

ANEXO I – RESOLUÇÃO n.º 4.895/2025 – GS/SEED
PLANO DE TRABALHO – READAPTAÇÃO FUNCIONAL

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME:

CPF:

CELULAR:

LF:

E-MAIL:

READAPTAÇÃO EM:

CARGA HORÁRIA A SER CUMPRIDA EM HORA RELÓGIO:

2. IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

NOME:

CPF:

CARGO:

CELULAR:

E-MAIL:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

3. PLANO DE TRABALHO

HORÁRIOS DE TRABALHO: Informar, considerando o suprimento: dias da semana, turnos, horário de início e término por turno (inclusive o intervalo intraturnos), carga horária.

	Manhã (incluir horários de entrada e saída)		Tarde (incluir horários de entrada e saída)		Noite (incluir horários de entrada e saída)		CH diária
	entrada	saída	entrada	saída	entrada	saída	
segunda-feira							
terça-feira							
quarta-feira							
quinta-feira							
sexta-feira							
CH semanal total							

4. FUNÇÕES, ATIVIDADES E METAS ESPECÍFICAS

(Observando especificações do Anexo VI)

Discriminar **funções** a serem realizadas e, para cada uma, as **atividades** a serem desempenhadas.

Discriminar **funções** a serem realizadas e, para cada uma, as **metas** específicas a serem atingidas e os **prazos** para cumprimento.

Assinatura eletrônica

Servidor (nome e assinatura)

Assinatura eletrônica

Chefia imediata (nome e assinatura)

ANEXO VI – RESOLUÇÃO N.º 4.895/2025

ORIENTAÇÕES PARA O PLANO DE TRABALHO DOS PROFESSORES READAPTADOS

Possibilidades para organização do Plano de Trabalho do Professor Readaptado, de acordo com as restrições discriminadas no comprovante de licença da readaptação.			
Mentoria com Estudantes	Apoio ao Pedagogo	Apoio ao Professor	Apoio à Atividade Docente
- Acompanhar pedagogicamente, fora de sala de aula, os estudantes com dificuldades de aprendizagem com apoio individual e em grupos de até 5 estudantes com as mesmas defasagens de aprendizagem; - Realizar atendimento individual aos estudantes com necessidades pedagógicas, biológicas e socioemocionais; - Realizar a recomposição das aprendizagens com o estudante individualmente, com foco na leitura, interpretação, produção de textos e resolução de problemas; - Realizar reunião individual ou em duplas, com os alunos-monitores para organização da monitoria, inclusive do cronograma; - Realizar reunião, por série, com representantes de turmas para orientações; - Apoiar e acompanhar os estudantes que estão realizando o Plano Especial de Estudos.	- Acompanhar a assiduidade e o rendimento dos alunos; - Contatar as famílias/responsáveis e estudantes para realização da busca ativa por meio de ligação telefônica e contato por aplicativo de mensagem, de idas em sala de aula, registro das ações desenvolvidas, do motivo da falta e a situação do estudante no dia de sua ausência; - Manter comunicação com os estudantes, pais e responsáveis sobre o acompanhamento das chegadas tardias, saídas antecipadas e ausência de uso do uniforme, no mesmo dia do ocorrido; - Consultar a ficha do estudante para controle das autorizações de saída antecipadas; - Planilhar e acompanhar as aulas não dadas e informar o pedagogo; - Apoiar a equipe pedagógica na análise dos instrumentos avaliativos elaborados pelos professores, antes de sua aplicação; - Acompanhar o BI Presente na Escola diariamente, o SERP e o Bi Aprendizagem semanalmente; - Organizar os murais da escola; - Reproduzir materiais didáticos impressos, organizados pela equipe pedagógica; - Acompanhar a inserção das notas no LRCO a partir do BI Aprendizagem.	- Colaborar com os professores na elaboração de banco de atividades, exercícios, avaliações, trabalhos escolares; - Colaborar no planejamento e execução das atividades de recomposição da aprendizagem; - Acessar os recursos educacionais digitais e deixar os computadores já organizados para o uso do professor e estudantes; - Organizar a biblioteca, a partir das orientações do professor, separando os livros e outros materiais didáticos por grupos de estudo, deixando tudo pronto para a aula; - Colaborar na correção das atividades, seguindo os critérios do professor.	- Preparar, manipular e armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratório; - Organizar pedagogicamente o ambiente e os materiais nos laboratórios de Física, Química, Biologia, Ciências, Informática para uso do professor e estudantes; - Preparar materiais como reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, preparando-os para o uso do professor e estudantes; - Organizar e disponibilizar equipamentos e materiais necessários para a preparação e realização das atividades de ensino previstas em vários componentes curriculares; - Organizar agenda para utilização de espaços de uso comum.

Prezado Diretor,

A readaptação funcional do professor é um processo que visa adequar suas atividades às limitações e restrições decorrentes de questões de saúde, conforme expresso no laudo médico e no comprovante de licença de readaptação. Para garantir o pleno exercício das funções com segurança, respeito e eficiência, é fundamental que o plano de trabalho do professor readaptado seja elaborado respeitando tais restrições.

Para auxiliá-lo neste processo, seguem algumas orientações essenciais na elaboração do plano de trabalho:

1. Análise detalhada do comprovante de licença:

- Leia atentamente o documento onde constam as restrições e recomendações médicas específicas, que podem incluir limitações de carga horária, atividades que não podem ser realizadas, posturas a serem evitadas, entre outras.

2. Adequação das atividades às limitações:

- Identifique, entre as possibilidades indicadas no quadro acima, quais funções podem ser desempenhadas dentro das capacidades do professor readaptado.

3. Consulta e diálogo com o professor:

- Envolve o docente no processo de construção do plano, garantindo que ele contribua com suas percepções e limitações específicas, o que facilita o cumprimento das orientações médicas.

4. Registro formal do plano de trabalho:

- Documente claramente o plano, detalhando as atividades permitidas, as cargas horárias, as adaptações realizadas e as limitações específicas. Esse registro é importante para acompanhamento e para assegurar direitos e deveres.

5. Monitoramento contínuo:

- Faça reuniões periódicas para avaliar a efetividade das adaptações e ajuste o plano conforme a evolução do estado de saúde do professor.

6. Distribuição das funções:

- Dependendo da necessidade e da demanda da instituição, e respeitando-se a limitação em seu comprovante de readaptação, poderão/deverão ser atribuídas mais de uma função ao professor readaptado.

Seguindo essas orientações, o plano de trabalho elaborado respeitará as normas legais, preservará a saúde do docente readaptado e contribuirá para a qualidade da educação oferecida pela escola.