

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED



ETAPA 02 – EDITAL N.º 92/2011 - DG/SEED

Função de Técnico em Agropecuária para atuar nos Colégios Agrícolas da Rede Estadual de Ensino contantes no Quadro 3 deste anexo e Função de Técnico em Florestas para atuar no Colégio Florestal Presidente Costa e Silva da Rede Estadual de Ensino, localizado em Irati, com as atribuições do Cargo conforme item 5 do Edital N.º 92/2011.

Quadro 1 - Tabela de Títulos para Avaliação			
TÍTULOS	PONTOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO	ATÉ O MÁXIMO
ITEM 7.1 – ESCOLARIDADE (Obrigatório informar uma das opções)			
a) Curso Técnico em Agropecuária / Agrícola ou	65	Diploma ou Histórico de Conclusão	65
b) Curso Técnico em Florestas/Florestal (somente em Irati)	65		
ITEM 7.2 - APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL			
c) Candidato acadêmico	7	Declaração de Matrícula atualizada em Instituição de Ensino Superior acompanhada do Histórico Escolar	15
d) Candidato com Curso Superior Completo	10	Diploma ou Certidão e Certificado de Conclusão de curso, acompanhado de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior – IES (Universidade) devidamente credenciada.	
e) Candidato com Curso de Pós-graduação Completo	5	Certificado ou Certidão de Conclusão de curso, acompanhado de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior – IES (Universidade) devidamente credenciada.	
ITEM 7.3 - TEMPO DE SERVIÇO (Período de 01/07/2001 a 30/06/2011) Excluir períodos de tempo já utilizado ou em processo de aposentadoria			
f) Tempo de Serviço na função de Técnico em Agropecuária na Rede Estadual de Ensino do Estado do Paraná, na Educação Básica.	2 pontos por ano	Não necessita comprovação. Registro automático no Sistema PSS, até a data da Folha de Pagamento de junho de 2011.	20
g) Tempo de Serviço em função de Técnico em Agropecuária na Rede Pública Municipal, Estadual (Inst. de Ensino Superior ou outros Estados), Federal e Particular. Excluir períodos de tempo paralelos aos que já constarem automaticamente na alínea “f” assim como tempo paralelo em outras esferas de atuação.		a) Certidão de Tempo de Serviço para funcionários efetivos; b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou Contrato de Trabalho em Regime Especial (CRES) para funcionários não efetivos.	
TOTAL			100

Quadro 2 – Funções Técnico Administrativas	
Código de Suprimento (SEED)	Funções Técnico Administrativas
9314	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
9001	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
9012	AUXILIAR DE BIBLIOTECA/BIBLIOTECÁRIO
9035	ASSIST. PROCESSAM. DE DADOS I
9348	TEC. EM SIST. DE INFORMAÇÕES

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED



9731	SECRETARIA
9774	TECNICO AGRÍCOLA
9775	TEC. FLORESTAL
9843	TEC. EM CONTABILIDADE
9847	ADMINISTRADOR DE INTERNATO
9848	TEC. EM PROGRAMAS EDUCACIONAIS
9956	TEC. EM AGROPECUÁRIA
9974	TEC. EM FINANÇAS
9977	TEC. EM PLANEJAMENTO
9979	TEC. EM RECURSOS HUMANOS
9072	AUX. ADM. DE INTERNATO

Quadro 3 – Municípios disponíveis para inscrições para Administrativo de Internato em Colégios Agrícola e Florestal da Rede Estadual de Ensino

NRE	Municípios
Apucarana	Apucarana
Área Metropolitana Norte	Pinhais
Área Metropolitana Sul	Lapa
	Rio Negro
Campo Mourão	Campo Mourão
Cornélio Procópio	Santa Mariana
Foz do Iguaçu	Foz do Iguaçu
Francisco Beltrão	Francisco Beltrão
Guarapuava	Guarapuava
Jacarezinho	Cambará
Loanda	Diamante do Norte
Pato Branco	Clevelândia
Ponta Grossa	Castro
	Palmeira
Toledo	Toledo
	Palotina
Umuarama	Umuarama
Wenceslau Braz	Arapoti