
- 6.1. O prazo de validade do Concurso Público será de dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- 6.2. O prazo de validade será contado da data em que for publicado o ato de homologação do resultado final do concurso.
- 6.3. Havendo retificação da homologação do resultado final do concurso, não implicará na alteração do termo inicial do respectivo prazo de validade.
7. DAS PROVAS E DOS PROCEDIMENTOS
- 7.1. DA PROVA OBJETIVA
- 7.1.1. De caráter eliminatório e classificatório, contendo 40 (quarenta) questões, abrangendo os conteúdos de conhecimentos específicos e conhecimentos de fundamentos da educação, constantes do Anexo II, deste Edital e valerá 70 (setenta) pontos.
- 7.1.2. Será aplicada no dia 25 de novembro de 2007, simultaneamente, nos municípios-sedes, relacionados no Anexo I deste Edital, no horário conforme tabela a seguir.

TABELA DE REALIZAÇÃO DE PROVA

DATA	Fechamento dos portões	Hora do início da resolução da prova	Duração
25/11/07	13h30min*	14h00min	5h

- \* Os relógios da Comissão Organizadora do Concurso Público serão acertados pelo horário oficial de Brasília, de acordo com o Observatório Nacional, disponível no serviço telefônico 130.
- 7.1.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova, munido do material necessário (caneta esferográfica com tinta preta, lápis ou lapiseira e borracha), do comprovante de ensalamento e do original do documento de identidade.
- 7.1.4. São documentos oficiais de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal, tenham validade como documento de identidade (como, por exemplo, as do CREA e da OAB); Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação para dirigir veículo (com fotografia), na forma da Lei n.º 9.053/97.
- 7.1.5. Os documentos para ingresso na sala de prova, referidos no item anterior, devem estar válidos e em perfeitas condições, de modo a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 7.1.5. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- 7.1.7. As portas de acesso aos prédios onde serão realizadas as provas serão fechadas 13h30min. Os relógios da Comissão organizadora do Concurso Público serão acertados pelo horário oficial de Brasília, de acordo com o Observatório Nacional, disponível no serviço telefônico 130.
- 7.1.8. A critério do NC/UFPR poderá ser prorrogado o horário de fechamento das portas de acesso de um ou mais locais onde serão realizadas as provas, em razão de fatores externos.
- 7.1.9. A ausência do candidato, independentemente do motivo, implicará em sua eliminação do Concurso Público.
- 7.1.10. É de responsabilidade do candidato verificar o horário, a data e o local da realização da prova.
- 7.1.11. Não será permitido o ingresso de pessoas estranhas ao Concurso Público no local de aplicação das provas.
- 7.1.12. De modo a se garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público, o candidato deverá autenticar, com a mesma impressão digital do documento oficial de identidade, a ficha de identificação que lhe será entregue.
- 7.1.13. Em caso de perda ou roubo de documento, o candidato será admitido para realizar as provas desde que tenha se apresentado no local de seu ensalamento e que seja possível verificar seus dados junto ao NC/UFPR antes da hora marcada para início das provas.
- 7.1.14. Nas salas de prova e durante a realização desta, não será permitido ao candidato:
- manter em seu poder relógios e aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, MP3, etc.), devendo seguir as orientações fornecidas pelos aplicadores antes do início da prova. O candidato que estiver portando quaisquer desses instrumentos durante a realização da prova será eliminado do Concurso Público;
  - usar bonés, gorros, chapéus e semelhantes;
  - alimentar-se dentro da sala de prova, devendo aqueles que necessitarem fazê-lo por motivos médicos, solicitar ao aplicador de provas o seu encaminhamento à sala de inspeção;

- d) comunicar-se com outro candidato, nem usar calculadoras e equipamentos similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- e) portar, em qualquer circunstância, qualquer tipo de arma no local da prova.
- 7.1.15. A duração da prova será de 5 (cinco) horas, incluindo o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.
- 7.1.15.1. Para os candidatos que se inscreverem em duas disciplinas ou áreas/subáreas, o tempo de duração da prova será de 5 (cinco) horas, incluindo o tempo para o preenchimento do cartão resposta.
- 7.1.16. Nas provas haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta identificado e numerado adequadamente.
- 7.1.17. As provas serão constituídas de questões de múltipla escolha, com cinco alternativas (a,b,c,d,e), das quais apenas uma deve ser assinalada.
- 7.1.18. As respostas devem ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica com tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.
- 7.1.19. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade, e só haverá substituição do mesmo, em caso de defeito em sua impressão.
- 7.1.20. O candidato somente poderá retirar-se da sala após decorrida uma hora e trinta minutos do início da prova, devendo entregar aos aplicadores o caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinalado e assinado.
- 7.1.21. O caderno de provas conterá um espaço designado para anotação das respostas das questões objetivas, que poderá ser destacado e levado pelo candidato para posterior conferência com o gabarito.
- 7.1.22. A correção das provas objetivas será feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta. Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura. Não será permitido o uso de corretivo.
- 7.1.23. Os procedimentos e os critérios para correção das provas são de responsabilidade do NC/UFPR
- 7.1.24. Só será permitido ao candidato ausentar-se da sala de realização da prova, acompanhado por um componente da equipe de execução do concurso.
- 7.1.25. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 7.1.26. Excepcionalmente e a critério médico devidamente comprovado, o candidato que estiver impossibilitado de realizar a prova em sala de prova poderá realizá-la em local especialmente designado pelo NC/UFPR.
- 7.1.27. Os casos citados nos itens 7.1.25. e 7.1.26., bem como outros casos de emergência, devem ser comunicados ao Núcleo de Concursos/UFPR, pelo telefone/fax (041) 3313-8832.
- 7.1.28. O candidato que durante a realização das provas incorrer em qualquer das hipóteses abaixo terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso:
- fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
  - recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de provas ou o cartão-resposta;
  - descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de rascunho;
  - utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a sua aprovação ou a aprovação de terceiros no Concurso Público;
  - praticar atos contra as normas ou a disciplina, durante a aplicação das provas;
  - faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, para com qualquer autoridade presente ou para com outro candidato.
- 7.1.29. Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes à prova, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.
- 7.1.30. Constatada a utilização, pelo candidato, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, de procedimentos ilícitos, a prova será objeto de anulação, sendo o candidato automaticamente eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das correspondentes cominações legais civis e criminais.
- 7.1.31. O NC/UFPR não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.2. DA PROVA DE TÍTULOS
- 7.2.1. A prova de títulos é de caráter classificatório e valerá 30 (trinta) pontos.
- 7.2.2. Os candidatos informarão os seus títulos, no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br), bem como, o tempo de experiência profissional e os cursos que possuem correspondentes à(s) disciplina(s) de escolha, conforme quadro especificado no subitem 7.2.8.
- 7.2.3. Os títulos deverão ter validade até a data de 15/10/07, prazo final de inscrição no Concurso Público, quando da convocação para a homologação dos mesmos.
- 7.2.4. A comprovação da experiência profissional deverá ser feita da seguinte forma:
- carimbo que conste o nome, número do RG e a função que exerce o profissional emitente;
  - Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (página de identificação do trabalhador e páginas contratuais);
  - Para comprovação do tempo de experiência profissional no Estado do Paraná, declaração ou certidão de tempo de serviço emitidas pelas Chefias dos NRE's (Núcleos Regionais de Educação);
  - Para comprovação de experiência profissional no exterior, é necessário apresentar os documentos constantes no item "a", traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
- 7.2.5. A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo para a comprovação da experiência profissional em magistério nos anos finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e/ou Superior, nos onde houver fração inferior ou igual a 5 (cinco) meses, serão desconsiderados os meses.



- 7.2.6. Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio profissional supervisionado ou monitoria.
- 7.2.7. Não será computado como experiência profissional o tempo de serviço paralelo.
- 7.2.8. Somente serão aceitos os títulos a seguir relacionados, observados os limites de pontuação:

TÍTULO	PONTO	Até no Máximo
a) Experiência profissional, devidamente comprovada, em magistério no Ensino Fundamental (5ª/8ª) e/ou no Ensino Médio particular ou público.	2 por ano	18
b) Outro curso de Licenciatura Plena, desde que não seja o utilizado para o ingresso no cargo.	2	2
c) Outra habilitação, de curso de Licenciatura Plena, desde que não seja a utilizada para o ingresso no cargo.	1	1
d) Certificado de curso de Especialização, em nível de pós graduação, na área da educação ou na área específica a que concorre, de acordo com as legislações descritas no item 2 deste Edital.	2	2
e) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós graduação, em nível de mestrado - título de mestre - na área da educação ou na área específica a que concorre, de acordo com as legislações descritas no item 2 deste Edital.	3	3
f) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós graduação, em nível de doutorado - título de doutor - na área da educação ou na área específica a que concorre, de acordo com as legislações descritas no item 2 deste Edital.	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>30 PONTOS MÁXIMO</b>	<b>NO</b>

- 7.2.9. A homologação dos títulos informados pelo candidato, no ato da inscrição, far-se-á através de convocação por Edital específico.
- 7.2.10. Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação nos níveis especificados no subitem 7.2.8., serão aceitas Certidões de conclusão de curso, acompanhadas de histórico escolar de Instituições de Ensino Superior, devidamente reconhecidas, de acordo com as legislações descritas no item 2 deste Edital.
- 7.2.11. As cópias dos documentos mencionados no item 7.2.8., deverão ser devidamente autenticadas em Cartório.
- 7.2.12. Os candidatos inscritos em duas disciplinas, deverão apresentar a titulação correspondente para cada inscrição efetuada.
- 7.2.13. Os Diplomas de conclusão de cursos expedidos por instituições não brasileiras somente serão considerados se devidamente revalidados por instituição competente, na forma da legislação vigente.
- 7.2.14. Não será admitida, sob hipótese alguma, o pedido de inclusão de novos documentos encerrado o período de inscrição.
- 7.2.15. As cópias dos documentos acima mencionados não serão devolvidas em hipótese alguma, nem sob qualquer alegação.
- 7.2.16. No ato de entrega dos títulos, será fornecido ao candidato comprovante de recebimento.
- 7.2.17. Comprovada, qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes no subitem 7.2.8., o candidato será excluído do concurso.
- 8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
- 8.1. Em caso de empate na nota final do concurso (somatória das duas etapas de provas) serão considerados os critérios, para desempate, segundo a ordem abaixo:
  - a) Idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso)
  - b) maior pontuação nas questões da prova objetiva;
  - c) maior tempo de serviço público prestado ao Estado do Paraná;
  - d) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso, excetuado o incluído na alínea "a".
- 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO CONCURSO PÚBLICO
- 9.1. Para a obtenção do resultado do concurso, serão observadas as seguintes etapas:
  - I. 1ª ETAPA: Serão considerados aprovados os candidatos que tiverem obtido, no mínimo, 50% de acertos do total das questões da prova objetiva, sendo os demais eliminados.
  - II. 2ª ETAPA: Prova de títulos, conforme pontuação obtida no subitem 7.2.3.
- 9.2. Os candidatos aprovados serão classificados de acordo com o resultado da somatória de pontos obtidos nas provas, em ordem decrescente, por Núcleo Regional de Educação/Nome/RG.
- 9.3. Quando o número total de vagas comportar o percentual para a reserva de cotas, conforme especificado nos subitens 3.6. e 3.7., haverá três listas de classificação por Núcleo Regional de Educação:
  - I. de todos os candidatos aprovados e classificados;
  - II. dos candidatos aprovados e classificados que se declararam afro-descendentes;
  - III. dos candidatos aprovados e classificados que se declararam pessoas com deficiência.
- 10. DO APROVEITAMENTO
- 10.1. O candidato aprovado e classificado no Concurso Público terá uma classificação por Núcleo Regional de Educação para o qual se inscreveu e uma classificação geral no Estado.
- 10.2. Em caso de não haver candidatos aprovados classificados em número suficiente em um Núcleo Regional de Educação e permanecer a necessidade de preenchimento de vaga(s), poderá ser utilizada a ordem de classificação geral do Estado, independente da localidade de residência do candidato.
- 10.3. Caso o candidato opte por não assumir a vaga na classificação geral do Estado manterá sua classificação no Núcleo Regional de Educação pelo qual se inscreveu.
- 11. DA AVALIAÇÃO MÉDICA
- 11.1. Todos os candidatos aprovados e classificados para as vagas existentes serão convocados por Edital próprio para se submeter à avaliação médica, de caráter eliminatório.
- 11.2. A avaliação médica abrangerá exames laboratoriais a serem especificados no Edital de convocação.
- 11.3. Para a avaliação médica, o candidato deverá vir munido de documento de identidade, devendo assinar lista de presença.
- 11.4. Na avaliação médica, será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indiquem ao desempenho do cargo para o qual se inscreveu.
- 11.5. O candidato convocado que, na avaliação médica for considerado inapto por determinado período, terá sua classificação e cargo garantidos, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, devendo submeter-se à nova avaliação e estar apto para o exercício do cargo.

- 11.6. À hipótese de a pessoa com deficiência ser considerada inapta, será constituída de ofício, no prazo de 30 dias, Junta Médica para os exames, sendo o fato comunicado ao Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
- 11.7. Da Junta Médica de que trata o item anterior farão parte, no mínimo, um médico clínico, dois médicos especialistas na área da deficiência do candidato e um médico com conhecimentos de reabilitação da mesma deficiência, sendo facultado ao candidato indicar um médico para integrar a Junta Médica.
- 11.8. Mantida pela Junta Médica a inaptidão, poderá o candidato, recorrer no prazo de 30 dias, ao Secretário de Estado da Administração e da Previdência, que decidirá sobre a matéria, ouvido o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
- 12. DOS RECURSOS
- 12.1. No dia 26 de novembro de 2007, o NC publicará o gabarito provisório da prova objetiva, no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br)
- 12.2. Os candidatos poderão interpor recurso contra o gabarito provisório somente acessando o sistema de recursos disponível no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br).
- 12.3. Para acessar o sistema é necessário o número da inscrição e uma senha, que será fornecida no dia da realização da prova.
- 12.4. Os recursos serão aceitos das 8h30min do dia 27 de novembro de 2007 às 17h30min do dia 28 de novembro de 2007.
- 12.5. Cada questão ou item deve ser apresentado em um formulário eletrônico separado.
- 12.6. Será aceito apenas um recurso por questão.
- 12.7. Os candidatos devem seguir rigorosamente as instruções contidas nos site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br).
- 12.8. Somente serão apreciados os recursos enviados virtualmente dentro dos prazos previstos no item 12.4.
- 12.9. Serão desconsiderados pelo NC questionamentos relativos ao preenchimento do cartão-resposta.
- 12.10. O recurso será apreciado por uma banca examinadora designada pelo Núcleo de Concursos, que emitirá decisão fundamentada a ser colocada à disposição do requerente na Secretaria do Núcleo de Concursos.
- 12.11. Se qualquer recurso for julgado procedente, será emitido novo gabarito.
- 12.12. A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 12.13. Os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações do gabarito oficial provisório, de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.
- 12.14. Com exceção dos recursos previstos nos itens anteriores, não se concederão revisão ou vistas de provas, segunda chamada, nem recotagem de pontos em qualquer das provas.
- 12.15. O gabarito oficial definitivo das provas objetivas será divulgado no site [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br) até o dia 17 de dezembro de 2007.
- 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
- 13.1. Caberá ao Secretário de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, homologar o resultado final do Concurso Público, dentro de 30 (trinta) dias, contados da publicação da classificação final.
- 13.2. Os Concursos Públicos de Professor ofertados pela Secretaria de Estado da Educação do Paraná, no ano de 2007, encontram-se regulamentados pelos Editais nº 09, nº 10, nº 11 e nº 12, todos de 27 de setembro de 2007.
- 13.3. A convocação de candidatos far-se-á, por Edital, via Internet e Diário Oficial do Estado do Paraná, obedecendo o prazo de 05 (cinco) dias após sua publicação e circulação.
- 13.4. A não apresentação dos documentos comprobatórios, dos requisitos exigidos para a posse no cargo, importará em nulidade da aprovação ou da classificação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 13.5. O candidato aprovado, após cumprir todas as etapas do concurso, poderá ser convocado mediante Edital próprio, para apresentação da documentação exigida para a posse no cargo, prevista no item 4, deste Edital, facultando o direito àqueles que não possuem a documentação exigida de apresentá-la no ato da posse, conforme estabelece o Art. 49, do Decreto Governamental, nº 2508, de 20/01/2004.
- 13.6. O candidato que não atender ao disposto pelos Editais de Regulamentação e demais editais específicos de etapas subsequentes, quando solicitado para entrega, na forma, no prazo e no local estipulado no decorrer do certame, será excluído do concurso automaticamente. Não haverá segunda chamada para nenhuma prova, fase ou etapa do concurso, importando a ausência do candidato, independentemente do motivo alegado, na sua eliminação automática do concurso.
- 13.8. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público na Internet: nos endereços eletrônicos [www.nc.ufpr.br](http://www.nc.ufpr.br) e [www.diaadiaeducacao.pr.gov.br](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br)
- 13.9. É de inteira responsabilidade do candidato, durante o prazo de validade do concurso, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial do Estado do Paraná, e divulgados na Internet nos endereços eletrônicos [www.um.ufpr.br](http://www.um.ufpr.br) e [www.diaadiaeducacao.pr.gov.br](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br)
- 13.10. A aprovação no concurso, com classificação dentro do limite de vagas, não assegura ao candidato o direito de ingresso no cargo, ocorrendo sempre a nomeação por interesse e conveniência da Administração Pública obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.
- 13.12. Será excluído do concurso, por ato do Secretário de Estado da Educação - SEED, o candidato que prestar declaração falsa ou inexistente, em qualquer documento, ou usar de meios ilícitos durante o processo do concurso.
- 13.13. Se o candidato necessitar de declaração de participação no Concurso, deverá dirigir-se à Inspeção do seu local de realização de prova somente no dia do Concurso.
- 13.14. O NC/UFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular as provas em um ou mais locais de provas, devendo os candidatos afetados submeterem-se a novas provas em datas e locais fixados pelo NC, sem necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição.
- 13.15. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço perante a Secretaria enquanto da validade deste concurso, devendo fazê-lo através do envio de correspondência registrada com anotação de recebimento (AR), endereçada ao Grupo de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Educação, à Avenida Água Verde, 2140, bairro Água Verde, CEP 80240-900, fazendo constar, de forma legível, nome completo, RG, CPF, endereço e telefones para contato, além do cargo e área para que concorreu no concurso.
- 13.16. Os candidatos que, após 6 meses da realização das provas, ainda desejarem alguma informação sobre o resultado do concurso devem entrar em contato com o Grupo de Recursos Humanos, conforme o endereço constante no item anterior.
- 13.17. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser realizadas por intermédio de outro Edital.

- 13.18. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário de Estado da Educação.
- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, em 27 de setembro de 2007  
Maurício Requião de Mello e Silva  
Secretário de Estado da Educação

13. ANEXO I  
14.1. RELAÇÃO DE NÚCLEOS REGIONAIS SEDE DE PROVA

NÚCLEO SEDE DE PROVA	NÚCLEOS DE INSCRIÇÃO
CAMPO MOURÃO	IVAIPORÁ PITANGA CAMPO MOURÃO
CASCABEL	ASSIS CHATEAUBRIAND TOLEDO CASCABEL
CURITIBA	ÁREA METROPOLITANA NORTE ÁREA METROPOLITANA SUL CURITIBA
FOZ DO IGUAÇU	FOZ DO IGUAÇU
FRANCISCO BELTRÃO	DOIS VIZINHOS FRANCISCO BELTRÃO PATO BRANCO
GUARAPUAVA	IRATI LARANJEIRAS DO SUL GUARAPUAVA
JACAREZINHO	JACAREZINHO IBAITI WENCESLAU BRAZ
LONDRINA	APUCARANA CORNÉLIO PROCÓPIO LONDRINA
MARINGÁ	MARINGÁ
PARANAGUÁ	PARANAGUÁ
PARANAVAÍ	LOANDA PARANAVAÍ
PONTA GROSSA	PONTA GROSSA TELEMÁCO BORBA
UMUARAMA	GOIOERÊ UMUARAMA CIANORTE
UNIÃO DA VITÓRIA	UNIÃO DA VITÓRIA

15. ANEXO II  
15.1. PROGRAMA  
FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

Tendências e concepções pedagógicas; 1.1 A educação e suas relações sócio-econômico-políticas e culturais; 1.2 As relações entre educação, trabalho e cidadania; 1.3 Inclusão educacional e diversidade; 1.4 Função social da escola 2- Estrutura educacional brasileira; 2.1 Sistema educacional brasileiro: níveis e modalidades de ensino; 2.2 Legislação: Lei nº 9394/96 LDBEN, Lei nº 8.069/90 ECA, Lei nº 10639/03 História e cultura afro-brasileira e africana 2.3 As Diretrizes Curriculares Nacionais e Estadual para a educação básica; 3- Elementos da prática pedagógica; 3.1 Organização da escola e instâncias colegiadas; 3.2 Saberes escolares, método didático, avaliação escolar, recursos didáticos e o uso de novas tecnologias da informação e comunicação na educação. 3.3 Projeto Político-Pedagógico da escola. 3.4 Gestão Democrática.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR PEDAGOGO:

Pressupostos teóricos e orientações educacionais. História da Educação Brasileira e as relações entre escola, estado e sociedade. Políticas públicas da Educação no Brasil. Gestão e instâncias colegiadas na unidade escolar: estrutura, funcionamento e organização. Pressupostos teóricos e práticas necessárias à construção do Projeto Político-Pedagógico. Concepções e teorias curriculares. Organização do trabalho pedagógico na escola. Formação do pedagogo no Brasil.

16. ANEXO III  
16.1. PROVAS

	NRE	PEDAGOGO			
		V.U	V.A.	V.D.	T.V
1	APUCARANA	5	1	1	7
2	AREA M. NORTE	127	15	8	150
3	AREA M. SUL	73	9	5	87
4	ASSIS CHATEAUBRIAND	4	1	1	6
5	CAMPO MOURÃO	17	2	1	20
6	CASCABEL	13	2	1	16
7	CIANORTE	1	0	0	1
8	CORNÉLIO PROCÓPIO	8	1	1	10
9	CURITIBA	3	0	0	3
10	DOIS VIZINHOS	10	2	1	13
11	FOZ DO IGUAÇU	67	9	5	81
12	FRANCISCO BELTRÃO	24	3	2	29
13	GOIOERÊ	22	3	2	27
14	GUARAPUAVA	21	3	2	26
15	IRATI	12	2	1	15
16	IVAIPORÁ	25	4	2	31
17	JACAREZINHO	16	2	1	19
18	LONDRINA	8	1	1	10
19	MARINGÁ	3	0	0	3
20	LOANDA	8	1	1	10
21	PARANAGUÁ	10	2	1	13
22	PARANAVAÍ	1	0	0	1
23	PATO BRANCO	20	3	2	25
24	PITANGA	25	4	2	31
25	PONTA GROSSA	10	2	1	13
26	TELEMÁCO BORBA	25	3	2	30
27	TOLEDO	17	3	2	22
28	UMUARAMA	14	2	1	17
29	UNIÃO DA VITÓRIA	14	2	1	17
30	WENCESLAU BRAZ	12	2	1	15
31	LARANJEIRAS DO SUL	22	3	2	27
32	IBAITI	8	1	1	10
<b>TOTAL</b>		<b>645</b>	<b>88</b>	<b>52</b>	<b>785</b>