

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DO(A) ESTUDANTE PELO RESPONSÁVEL NA “ÁREA DO ALUNO”

Após a conferência e/ou atualização dos dados cadastrais pelas Instituições de Ensino, caberá ao responsável legal pelo(a) estudante acessar o portal da educação para confirmar os dados registrados e assim iniciar uma rotina de validação periódica cujo foco é promover a familiarização tecnológica do(a) responsável legal pelo(a) estudante a mais uma ferramenta disponibilizada em prol dos avanços educacionais.

1. Entrando/Acessando a Área do Aluno

O(a) responsável legal pelo(a) estudante, informado na ficha cadastral para a Instituição de Ensino, deverá acessar um navegador o seguinte endereço eletrônico:
<https://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br>.

Na tela de login da “Área do Aluno”, deverá digitar o CGM do(a) estudante (que pode ser obtido em qualquer documento escolar do(a) estudante ou o CPF do responsável legal e o número de telefone celular informado na ficha de atualização cadastral. Digitado esses dados, “clique” em “enviar Código de Segurança” e o sistema informará os 04 (quatro) últimos dígitos do número de celular que cadastrado para o CGM e/ou CPF informado.

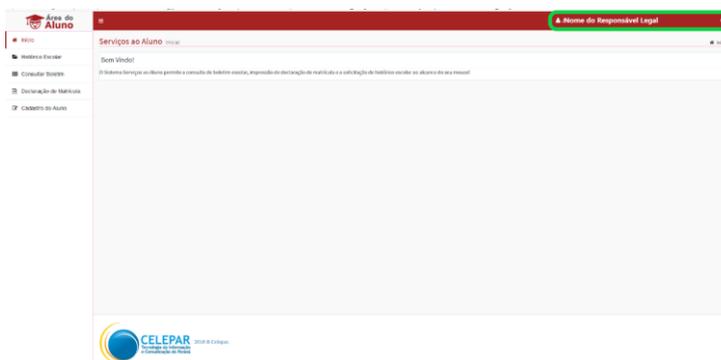


Caso o sistema informe dígitos diferentes dos 4 (quatro) últimos números do telefone celular utilizado pelo(a) responsável legal, há algum problema na atualização do cadastro, e/ou o CPF poderá estar informado para outro(a) estudante cujo cadastro não está atualizado. Neste caso, o responsável legal deverá procurar a Instituição de Ensino para atualização cadastral.

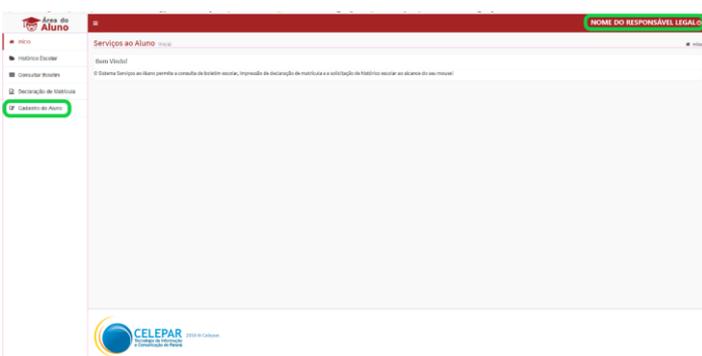


2. Interagindo com a “Área do Aluno”

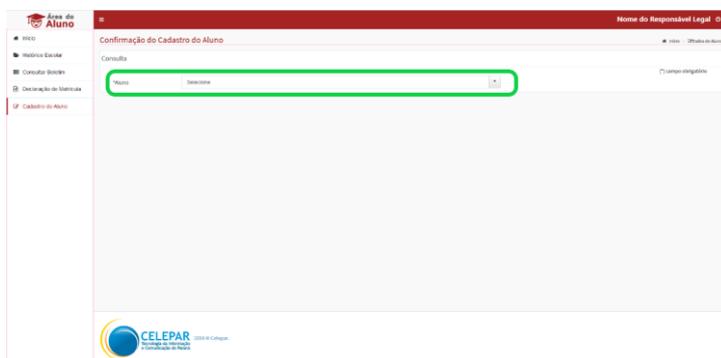
Após informar o código enviado para o celular o sistema liberará o acesso a “Área do Aluno”. A conferência dos dados existentes no sistema deve ser iniciada pelo nome apresentado no canto superior da tela. Caso o nome registrado não seja o mesmo existente no CPF ou CGM informado, é importante que não haja alteração dos dados e a Instituição de Ensino em que o(a) estudante está matriculado, seja informada para efetuar as correções no sistema Escola Web.



No menu existente na “Área do Aluno” além das opções “histórico escolar”, “Consultar Boletim” e “Declaração de Matrícula” já está disponível a opção “Atualização de Cadastro”. Ao “clique” em “Atualização de Cadastro” o sistema irá disponibilizar para conferência todos os dados já existentes para o(a) estudante. Se não houver nenhuma alteração, o(a) responsável deverá “clique” em “Confirmar Dados Cadastrais”, contudo caso exista alguma divergência, será preciso “clique” em “Atualizar Dados Cadastrais” para liberar em uma nova tela os campos para digitação do que for preciso corrigir.



O sistema solicitará que o(a) responsável legal selecione o nome do(a) estudante que deseja atualizar os dados cadastrais. Caso o CPF do(a) responsável esteja cadastrado para 02 (dois) ou mais estudantes, o sistema está programado para permitir que ele(a) selecione, “clique” no nome do(a) estudante que deseja visualizar os dados existentes e/ou solicitar documentos.

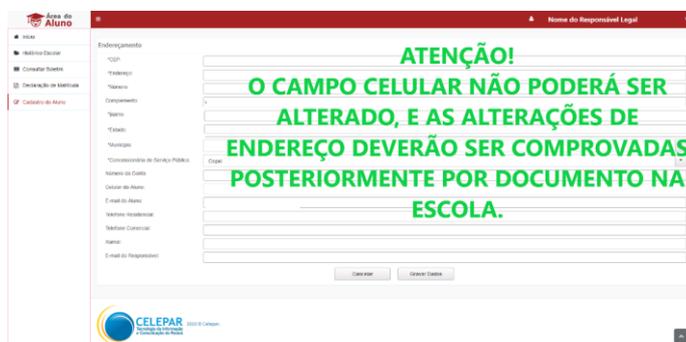


Inicialmente o sistema apresentará todos os campos e seus dados digitado em tonalidade clara, para a primeira conferência visual de todos os dados existentes no Sistema e informados pela Instituição de Ensino com base na ficha de matrícula e/ou ficha de atualização cadastral e respectivos documentos apresentados pelo responsável legal à Escola.



Se não houver dados a serem corrigidos será necessário “clique” em “Confirmar as Informações”; se houver dados a serem corrigidos existência “Corrigir as Informações”.

Caso haja alguma divergência no endereço da residência e/ou no endereço de e-mail, a alteração poderá ser realizada nesta tela. Contudo o campo referente ao número de telefone não poderá ser alterado. Uma vez realizada qualquer alteração no cadastro do(a) estudante, o(a) responsável deverá encaminhar uma cópia do comprovante do novo endereço para a secretaria da escola.



Feitas as correções necessárias, o(a) responsável deverá “clique” em “Gravar Dados”. A confirmação do cadastro do(a) estudante foi realizada com sucesso.